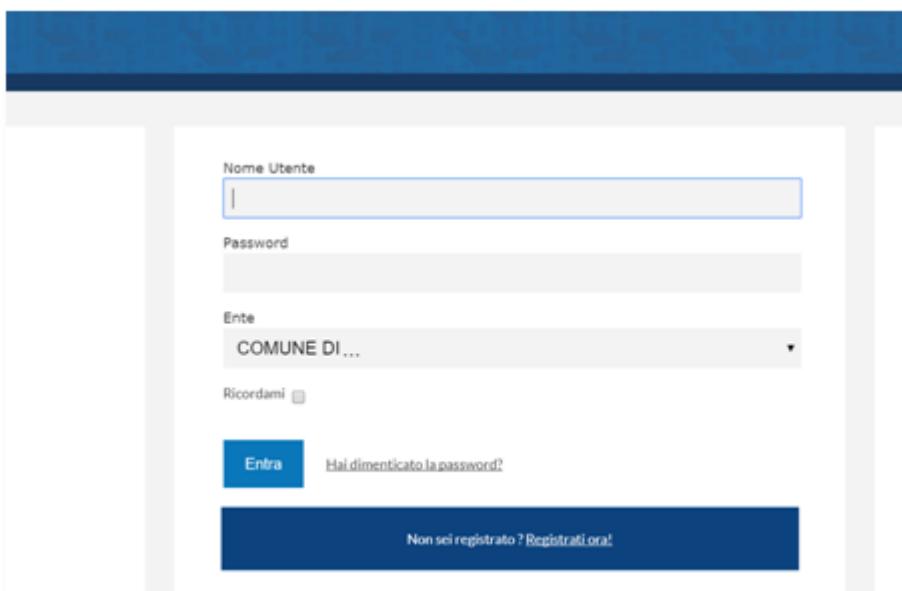


Accesso al sistema di protocollo



The screenshot shows a login form with the following fields and buttons:

- Nome Utente (Username): An input field with a placeholder character.
- Password: An input field with a placeholder character.
- Ente: A dropdown menu currently set to "COMUNE DI ...".
- Ricordami: A checkbox labeled "Ricordami".
- Entra: A blue button labeled "Entra".
- Forgot Password: A link labeled "Hai dimenticato la password?".
- Registration: A link labeled "Non sei registrato? Registrati ora!".

Il programma è accessibile da un browser come Firefox o Chrome, all'indirizzo comunicato ad ogni singolo ente.

Ad ogni accesso compare la schermata di login in cui inserire il proprio username e la propria password, così che il programma possa tenere traccia di ogni operazione compiuta da ogni singolo utente.

Ogni utente appartiene ad un gruppo specifico; ogni gruppo possiede differenti abilitazioni e diritti a svolgere le varie operazioni legate alla protocollazione (registrazioni, fascicolazione, modifiche, cancellazioni, visualizzazioni). Alcuni utenti rientrano anche nel gruppo ADMIN, che ha il compito di inserire i nomi di eventuali nuovi utenti, le password iniziali e il tipo di abilitazioni.

Per entrare nella propria schermata di lavoro, inserire nome utente e password e cliccare **Entra**. Al primo accesso e periodicamente, allo scadere della password, è richiesto un aggiornamento; scegliere una nuova password, tenendo conto delle indicazioni riportate nella finestra di avviso, ripeterla nell'apposito campo e cliccare **Aggiorna**.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:protocollo:accesso&rev=1528811727>



Last update: 2018/06/12 12:55