

Gestione Arrivi e Partenze

Si accede a *Gestione Arrivi/Partenze* dal menù → Protocollo → Gestione → Gestione Arrivi/Partenze.

Da questa finestra è possibile ricercare un protocollo attraverso una serie molto ampia di dati: tipo, data, numero, mittente, destinatario, oggetto, trasmissione, titolare, segnatura, allegati, ecc.

La schermata può essere suddivisa in due parti:

- *Vai al Protocollo*
- *Ricerca Avanzata*

Vai al Protocollo permette di accedere direttamente al protocollo digitandone il numero. Il campo *Anno* è già impostato all'anno corrente e la ricerca viene effettuata tra i protocolli in arrivo e in partenza, se il campo *Tipo* non viene modificato.

Cliccando **Elenca**, il programma verifica l'esistenza e la visibilità del protocollo e apre direttamente il numero richiesto. In caso contrario, un messaggio avvisa che il protocollo non è accessibile.

Ricerca Avanzata permette di impostare un'ampia serie di filtri utilizzando anche le lentine per selezionare le voci dagli [archivi](#). Cliccando **Elenca**, il programma mostra tutti i protocolli che rispettano i parametri impostati.

Utilizzando il bottone **Svuota Ricerca**, si ripuliscono tutti i campi, così da poter avviare una nuova ricerca con nuovi parametri.

The screenshot displays the 'Gestione Protocollo' application interface. At the top, there is a blue header bar with the text 'Gestione Protocollo'. Below this, the interface is divided into two main sections: 'Vai al protocollo' and 'Ricerca Avanzata'. The 'Vai al protocollo' section includes a dropdown menu for 'Tipo' (set to 'Arrivi/Partenze'), a text input for 'Numero', and a dropdown for 'Anno' (set to '2018'). The 'Ricerca Avanzata' section contains numerous search filters, including 'Tipo', 'Protocollo del Mittente', 'Contiene', 'Protocollato Dal', 'Protocollato Al', 'Dal N. Protocollo', 'Al N. Protocollo', 'Anno' (set to '2018'), 'Arrivato o Inviato Dal', 'Arrivato o Inviato Al', 'Tipo Documento', 'Oggetto', 'Mitt./Dest./Firmatari', 'Trasmesso a', 'Tipo Trasm.' (set to 'Tutte'), 'Mail', 'Trasmesso via PEC', 'Codice Fiscale Mitt/Dest Principale', 'Titolario', 'Versione' (set to '15 - Comune'), 'Descrizione Titolare', 'Fascicolo', and 'solo non fascicolati'. At the bottom of the search filters, there are two rows for 'Titolario Fascicoli' and 'Descrizione Titolare', each with a 'Ricerca per Uffici' section. On the right side of the interface, there is a vertical sidebar with several buttons: 'F2 - Svuoja Ricerca', 'F4 - Elenca', 'Arrivo', 'Partenza', and 'Doc. Formale'. At the bottom of the interface, there is a table with columns 'Cod.Uff' and 'Ufficio', and a row of icons: '+', a trash icon, a refresh icon, and a settings icon.

Tipo Spedizione

Visualizza Protocolli

Segnatura

Allegato

Visualizza doc. da firmare

Utente Livello

Ruolo

Aprendo il protocollo cercato, viene mostrata la schermata di protocollazione.

PROTOCOLLO VERSATO IN CONSERVAZIONE DATA VERSAMENTO: 06/03/2018 ESITO CONSERVAZIONE: Non Verificato

Segnatura 000067-23/02/2018-c_f978-PG0001-3013-00030003-P **Creto da: michele - COMMERCIO**

N.Protocollo 000067 Data 23/02/2018 Ora 12:11:47 **Ultima Mod.: michele - COMMERCIO**

Ultima modifica 23/02/2018 Ora 12:11:47 **chiara** PROTOCOLLO

Dati Principali

Prot.Collegato Anno Tipo

Tipo Doc.

Oggetto

Inviato il 12/10/2017 Ora

Mitt/Firmatario 000006 MUCCI ALESSANDRO SUAP

Destinatario 026717 MICHELE MOSCIONI

Indirizzo Città Provincia Cap

PEC/Mail ccccccertificata@pec.italsoft-mc.it

Cod. Fiscale Nazione

Non sono presenti mittenti aggiuntivi.

Descrizione	Indirizzo	Città	Cc.	Mail	Acc.	Cons.	Not. F	Sbl.
Altri Dest.								

