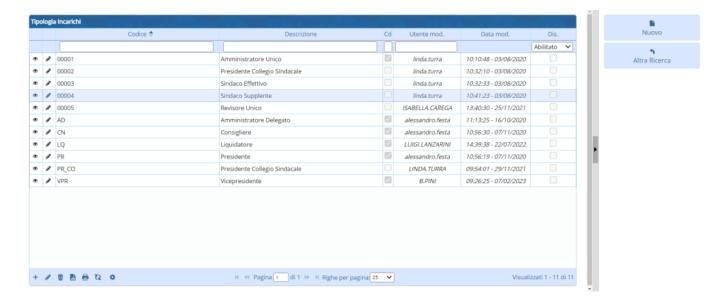
2025/10/22 17:50 1/3 TIPOLOGIA DI INCARICHI

TIPOLOGIA DI INCARICHI

Il programma permette la gestione dell'anagrafica delle tipologia incarichi permettendo di inserire , modificare o cancellare delle tipologie incarichi

Il programma presenta una **griglia** dove verrà visualizzato l'elenco delle tipologie di incarichi utilizzabili con le loro informazioni



Il programma infine presenta in fondo alla pagina una serie di pulsanti



da sinistra a destra dove avremo:

- 1. **Aggiungi** dove sarà possibile aggiungere un incarico
- 2. Modifica dove sarà possibile modificare un incarico
- 3. Cancella dove sarà possibile cancellare un incarico
- 4. **Esporta** dove sarà possibile esportare gli incarichi in formato Excel
- 5. Stampa dove sarà possibile stampare l'elenco degli incarichi
- 6. Aggiorna dove sarà possibile aggiornare la griglia
- 7. Configura dove sarà possibile configurare la griglia

Poi a destra della griglia troveremo 2 pulsanti:

- 1. **nuovo** crea un nuovo incarico
- 2. altra ricerca Riporta alla pagina di ricerca

TIPOLOGIA DI INCARICHI (Nuovo)

Cliccando il tasto "nuovo" si aprirà una nuova pagina



dove troveremo 2 caselle di testo e 2 pulsanti che si possono spuntare.

a destra della pagina si troveranno 3 bottoni dove

- 1. Aggiungi aggiunge un nuovo incarico
- 2. Altra ricerca porterà alla pagina "altra ricerca"
- 3. **Torna Elenco** porterà alla pagina che mostra l'elenco

TIPOLOGIA DI INCARICHI (Altra ricerca)

Cliccando il tasto "altra ricerca" si aprirà un nuova pagina





dove troveremo 2 caselle di testo.

a destra della pagina si troveranno 5 bottoni dove

- 1. **Nuovo** aggiunge un nuovo incarico
- 2. Elenca elenca gli incarichi
- 3. Carica caricherà gli incarichi usando i parametri di ricerca

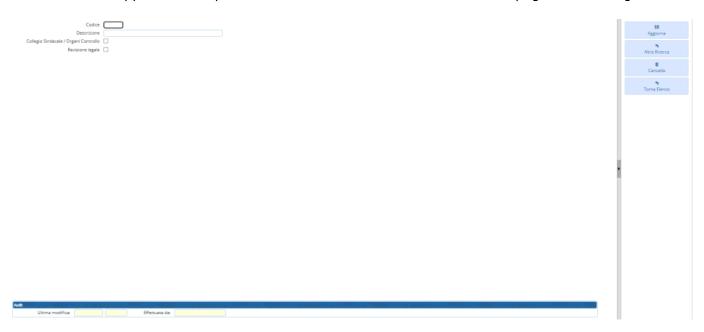
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ Printed on 2025/10/22 17:50

2025/10/22 17:50 3/3 TIPOLOGIA DI INCARICHI

- 4. **Salva** salverà i parametri
- 5. **Reset** resetterà i parametri

TIPOLOGIA DI INCARICHI (Dettagli)

Cliccando con doppio click su qualsiasi elemento della tabella andremo alla pagina dei dettagli:



In fondo avremo 3 camppi.

A destra troveremo 4 pulsanti:

- 1. Aggiorna
- 2. Altra ricerca ritorna alla pagina di ricerca
- 3. Cancella
- 4. **Torna Elenco** ritorna alla pagine di elenco



https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:partecipo:tipologia_incarichi&rev=1718890436

Last update: 2024/06/20 13:33

