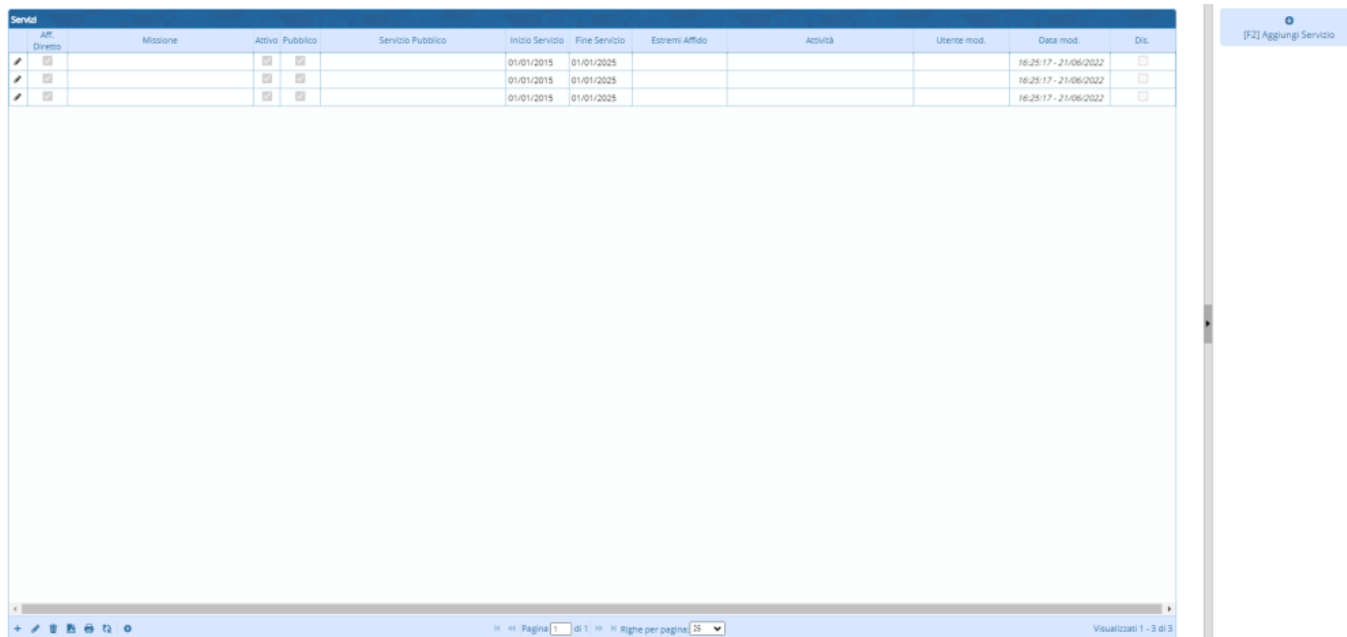


SEVIZI AFFIDATI

Appena apriremo la pagina ci troveremo con questa griglia:



Att. Diretto	Missione	Attivo Pubblico	Servizio Pubblico	Inizio Servizio	Fine Servizio	Estremi Affid.	Attività	Utente mod.	Data mod.	Dis.
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/01/2015	01/01/2025				16:25:17 - 21/06/2022	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/01/2015	01/01/2025				16:25:17 - 21/06/2022	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/01/2015	01/01/2025				16:25:17 - 21/06/2022	<input type="checkbox"/>

SEVIZI AFFIDATI (Aggiungi Servizio)

Cliccando il bottone si potrà accedere alla pagina per aggiungere un nuovo servizio.



Affido Diretto:

Missione:

Servizio Attivo:

Servizio Pubblico:

Servizio Pubblico:

Data Inizio Servizio:

Data Fine Servizio:

Estremi Affid:

Attività:

Onere:

Note:

Buttons:

Audit: Ultima modifica: Effettuata da:

L'icona della **lente** se cliccata permetterà all'utente di visualizzare un elenco di dati in cui è possibile

selezionare quello di interesse



A destra della pagina si troveranno 2 pulsanti:

1. **Aggiungi** che aggiungerà l'elemento all'elenco
2. **Torna Elenco Servizi** che permetterà di tornare alla pagina che mostra l'elenco

In fondo si troverà la sezione Audit con 2 campi:

1. **Ultima Modifica**
2. **Effettuato da**

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:partecipo:servizi_affidati&rev=1718348282

Last update: **2024/06/14 06:58**

