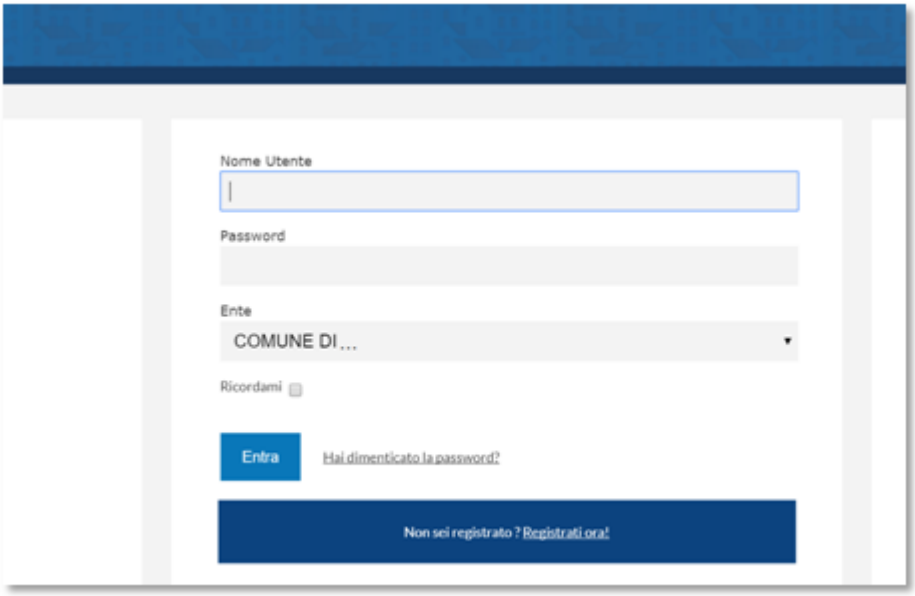
Accesso al sistema di protocollo (Login)



Il programma è accessibile da un browser come Firefox o Chrome, all'indirizzo comunicato ad ogni singolo ente.
Ad ogni accesso compare la schermata di login in cui inserire il proprio username e la propria password, così che il programma possa tenere traccia di ogni operazione compiuta da ogni singolo utente.

Ogni utente appartiene ad un gruppo specifico; ogni gruppo possiede differenti abilitazioni e diritti a svolgere le varie operazioni legate alla protocollazione (registrazioni, fascicolazione, modifiche, cancellazioni, visualizzazioni). Alcuni utenti rientrano anche nel gruppo ADMIN, che ha il compito di inserire i nomi di eventuali nuovi utenti, le password iniziali e il tipo di abilitazioni.

Per entrare nella propria schermata di lavoro, inserire nome utente e password e cliccare **Entra**.
Al primo accesso e periodicamente, allo scadere della password, è richiesto un aggiornamento; scegliere una nuova password, tenendo conto delle indicazioni riportate nella finestra di avviso, ripeterla nell'apposito campo e cliccare **Aggiorna**.

Una guida passo passo all'accesso è disponibile in Guide Rapide, alla pagina Entra nell'ambiente di Protocollazione.

From:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ - **wiki**

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:protocollo:accesso&rev=1528812155

Last update: **2018/06/12 13:02**