

# Tipologia Compensi

Questa pagina permette di visualizzare una griglia con le tipologie registrate.

The screenshot shows a web-based application interface for managing 'Tipologia Compensi'. At the top, there is a header bar with the title 'Tipologia Compensi'. Below the header is a search form with fields for 'Codice' and 'Descrizione', and dropdowns for 'Utente mod.', 'Data mod.', and 'Attivato'. To the right of the search form is a vertical toolbar with buttons for 'Nuovo' (New) and 'Altra Ricerca' (Other Search). The main area contains a large, empty grid table with columns labeled 'Codice', 'Descrizione', 'Utente mod.', 'Data mod.', and 'Attivato'. Below the grid is a toolbar with various icons for operations like add, edit, delete, export, and settings. A message at the bottom of the grid states 'Nessun record da visualizzare' (No records to display). To the right of the grid, there are two blue callout boxes: one labeled 'F2 - Nuovo' with a file icon, and another labeled 'F3-Altra Ricerca' with a magnifying glass icon.

I due button alla destra permettono di:

1. creare un **nuovo** elemento
2. effettuare un'altra ricerca

La griglia presente la seguenti funzioni:



Da sinistra a destra :

1. Il **primo** simbolo permette di aggiungere una nuova riga alla tabella
2. Il **secondo** simbolo permette dopo aver selezionato un elemento di modificarlo
3. Il **terzo** simbolo permette dopo aver selezionato un elemento di eliminarlo
4. Il **quarto** simbolo permette dopo aver selezionato un elemento di esportarlo in formato excel
5. Il **quinto** simbolo permette dopo aver selezionato un elemento di stamparlo
6. Il **sesto** simbolo permette di aggiornare la griglia
7. Il **settimo** simbolo permette di modificare le impostazioni di visualizzazioni della tabella

## Tipologia Compensi (Ricerca)

Questa pagina permette la ricerca in base a due campi:

1. **codice**
2. **descrizione**

A destra troviamo i buttoni che permettono le operazioni di :

1. **Nuovo**: creare un nuovo elemento da inserire nella tabella
2. **Elenca**: in base ai dati inseriti nei campi di testo fa visualizzare la tabella frittata

**Parametri di ricerca :**

1. **Carica** carica i parametri di ricerca precedentemente salvati
2. **Salva** salva i parametri di ricerca inseriti, sovrascrive i precedenti salvataggi
3. **Reset** elimina i campi compilati

The screenshot shows a web page titled "Tipologia Compensi". On the left, there are two input fields: "Codice" and "Descrizione". On the right, there is a vertical sidebar with several buttons:

- "Nuovo" (New)
- "Elenca" (List)
- "Carica" (Load)
- "Salva" (Save)
- "Reset"

## Tipologia Compensi (Nuovo)

Per creare un nuova tipologia, basta inserire nell'appositi campi di testo il codice e una breve descrizione. I buttoni presenti alla destra permettono di:

1. **Aggiungi** aggiungere alla tabella i dati inseriti
2. **Altra ricerca** ritorna alla pagina di ricerca
3. **Torna Elenco** ritorna alla pagine di elenco.

The screenshot shows a web page titled "Tipologia Compensi". On the left, there are two input fields: "Codice" and "Descrizione". On the right, there is a vertical sidebar with three buttons:

- "Aggiungi" (Add)
- "Altra Ricerca" (Other Search)
- "F4-Torna Elenco" (F4-Return to List)

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki



Permanent link:

[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:partecipo:tipologia\\_compensi&rev=1717684465](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:partecipo:tipologia_compensi&rev=1717684465)

Last update: **2024/06/06 14:34**