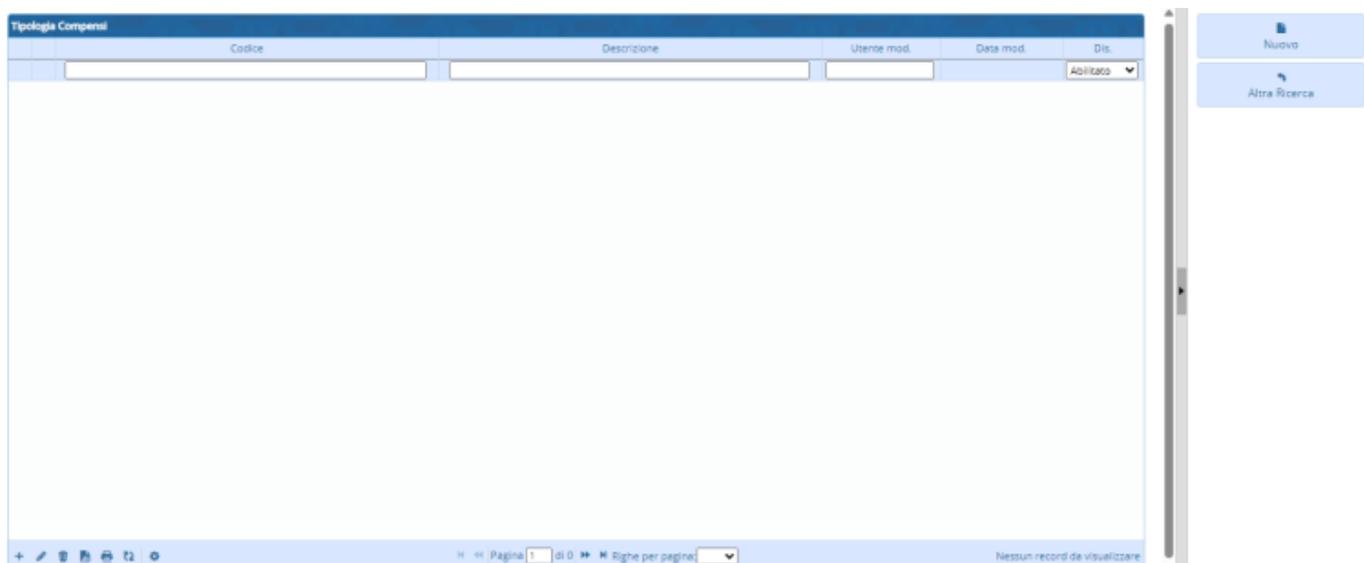


# Tipologia Compensi

Il programma permette la gestione dell'anagrafica delle tipologie di compensi permettendo di inserire, modificare e cancellare delle tipologie di compensi

Questa pagina permette di visualizzare una griglia con le tipologie registrate.



I due bottoni alla destra permettono di:

1. creare un **nuovo** elemento
2. effettuare un'altra ricerca

La griglia presente la seguenti funzioni:



Da sinistra a destra :

1. Il **primo** simbolo permette di aggiungere una nuova riga alla tabella
2. Il **secondo** simbolo permette dopo aver selezionato un elemento di modificarlo
3. Il **terzo** simbolo permette dopo aver selezionato un elemento di eliminarlo
4. Il **quarto** simbolo permette di ottenere la tabella in formato excel
5. Il **quinto** simbolo permette di ottenere la tabella in formato PDF
6. Il **sesto** simbolo permette di aggiornare la griglia
7. Il **settimo** simbolo permette di modificare le impostazioni di visualizzazioni della tabella

## Tipologia Compensi (Ricerca)

Questa pagina permette la ricerca in base a due campi:

1. **codice**
2. **descrizione**

A destra troviamo i bottoni che permettono le operazioni di :

1. **Nuovo**: creare un nuovo elemento da inserire nella tabella
2. **Elenca**: in base ai dati inseriti nei campi di testo fa visualizzare la tabella frittata

**Parametri di ricerca :**

1. **Carica** carica i parametri di ricerca precedentemente salvati
2. **Salva** salva i parametri di ricerca inseriti, sovrascrive i precedenti salvataggi
3. **Reset** elimina i campi compilati

The screenshot shows the 'Tipologia Compensi' form. On the left, there are two input fields: 'Codice' and 'Descrizione'. On the right, there is a vertical sidebar with five buttons: 'Nuovo', 'Elenca', 'Parametri Ricerca' (highlighted), 'Carica', and 'Reset'.

## Tipologia Compensi (Nuovo)

Per creare un nuova tipologia, basta inserire nell'appositi campi di testo il codice e una breve descrizione. I bottoni presenti alla destra permettono di:

1. **Aggiungi** aggiungere alla tabella i dati inseriti
2. **Altra ricerca** ritorna alla pagina di ricerca
3. **Torna Elenco** ritorna alla pagine di elenco.

The screenshot shows the 'Tipologia Compensi' form in 'Nuovo' mode. On the left, there are two input fields: 'Codice' and 'Descrizione'. On the right, there is a vertical sidebar with three buttons: 'Aggiungi', 'Altra Ricerca', and 'F4-Torna Elenco'.

From: <https://wiki.nuvolaitsoft.it/> - wiki

Permanent link: [https://wiki.nuvolaitsoft.it/doku.php?id=guide:partecipo:tipologia\\_compensi&rev=1719479756](https://wiki.nuvolaitsoft.it/doku.php?id=guide:partecipo:tipologia_compensi&rev=1719479756)

Last update: **2024/06/27 09:15**

