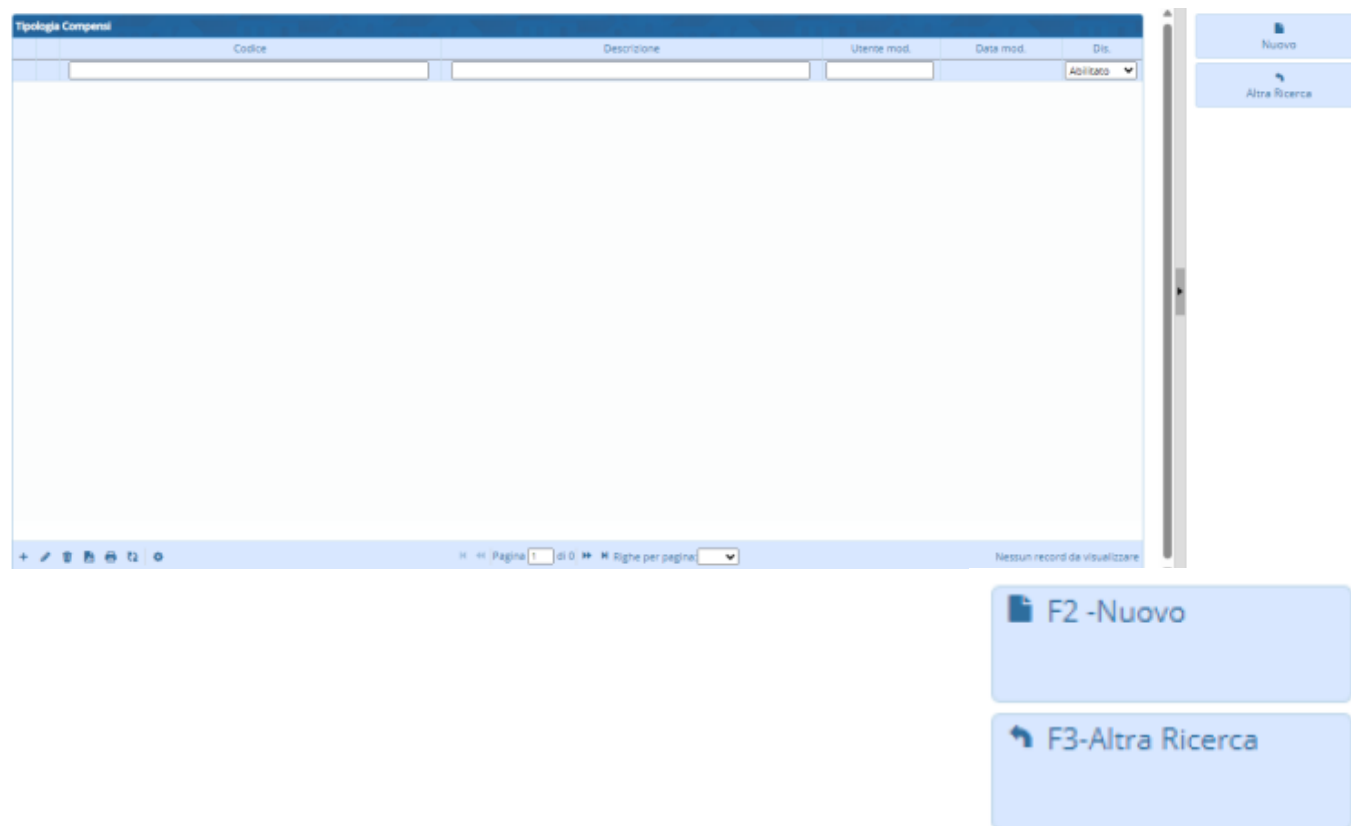


## Tipologia Compensi

Questa pagina permette di visualizzare una griglia con le tipologie registrate.



I due bottoni alla destra permettono di creare un nuovo elemento o di effettuare un'altra ricerca

La griglia presente la seguenti funzioni:



Da sinistra a destra :

1. Il primo simbolo permette di aggiungere una nuova riga alla tabella
2. Il secondo simbolo permette dopo aver selezionato un elemento di modificarlo
3. Il terzo simbolo permette dopo aver selezionato un elemento di eliminarlo
4. Il quarto simbolo permette dopo aver selezionato un elemento di esportarlo in formato excel
5. Il quinto simbolo permette dopo aver selezionato un elemento di stamparlo
6. Il sesto simbolo permette di aggiornare la griglia
7. Il settimo simbolo permette di modificare le impostazioni di visualizzazioni della tabella

## Tipologia Compensi (Ricerca)

Questa pagina permette la ricerca in base a due campi:

