

SERVIZI PUBBLICI

Il programma presenta una **griglia** dove verranno visualizzati tutti i partecipanti con le loro informazioni

Codice	Descrizione	Utente mod.	Data mod.	Dis.
03	Raccolta e gestione dei rifiuti	DANIEL.PARENTE	12:35:13 - 21/03/2023	<input type="checkbox"/>
1	Fornitura energia elettrica, gas e teleriscaldamento	B.PINI	14:56:09 - 20/04/2023	<input type="checkbox"/>
10	Servizio di gestione illuminazione pubblica	B.PINI	15:15:11 - 20/04/2023	<input type="checkbox"/>
12	Servizi cimiteriali	B.PINI	11:30:41 - 20/04/2023	<input type="checkbox"/>
13	Gestione Farmacie Comunali	B.PINI	14:22:56 - 20/04/2023	<input type="checkbox"/>
36	Raccolta, trattamento e fornitura di acqua	B.PINI	14:44:29 - 20/04/2023	<input type="checkbox"/>

Colonne tabella:

- **codice** il codice dell'servizio
- **Descrizione** la descrizione dell'servizio
- **utente mod.** dove troveremo le modifiche dell'servizio
- **data mod.** dove troveremo la data di modifica
- **Dis** dove si potra abilitare tramite spunta

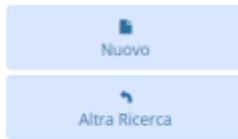
Il programma infine presenta in fondo alla pagina una **serie di pulsanti**



da sinistra a destra dove avremo:

1. **Aggiungi** dove sarà possibile aggiungere un servizio
2. **Modifica** dove sarà possibile modificare un servizio
3. **Cancella** dove sarà possibile cancellare un servizio
4. **Esporta** dove sarà possibile esportare i servizi in formato Excel
5. **Stampa** dove sarà possibile stampare l'elenco dei servizio
6. **Aggiorna** dove sarà possibile aggiornare la griglia
7. **Configura** dove sarà possibile configurare la griglia

Poi a destra della griglia troveremo 2 pulsanti:



dove:

1. **nuovo** crea un nuovo servizio
2. **altra ricerca** farà una ricerca dei servizio

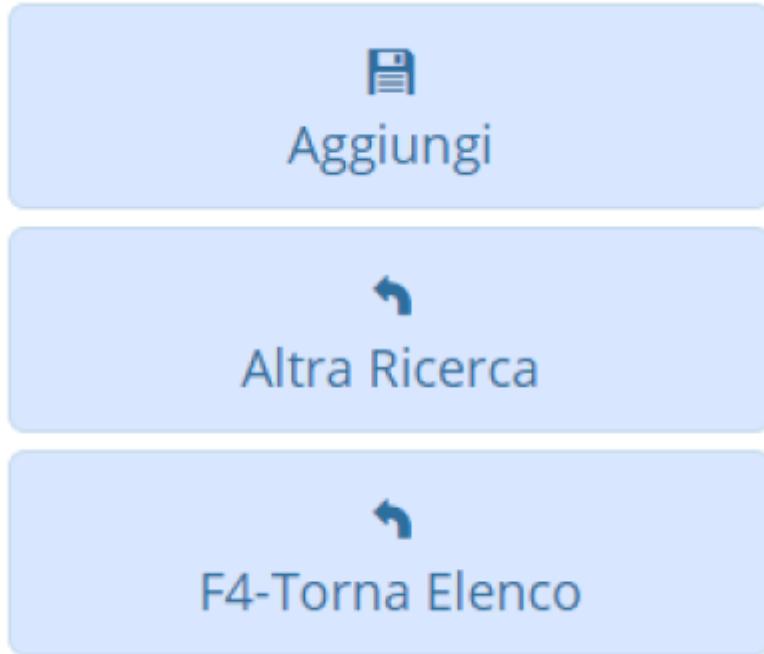
SERVIZI PUBBLICI (Nuovo)

Cliccando il tasto “nuovo” si aprirà una nuova pagina

dove troveremo 2 caselle di testo:

1. **Codice** dove aggiungeremo il nuovo codice
2. **Descrizione** dove aggiungeremo la nuova descrizione

a destra della pagina si troveranno 3 bottoni dove:



1. **Aggiungi** aggiunge un nuovo servizio
2. **Altra ricerca** porterà alla pagina "altra ricerca"
3. **Torna Elenco** porterà alla pagina principale

SERVIZI PUBBLICI (Altra ricerca)

Cliccando il tasto "altra ricerca" si aprirà un nuova pagina

The screenshot shows a web interface for managing services. On the left, there are two input fields: "Codice" (with a placeholder box) and "Descrizione" (with a placeholder box). On the right, there is a vertical sidebar menu with the following items:

- Nuovo
- Elenca
- Parametri Ricerca

 - Carica
 - Salva
 - Reset

dove troveremo 2 caselle di testo:

1. **Codice** dove aggiungeremo il nuovo codice
2. **Descrizione** dove aggiungeremo la nuova descrizione

a destra della pagina si troveranno 5 bottoni dove:



1. **Nuovo** aggiunge un nuovo servizio
2. **Elenca** elenca gli incarichi
3. **Carica** caricherà gli incarichi usando i parametri di ricerca
4. **Salva** salverà i parametri
5. **Reset** resetterà i parametri

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki



Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:partecipo:servizi_pubblici&rev=1717516300

Last update: **2024/06/04 15:51**