

# Tipologia Compensi

Questa pagina permette di visualizzare una griglia con le tipologie registrate.

The screenshot shows a grid interface for managing 'Tipologia Compensi'. The grid has columns: Codice, Descrizione, Utente mod., Data mod., and Dis. A dropdown menu 'Abilitato' is open. The right sidebar features buttons for 'Nuovo' (New) and 'Altra Ricerca' (Other Search). A message 'Nessun record da visualizzare' (No records to display) is shown. Below the grid is a toolbar with icons for adding, editing, deleting, exporting, printing, and settings.

I due button alla destra permettono di creare un nuovo elemento o di effettuare un'altra ricerca

La griglia presenta la seguenti funzioni:



Da sinistra a destra :

1. Il primo simbolo permette di aggiungere una nuova riga alla tabella
2. Il secondo simbolo permette dopo aver selezionato un elemento di modificarlo
3. Il terzo simbolo permette dopo aver selezionato un elemento di eliminarlo
4. Il quarto simbolo permette dopo aver selezionato un elemento di esportarlo in formato excel
5. Il quinto simbolo permette dopo aver selezionato un elemento di stamparlo
6. Il sesto simbolo permette di aggiornare la griglia
7. Il settimo simbolo permette di modificare le impostazioni di visualizzazioni della tabella

## Tipologia Compensi (Ricerca)

Questa pagina permette la ricerca in base a due campi:

## 1. codice

## 2. descrizione

A destra troviamo i buttoni che permettono le operazioni di :

1. **Nuovo**: creare un nuovo elemento da inserire nella tabella
2. **Elenca**: in base ai dati inseriti nei campi di testo fa visualizzare la tabella frittata

### Parametri di ricerca :

1. **Carica** carica i parametri di ricerca precedentemente salvati
2. **Salva** salva i parametri di ricerca inseriti, sovrascrive i precedenti salvataggi
3. **Reset** elimina i campi compilati



## Tipologia Compensi (Nuovo)

Per creare una nuova procedura, basta inserire nell'apposito campo di testo il codice e una breve descrizione. I buttoni presenti altra destra permettono di:

1. **Aggiungi** aggiungere alla tabella i dati inseriti
2. **Altra ricerca** di effettuare un'altra ricerca con altri parametri
3. **Torna elenco** di tornare all'elenco sei effettuare alcuna modifica



From:  
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:  
[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:partecipo:tipologia\\_compensi&rev=1717515763](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:partecipo:tipologia_compensi&rev=1717515763)

Last update: 2024/06/04 15:42