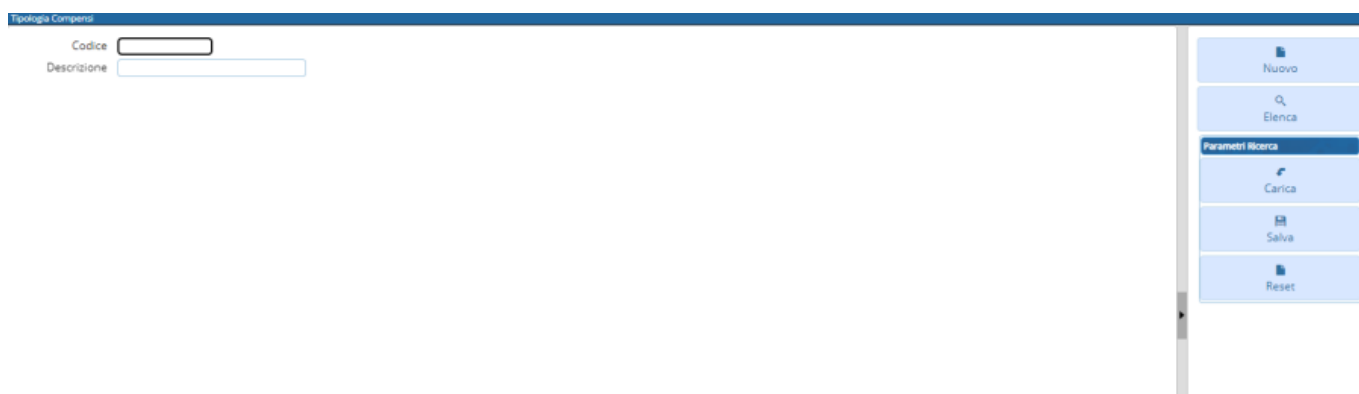
1. **codice**
2. **descrizione**

A destra troviamo i bottoni che permettono le operazioni di :

1. **Nuovo**: creare un nuovo elemento da inserire nella tabella
2. **Elenca**: in base ai dati inseriti nei campi di testo fa visualizzare la tabella filtrata

#### Parametri di ricerca :

1. **Carica** carica i parametri di ricerca precedentemente salvati
2. **Salva** salva i parametri di ricerca inseriti, sovrascrive i precedenti salvataggi
3. **Reset** elimina i campi compilati

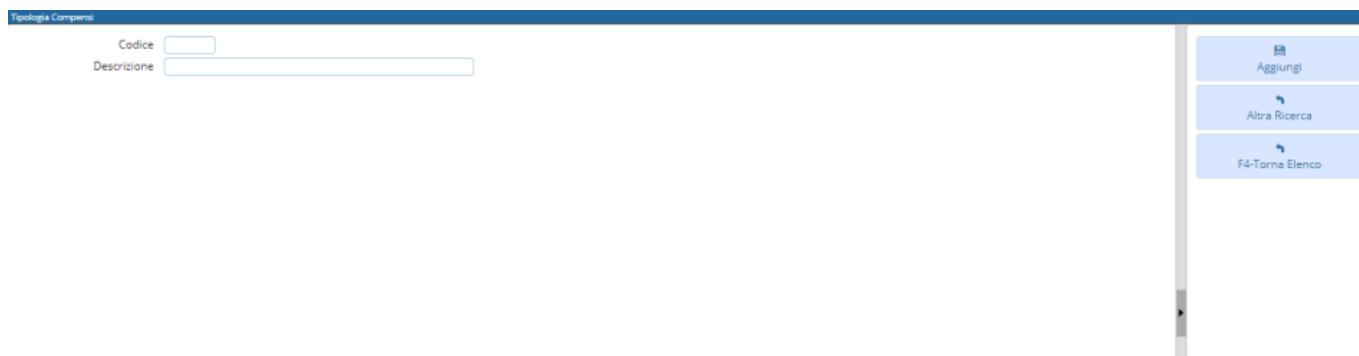


The screenshot shows a web interface for 'Tipologia Compensi'. On the left, there are two input fields: 'Codice' and 'Descrizione'. On the right, there is a vertical sidebar with several buttons: 'Nuovo' (with a plus icon), 'Elenca' (with a magnifying glass icon), 'Parametri Ricerca' (with a list icon), 'Carica' (with a refresh icon), 'Salva' (with a save icon), and 'Reset' (with a reset icon).

## Tipologia Compensi (Nuovo)

Per creare un nuova tipologia, basta inserire nell'appositi campi di testo il codice e una breve descrizione. I bottoni presenti alla destra permettono di:

1. **Aggiungi** aggiungere alla tabella i dati inseriti
2. **Altra ricerca** ritorna alla pagina di ricerca
3. **Torna Elenco** ritorna alla pagine di elenco.



The screenshot shows the same 'Tipologia Compensi' form. The sidebar buttons are now: 'Aggiungi' (with a plus icon), 'Altra Ricerca' (with a magnifying glass icon), and 'F4-Torna Elenco' (with a refresh icon).

From:  
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:  
[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:partecipo:tipologia\\_compensi&rev=1717678641](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:partecipo:tipologia_compensi&rev=1717678641)

Last update: **2024/06/06 12:57**

