

SEVIZI AFFIDATI

Appena apriremo la pagina ci troveremo con questa griglia:

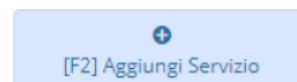
Servizi

Att. Diretta	Missione	Attivo	Pubblico	Servizio Pubblico	Inizio Servizio	Fine Servizio	Estremi Affid.	Attività	Utente mod.	Data mod.	Dis.
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		01/01/2015	01/01/2025				16/25/17 - 21/06/2022	<input type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		01/01/2015	01/01/2025				16/25/17 - 21/06/2022	<input type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		01/01/2015	01/01/2025				16/25/17 - 21/06/2022	<input type="checkbox"/>

[F2] Aggiungi Servizio

Visualizzati 1 - 3 di 3

A destra troveremo un bottone:



SEVIZI AFFIDATI (Aggiungi Servizio)

Cliccando il bottone si potrà accedere alla pagina per aggiungere un nuovo servizio.

Affido Diretto: NO

Missione:

Servizio Attivo: NO

Servizio Pubblico: NO

Data Inizio Servizio:

Data Fine Servizio:

Estremi Affidato:

Attività:

Onere: 0,00

Note:

Aggiungi

Torna Elenco Servizi

Audit

Ultima modifica:

Effettuata da:

L'icona della **lente** se cliccata permetterà all'utente di visualizzare un elenco di dati in cui è possibile selezionare quello di interesse



A destra della pagina si troveranno 2 pulsanti:

1. **Aggiungi** che aggiungerà l'elemento all'elenco
2. **Torna Elenco Servizi** che permetterà di tornare alla pagina precedente

In fondo si troverà la sezione Audit con 2 campi:

1. **Ultima Modifica**
2. **Effettuato da**

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:partecipo:servizi_affidati&rev=1717601089

Last update: **2024/06/05 15:24**

