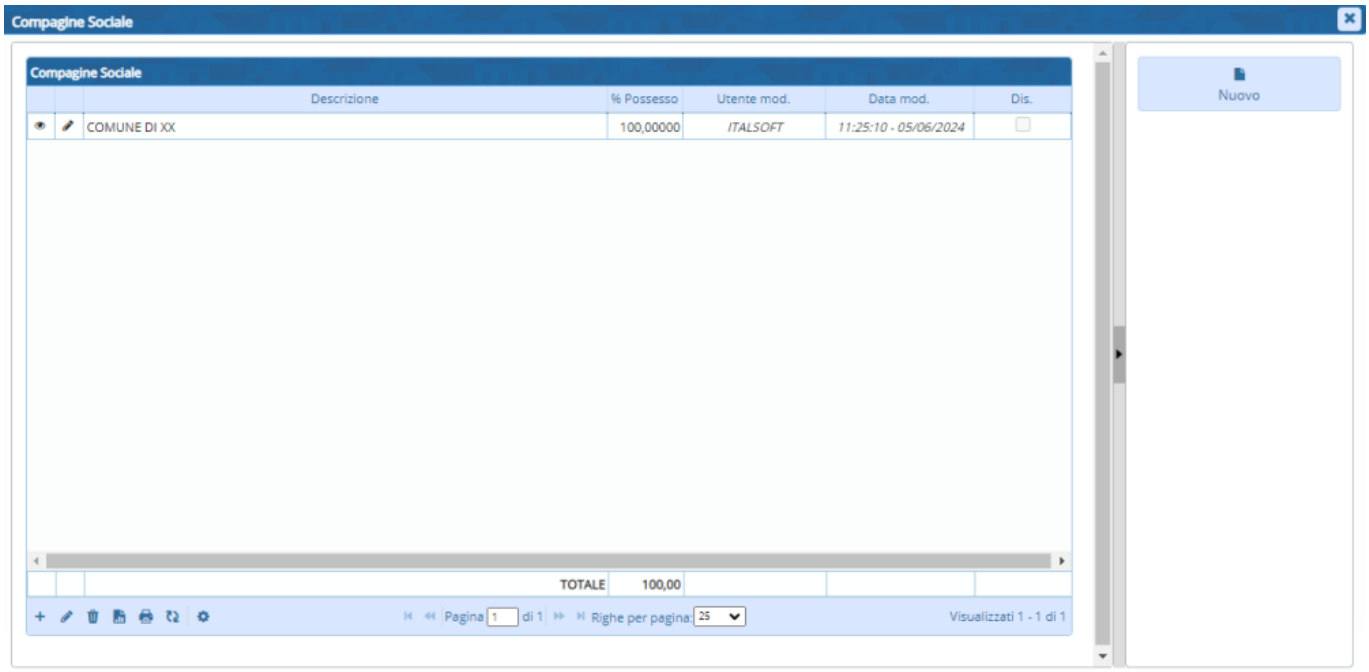
COMPAGINE SOCIALE

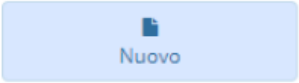
Appena apriremo la pagina ci troveremo con questa griglia:



Elementi griglia:

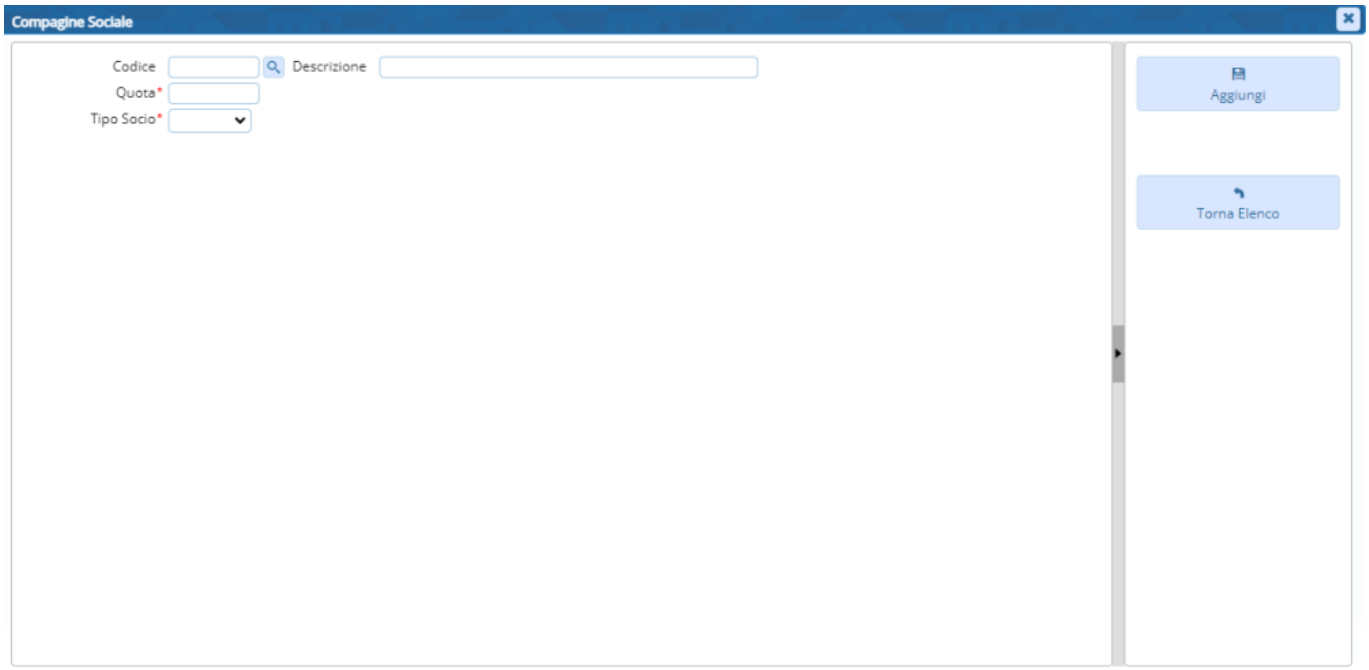
1. **Descizione**
2. **% Possesso**
3. **Utente mod.**
4. **Data mod.**
5. **Dis.**

A destra troveremo un bottone:



COMPAGINE SOCIALE (Nuovo)

Cliccando il bottone si potrà accedere alla pagina per aggiungere un nuovo soggetto.



dove ci saranno diversi capi da compilare:

1. **Codice**
2. **Descrizione**
3. **Quotata**
4. **Tipo socio**

A destra della pagina si troveranno 2 pulsanti:

1. **Aggiungi** che aggiungerà l'elemento all'elenco
2. **Torna Elenco** che permetterà di tornare alla pagina principale

From:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ - **wiki**

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:partecipo:servizi_affidati&rev=1717580645

Last update: **2024/06/05 09:44**