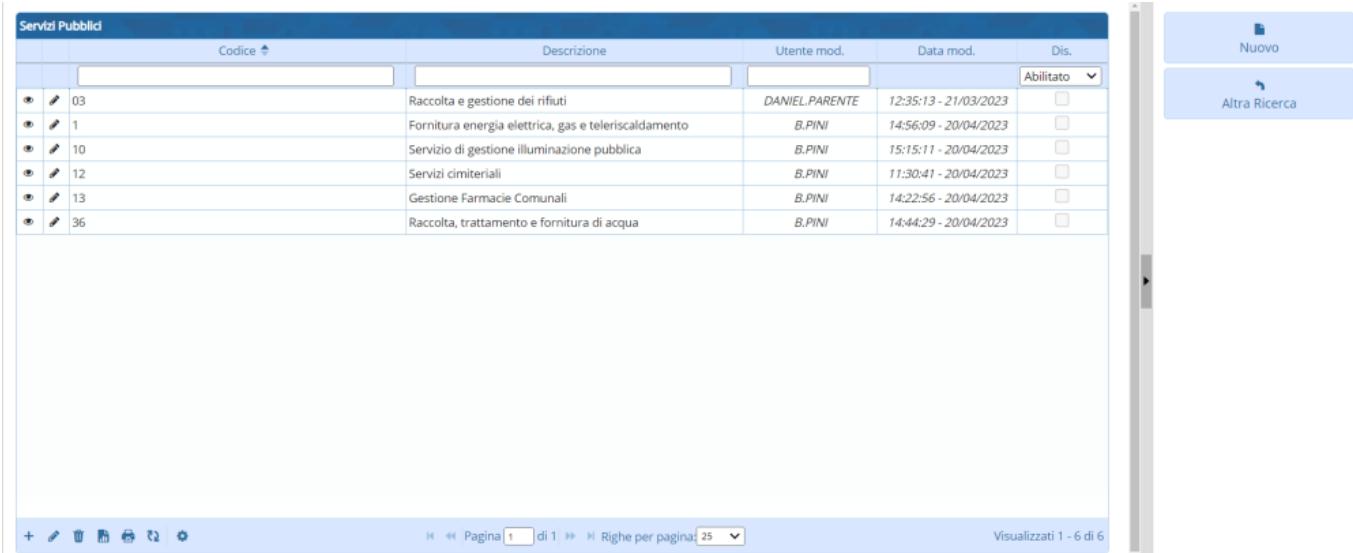


SERVIZI PUBBLICI

Il programma permette la gestione dell'anagrafica dei servizi pubblici permettendo di inserire , modificare o cancellare servizi pubblici

Il programma presenta una **griglia** dove verranno visualizzati tutti i partecipanti con le loro informazioni



Codice	Descrizione	Utente mod.	Data mod.	Dis.
03	Raccolta e gestione dei rifiuti	DANIEL.PARENTE	12:35:13 - 21/03/2023	<input type="checkbox"/>
1	Fornitura energia elettrica, gas e teleriscaldamento	B.PINI	14:56:09 - 20/04/2023	<input type="checkbox"/>
10	Servizio di gestione illuminazione pubblica	B.PINI	15:15:11 - 20/04/2023	<input type="checkbox"/>
12	Servizi cimiteriali	B.PINI	11:30:41 - 20/04/2023	<input type="checkbox"/>
13	Gestione Farmacie Comunali	B.PINI	14:22:56 - 20/04/2023	<input type="checkbox"/>
36	Raccolta, trattamento e fornitura di acqua	B.PINI	14:44:29 - 20/04/2023	<input type="checkbox"/>

Colonne tabella:

- **codice** il codice dell'servizio
- **Descrizione** la descrizione dell'servizio
- **utente mod.** dove troveremo le modifiche dell'servizio
- data mod.** dove troveremo la data di modifica
- Dis** dove si potra abilitare tramite spunta

Il programma infine presenta in fondo alla pagina una **serie di pulsanti**



da sinistra a destra dove avremo:

1. **Aggiungi** dove sarà possibile aggiungere un servizio
2. **Modifica** dove sarà possibile modificare un servizio
3. **Cancella** dove sarà possibile cancellare un servizio
4. **Esporta** dove sarà possibile esportare i servizi in formato Excel
5. **Stampa** dove sarà possibile stampare l'elenco dei servizi
6. **Aggiorna** dove sarà possibile aggiornare la griglia
7. **Configura** dove sarà possibile configurare la griglia

Poi a destra della griglia troveremo 2 pulsanti:

1. **nuovo** crea un nuovo servizio
2. **Altra ricerca** ritorna alla pagina di ricerca

SERVIZI PUBBLICI (Nuovo)

Cliccando il tasto “nuovo” si aprirà una nuova pagina

dove troveremo 2 caselle di testo:

1. **Codice** dove aggiungeremo il nuovo codice
2. **Descrizione** dove aggiungeremo la nuova descrizione

a destra della pagina si troveranno 3 buttoni:

1. **Aggiungi** aggiunge un nuovo servizio
2. **Altra ricerca** ritorna alla pagina di ricerca
3. **Torna Elenco** ritorna alla pagine di elenco.

SERVIZI PUBBLICI (Altra ricerca)

Cliccando il tasto “altra ricerca” si aprirà un nuova pagina

dove troveremo 2 caselle di testo:

1. **Codice** dove aggiungeremo il nuovo codice
2. **Descrizione** dove aggiungeremo la nuova descrizione

a destra della pagina si troveranno 5 buttoni:

1. **Nuovo** aggiunge un nuovo servizio
 2. **Elenca** elenca gli servizi
 3. **Carica** caricherà i servizi usando i parametri di ricerca
 4. **Salva** salverà i parametri
 5. **Reset** resetterà i parametri
-

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:partecipo:servizi_pubblici&rev=1718795348

Last update: **2024/06/19 11:09**