PARTENZA

CON ALLEGATI

F2 - Nuovo

Duplica Doc.

Etichetta

Riscontro

Variazioni

Vis. Trasmissioni

Indirizzi

Ricevuta

Con il tasto **Vis. Trasmissioni** sulla destra della schermata, è possibile controllare se il protocollo è stato lavorato, da chi è stato trasmesso e a chi, se è stato letto o chiuso e in che data, se è stato rifiutato in che data e per quale motivo, se è stato ritrasmesso, se era in gestione o in visione, se presso un utente è ancora aperto o è stato chiuso .

Dal bottone **Legami** è invece possibile vedere i protocolli collegati a quello cercato, evidenziato in rosso.

Legami

Dati Principali **Trasmissioni del Documento** Allegati Dati Aggiuntivi

Trasmissione del Documento

Data	Gg	Cod.	Destinatario	Annotazioni	Letto il	Chiuso	Scadenza	Gest.	Stato	Acc/Rif.	Motivo
10/07/2018	1	026731	CHIARA COGNIGNI - PROTOCOLLO - SETTORE 1	TRASMISSIONE DA INSERIMENTO PROTOCOLLO N.245/2	10/07/2018	10/07/2018		<input checked="" type="checkbox"/>			
10/07/2018	1	000006	MUCCI ALESSANDRO - RESPONSABILE - SUAP	ASSEGNATA VISIBILITA A MITTENTE/FIRMATARIO PROTO		10/07/2018		<input type="checkbox"/>			
10/07/2018	3	000014	MAGGINI MARCO - SEGRETERIA - SETTORE 1	ANNULLATO PER VARIAZIONE DEL PROTOCOLLO.		12/07/2018		<input type="checkbox"/>			
10/07/2018	3	000004	MOSCIONI MICHELE - SEGRETERIA - SETTORE 1	ANNULLATO PER VARIAZIONE DEL PROTOCOLLO.		12/07/2018		<input checked="" type="checkbox"/>			
12/07/2018	1	000006	MUCCI ALESSANDRO - RESPONSABILE - PROTOCOLLO	TRASMISSIONE DA MODIFICA PROTOCOLLO N.245/2018	12/07/2018	12/07/2018		<input checked="" type="checkbox"/>			
12/07/2018	2	026731	CHIARA COGNIGNI - PROTOCOLLO - SETTORE 1	TRASMESSO DA PROTOCOLLO	13/07/2018			<input checked="" type="checkbox"/>		13/07/2018	non di competenza
13/07/2018	1	000006	MUCCI ALESSANDRO - RESPONSABILE - PROTOCOLLO	INOLTRATO DA RIFIUTO				<input checked="" type="checkbox"/>			
12/07/2018	1	000007	FINUCCI ALESSANDRO - RESPONSABILE - PROTOCOLLO	TRASMESSO DA PROTOCOLLO				<input checked="" type="checkbox"/>			

Visualizzati 1 - 11 di 11

Elenco Protocolli			
A/P	Protocollo	Oggetto	Mitt/Dest
A	▼ 000249/2018	FATTURA N°	MUCCI ALESSANDRO
A	▼ 000248/2018	PARTENZA DI PROVA	ITALSOFT
P	○ 000245/2018	PARTENZA DI PROVA	ITALSOFT

Se non è valorizzato nessun parametro di ricerca e si clicca **Elenca**, il programma mostra il registro di protocollo completo dell'anno corrente.

I protocolli che riportano la scritta RISERVATO su sfondo grigio sono visibili solamente agli utenti abilitati (chi lo ha registrato e a chi è stato assegnato);

i protocolli evidenziati in giallo sono quelli senza allegati o senza classificazione;

il nero indica che il protocollo è stato annullato.

La prima colonna indica se il documento è un arrivo (A), una partenza (P) o un documento interno formale (C); le altre colonne mostrano l'anno del protocollo, il numero assegnato, la data e l'ora di registrazione, il numero del precedente protocollo collegato se presente (*N. Antecedente*), la data di protocollo del documento inviato dal mittente (*Data Carte*), il numero di protocollo del documento inviato dal mittente (*Riferimento*), il mittente o destinatario e la presenza o meno di allegati (All.).

