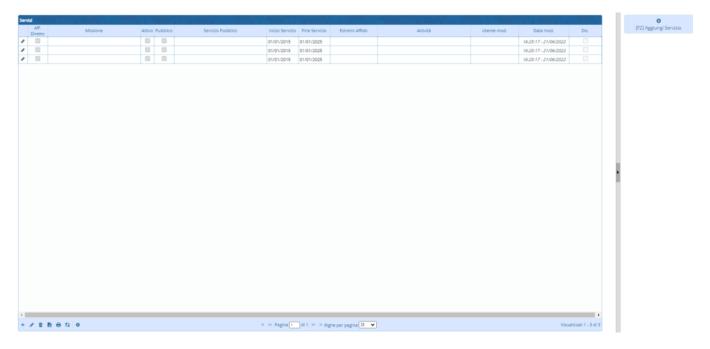
SEVIZI AFFIDATI

Appena apriremo la pagina ci troveremo con questa griglia:

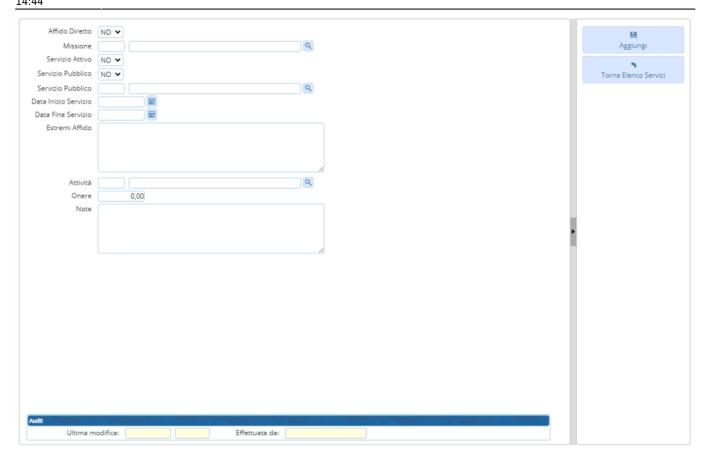


A destra troveremo un bottone:



SEVIZI AFFIDATI (Aggiungi Servizio)

Cliccando il bottone si potrà accedere alla pagina per aggiungere un nuovo servizio.



dove ci saranno diversi capi da compilare:

- 1. Affido Diretto
- 2. Missione
- 3. Servizio Attivo
- 4. Servizio Pubblico
- 5. Data Inizio servizio
- 6. Data fine servizio
- 7. Estremi Affido
- 8. Attività
- 9. Onere
- 10. **Note**

A destra della pagina si troveranno 2 pulsanti:

- 1. **Aggiungi** che aggiungerà l'elemento all'elenco
- 2. Torna Elenco Servizi che permetterà di tornare alla pagina precedente

In fondo si troverà la sezione Audit con 2 campi:

- 1. Ultima Modifica
- 2. Effettuato da

From:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ - wiki

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:partecipo:servizi_affidati&rev=1717598650

Last update: 2024/06/05 14:44

