SEVIZI AFFIDATI

Appena apriremo la pagina ci troveremo con questa griglia:

Aff. Missione Attivo Pubblico	Servizio Pubblico Inizio Servizio	Fine Servizio Estremi Affido	Actività	Utente mod.	Data mod.	Dis.
/ 🖸 🛛 🖓	01/01/2015	01/01/2025			16:25:17 - 21/06/2022	
/ 🖸 🛛 🖾	01/01/2015	01/01/2025			16:25:17 - 21/06/2022	
/ 0	01/01/2015	01/01/2025			16:25:17 - 21/06/2022	
						ł

Elementi griglia:

- 1. Missione
- 2. **Attivo**
- 3. Pubblico
- 4. Servizio Pubblico
- 5. Inizio Servizio
- 6. Fine Servizio
- 7. Estremi affido
- 8. Attività
- 9. Utente mod.
- 10. Data mod.
- 11. **Dis.**

A destra troveremo un bottone:



SEVIZI AFFIDATI (Aggiungi Servizio)

Cliccando il bottone si potrà accedere alla pagina per aggiungere un nuovo servizio.

Affido Diretto	NO V	B
Missione		Aggiungi
Servizio Attivo	NO Y	
Servizio Pubblico	NO V	Torna Elenco Servizi
Servizio Pubblico		
Data Inizio Servizio		
Data Fine Servizio		
Estremi Affido		
Attività		
Onere	0,00	
Note		
Audit		
Ultima m	odifica: Effettuata da:	

dove ci saranno diversi capi da compilare:

- 1. Affido Diretto
- 2. Missione

10:36

- 3. Servizio Attivo
- 4. Servizio Pubblico
- 5. Data Inizio servizio
- 6. Data fine servizio
- 7. Estremi Affido
- 8. Attività
- 9. **Onere**
- 10. Note

A destra della pagina si troveranno 2 pulsanti:

- 1. Aggiungi che aggiungerà l'elemento all'elenco
- 2. Torna Elenco Servizi che permetterà di tornare alla pagina precedente

In fondo si troverà la sezione Audit con 2 campi:

- 1. Ultima Modifica
- 2. Effettuato da

From: https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ - **wiki**

Permanent link: https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:partecipo:servizi_affidati&rev=1717583783

Last update: 2024/06/05 10:36