Ricerca Protocolli										
	Anno	Numero	Data Reg.	Ora	N. Anteced.	Data Carte	Riferimento	Provenienza/Destinatario	All.	Oggetto
P	2018	24	01/02/2018	10:03:21	0	0		DESTINATARIO DI TEST		PROTOCOLLO TRAMITE WS. TEST ALLEGATI T
P	2018	23	01/02/2018	09:55:15	0	0		DESTINATARIO DI TEST		PROTOCOLLO TRAMITE WS. TEST ALLEGATI
P	2018	22	30/01/2018	18:44:58	0	0		RISERVATO		RISERVATO
P	2018	21	30/01/2018	18:04:36	0	0		DESTINATARIO DI TEST		PROTOCOLLO TRAMITE WS. TEST ALLEGATI T
A	2018	20	30/01/2018	17:48:36	0	0		MITTENTE DI PROVA		PROTOCOLLO TRAMITE WS. TEST ALLEGATI T
A	2018	19	30/01/2018	17:12:04	0	0		MITTENTE DI PROVA		PROTOCOLLO TRAMITE WS. TEST ALLEGATI T
A	2018	18	26/01/2018	18:41:32	0	19/01/2018		MUCCI ALESSANDRO		FATTURA N. 1/99 DEL 31/12/2017, FORNIT
A	2018	17	26/01/2018	18:38:43	0	19/01/2018		MUCCI ALESSANDRO		FATTURA N. 1/99 DEL 31/12/2017, FORNIT
P	2018	16	22/01/2018	15:17:52	0	0		TEST		TEST 2
A	2018	15	16/01/2018	15:14:45	0	23/11/2017		MUCCI ALESSANDRO		FATTURA N. 38 DEL 18/02/2016, FORNIT
A	2018	14	16/01/2018	15:14:14	0	23/11/2017		MUCCI ALESSANDRO		FATTURA N. 99 DEL 18/02/2016, FORNIT
P	2018	13	12/01/2018	17:34:39	0	0		TEST		TEST
P	2018	12	12/01/2018	17:28:11	0	0		MUCCI ALESSANDRO		FATTURA N. 77 DEL 18/02/2016, FORNIT
P	2018	11	11/01/2018	17:16:00	0	0		ARMA DEI CARABINIERI SCUOLA ALL		DFDLSKFLKDSKJLSDKFJ
A	2018	10	11/01/2018	12:31:40	0	10/11/2017		MUCCI ALESSANDRO		FATTURA N. 99 DEL 18/02/2016, FORNIT
A	2018	9	11/01/2018	12:29:12	0	10/11/2017		MUCCI ALESSANDRO		FATTURA N. 38 DEL 18/02/2016, FORNIT
P	2018	7	11/01/2018	11:14:39	2017000391	20/10/2017	0000382	COMUNE DI SVILUPPO		POSTA CERTIFICATA: TEST INVIO 4 FDSKFL
A	2018	6	09/01/2018	15:42:31	2017000105	0		Moscioni Michele		prova oggetto protocollazione fo ditta: ACME
A	2018	5	04/01/2018	19:07:02	0	23/11/2017		MUCCI ALESSANDRO		FATTURA N. 55 DEL 18/02/2016, FORNIT
A	2018	4	04/01/2018	19:05:24	0	24/11/2017		TEST		POSTA CERTIFICATA: MESSAGGIO DI PROV
A	2018	3	04/01/2018	19:01:35	0	24/11/2017		TEST 2		POSTA CERTIFICATA: URGENTE: DA PROT
A	2018	2	04/01/2018	18:45:10	0	20171124		TEST		POSTA CERTIFICATA: MAIL DI PROVA - TE

Il simbolo del fascicolo sulla seconda colonna  indica che il protocollo è legato ad un altro; cliccando sull'icona, si può visualizzare la catena dei documenti collegati. Quello in rosso è il protocollo selezionato.

Risultato Ricerca

Elenco Protocolli			
A/P	Protocollo	Oggetto	Mitt/Dest
P	000125/2017	PROTOCOLLO PER ASSOCIAZIONE MAIL.	TEST
A	000128/2017	PROTOCOLLO PER ASSOCIAZIONE MAIL.	TEST

Visualizzati 1 - 2 di 2

Dalla finestra principale di *Gestione Arrivi/Partenze* è possibile anche accedere alla protocollazione. Attraverso i tasti presenti sulla destra, il programma ci reindirizza alle relative schermate dedicate alla protocollazione di documenti in [arrivo](#), documenti in [partenza](#) e [documenti interni formali](#).

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:protocollo:arrivo_partenza&rev=1531490345

Last update: **2018/07/13 12:59**

