Archivi

Archivi permette di memorizzare i dati che si utilizzano più frequentemente, organizzati in tabelle in base al tipo di dato, per velocizzare e semplificare le operazioni di protocollazione. È possibile infatti accedere alle tabelle di dati durante la registrazione di un protocollo, così da poter scegliere dall'elenco quello da inserire.
Ogni dato è inoltre associato a un codice numerico, che può essere digitato nell'apposito campo per richiamare velocemente il dato a esso collegato.
Le tabelle a disposizione sono:

- Archivio Titolari
- Oggetti
- Tipologia Spedizione
- Mittenti/Destinatari
- Organigramma
- Ruoli
- Settori
- Repertori Archivistici
- Serie Archivistiche
- Stati Fascicoli
- Tipo Documento
- Testi Base
- Ordine Nodi

Il caricamento di questi dati avviene principalmente al momento dell'installazione del programma, ma è possibile aggiungere nuovi dati e modificare quelli esistenti anche durante la protocollazione, se il profilo dell'utente è abilitato.
Le tabelle sono accessibili dal menù principale → Protocollo → Archivi.

From:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ - **wiki**

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:protocollo:archivi&rev=1566919292

Last update: **2019/08/27 14:21**