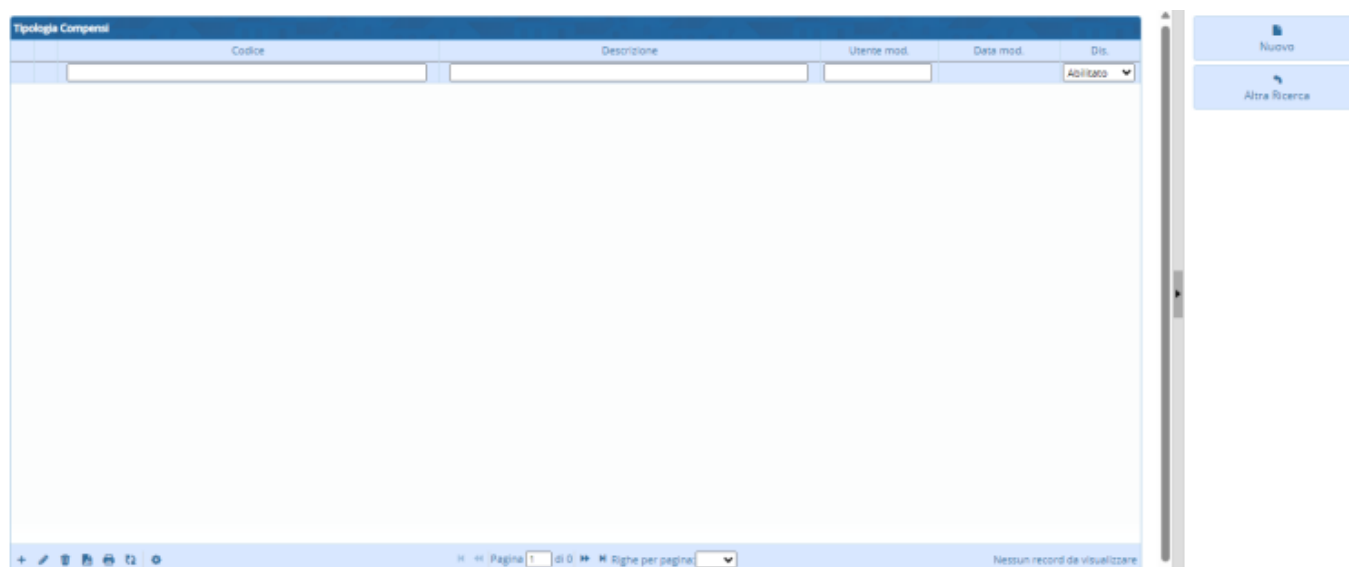


Tipologia Compensi

Il programma permette la gestione dell'anagrafica delle tipologie di compensi permettendo di inserire, modificare e cancellare delle tipologie di compensi

Questa pagina permette di visualizzare una griglia con le tipologie registrate.



I due bottoni alla destra permettono di:

1. creare un **nuovo** elemento
2. effettuare un'altra ricerca

La griglia presente la seguenti funzioni:



Da sinistra a destra :

1. Il **primo** simbolo permette di aggiungere una nuova riga alla tabella
2. Il **secondo** simbolo permette dopo aver selezionato un elemento di modificarlo
3. Il **terzo** simbolo permette dopo aver selezionato un elemento di eliminarlo
4. Il **quarto** simbolo permette di ottenere la lista in formato excel
5. Il **quinto** simbolo permette di ottenere la lista in formato PDF
6. Il **sesto** simbolo permette di aggiornare la griglia
7. Il **settimo** simbolo permette di modificare le impostazioni di visualizzazioni della tabella

Tipologia Compensi (Ricerca)

Questa pagina permette la ricerca in base a due campi:

1. **codice**
2. **descrizione**

A destra troviamo i bottoni che permettono le operazioni di :

1. **Nuovo**: creare un nuovo elemento da inserire nella tabella
2. **Elenca**: in base ai dati inseriti nei campi di testo fa visualizzare la tabella filtrata

Parametri di ricerca :

1. **Carica** carica i parametri di ricerca precedentemente salvati
2. **Salva** salva i parametri di ricerca inseriti, sovrascrive i precedenti salvataggi
3. **Reset** elimina i campi compilati

The screenshot shows a web form titled 'Tipologia Compensi'. On the left, there are two input fields: 'Codice' and 'Descrizione'. On the right, there is a vertical sidebar with several buttons: 'Nuovo', 'Elenca', 'Parametri Ricerca' (highlighted), 'Carica', 'Salva', and 'Reset'.

Tipologia Compensi (Nuovo)

Per creare un nuova tipologia, basta inserire nell'appositi campi di testo il codice e una breve descrizione. I bottoni presenti alla destra permettono di:

1. **Aggiungi** aggiungere alla tabella i dati inseriti
2. **Altra ricerca** ritorna alla pagina di ricerca
3. **Torna Elenco** ritorna alla pagine di elenco.

The screenshot shows the 'Tipologia Compensi' form in 'Nuovo' (New) mode. It features the same 'Codice' and 'Descrizione' input fields. The sidebar on the right now shows buttons for 'Aggiungi', 'Altra Ricerca', and 'F4-Torna Elenco'.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:partecipo:tipologia_compensi&rev=1719479634

Last update: **2024/06/27 09:13**

