

Tipologia Compensi

Questa pagina permette di visualizzare una griglia con le tipologie registrate.

The screenshot displays the 'Tipologia Compensi' application interface. The main window features a table with the following columns: 'Codice', 'Descrizione', 'Utente mod.', 'Data mod.', and 'Dis.' (with a dropdown menu set to 'Abilitato'). The table is currently empty. To the right of the table are two buttons: 'Nuovo' and 'Altra Ricerca'. Below the table, there is a status bar with navigation icons, a page indicator 'Pagina 1 di 0', a rows per page dropdown, and the text 'Nessun record da visualizzare'. Below the screenshot, two larger buttons are shown: 'F2 -Nuovo' and 'F3-Altra Ricerca'.

I due bottoni alla destra permettono di:

1. creare un **nuovo** elemento
2. effettuare un'altra ricerca

La griglia presente la seguenti funzioni:



Da sinistra a destra :

1. Il **primo** simbolo permette di aggiungere una nuova riga alla tabella
2. Il **secondo** simbolo permette dopo aver selezionato un elemento di modificarlo
3. Il **terzo** simbolo permette dopo aver selezionato un elemento di eliminarlo
4. Il **quarto** simbolo permette dopo aver selezionato un elemento di esportarlo in formato excel
5. Il **quinto** simbolo permette dopo aver selezionato un elemento di stamparlo
6. Il **sesto** simbolo permette di aggiornare la griglia
7. Il **settimo** simbolo permette di modificare le impostazioni di visualizzazioni della tabella

Tipologia Compensi (Ricerca)

Questa pagina permette la ricerca in base a due campi:

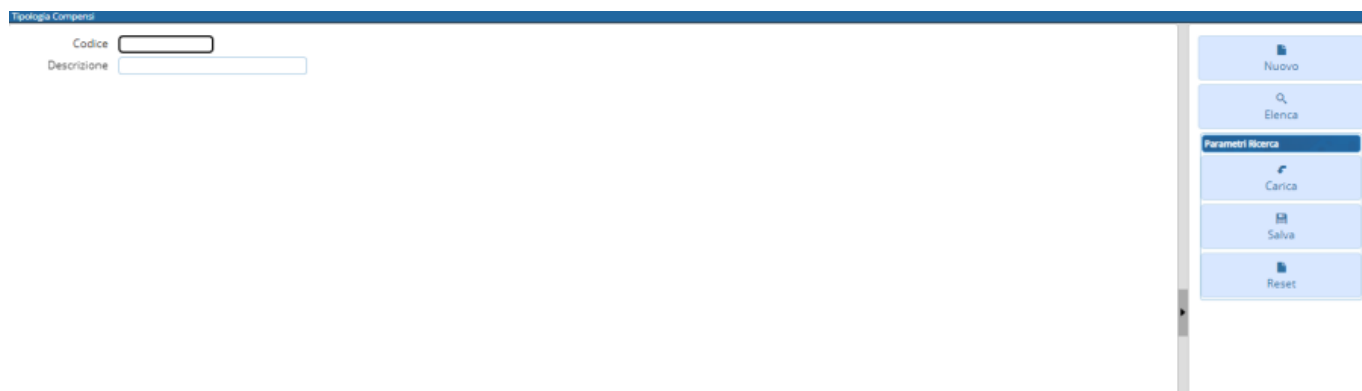
1. **codice**
2. **descrizione**

A destra troviamo i bottoni che permettono le operazioni di :

1. **Nuovo**: creare un nuovo elemento da inserire nella tabella
2. **Elenca**: in base ai dati inseriti nei campi di testo fa visualizzare la tabella frittata

Parametri di ricerca :

1. **Carica** carica i parametri di ricerca precedentemente salvati
2. **Salva** salva i parametri di ricerca inseriti, sovrascrive i precedenti salvataggi
3. **Reset** elimina i campi compilati



Tipologia Compensi (Nuovo)

Per creare un nuova tipologia, basta inserire nell'appositi campi di testo il codice e una breve descrizione. I bottoni presenti alla destra permettono di:

1. **Aggiungi** aggiungere alla tabella i dati inseriti
2. **Altra ricerca** ritorna alla pagina di ricerca
3. **Torna Elenco** ritorna alla pagine di elenco.



From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:partecipo:tipologia_compensi&rev=1717684465

Last update: **2024/06/06 14:34**

