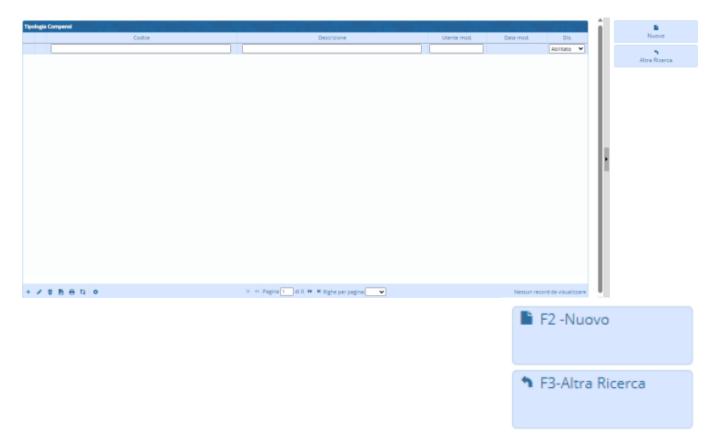
2025/12/06 08:03 1/3 Tipologia Compensi

Tipologia Compensi

Questa pagina permette di visualizzare una griglia con le tipologie registrate.



I due bottoni alla destra permettono di:

- 1. creare un **nuovo** elemento
- 2. effettuare un'altra ricerca

La griglia presente la seguenti funzioni:



Da sinistra a destra:

- 1. Il **primo** simbolo permette di aggiungere una nuova riga alla tabella
- 2. Il **secondo** simbolo permette dopo aver selezionato un elemento di modificarlo
- 3. Il **terzo** simbolo permette dopo aver selezionato un elemento di eliminarlo
- 4. Il quarto simbolo permette dopo aver selezionato un elemento di esportarlo in formato exel
- 5. Il quinto simbolo permette dopo aver selezionato un elemento di stamparlo
- 6. Il **sesto** simbolo permette di aggiornare la griglia
- 7. Il **settimo** simbolo permette di modificare le impostazioni di visualizzazioni della tabella

Tipologia Compensi (Ricerca)

Questa pagina permette la ricerca in base a due campi:

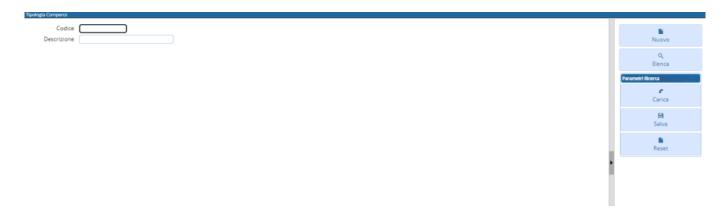
- 1. codice
- 2. descrizione

A destra troviamo i bottoni che permettono le operazioni di :

- 1. **Nuovo**: creare un nuovo elemento da inserire nella tabella
- 2. Elenca: in base ai dati inseriti nei campi di testo fa visualizzare la tabella frittata

Parametri di ricerca:

- 1. **Carica** carica i parametri di ricerca precedentemente salvati
- 2. Salva salva i parametri di ricerca inseriti, sovrascrive i precedenti salvataggi
- 3. Reset elimina i campi compilati



Tipologia Compensi (Nuovo)

Per creare un nuova tipologia, basta inserire nell'appositi campi di testo il codice e una breve descrizione. I bottoni presenti alla destra permettono di:

- 1. **Aggiungi** aggiungere alla tabella i dati inseriti
- 2. Altra ricerca ritorna alla pagina di ricerca
- 3. **Torna Elenco** ritorna alla pagine di elenco.



From:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ - wiki

Permanent link: https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:partecipo:tipologia_compensi&rev=1717684465

Last update: 2024/06/06 14:34

