

Archivi

Archivi permette di memorizzare i dati che si utilizzano più frequentemente, organizzati in tabelle in base al tipo di dato, per velocizzare e semplificare le operazioni di protocollazione. È possibile infatti accedere alle tabelle di dati durante la registrazione di un protocollo, così da poter scegliere dall'elenco quello da inserire. Ogni dato è inoltre associato a un codice numerico, che può essere digitato nell'apposito campo per richiamare velocemente il dato a esso collegato.

Le tabelle a disposizione sono:

- [Archivi Titolari](#)
- [Oggetti](#)
- [Tipologia Spedizione](#)
- [Mittenti/Destinatari](#)
- [Uffici](#)
- [Ruoli](#)
- [Settori](#)
- [Repertori Archivistici](#)
- [Serie Archivistiche](#)
- [Stati Fascicoli](#)
- [Tipo Documento](#)
- [Testi Base](#)
- [Ordine Nodi](#)

Il caricamento di questi dati avviene principalmente al momento dell'installazione del programma, ma è possibile aggiungere nuovi dati e modificare quelli esistenti anche durante la protocollazione, se il profilo dell'utente è abilitato.

Le tabelle sono accessibili dal menù principale → Protocollo → Archivi.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:protocollo:archivi&rev=1527763495>

Last update: **2018/05/31 09:44**

