Gestione Arrivi e Partenze

Si accede a *Gestione Arrivi/Partenze* dal menù \rightarrow Protocollo \rightarrow Gestione \rightarrow Gestione Arrivi/Partenze.

Da questa finestra è possibile ricercare un protocollo attraverso una serie molto ampia di dati: tipo, data, numero, mittente, destinatario, oggetto, trasmissione, titolario, segnatura, allegati, ecc.

La schermata può essere suddivisa in due parti:

- Vai al Protocollo
- Ricerca Avanzata

Vai al Protocollo permette di accedere direttamente al protocollo digitandone il numero. Il campo *Anno* è già impostato all'anno corrente e la ricerca viene effettuata tra i protocolli in arrivo e in partenza, se il campo *Tipo* non viene modificato.

Cliccando **Elenca**, il programma verifica l'esistenza e la visibilità del protocollo e apre direttamente il numero richiesto. In caso contrario, un messaggio avvisa che il protocollo non è accessibile.

Ricerca Avanzata permette di impostare un'ampia serie di filtri utilizzando anche le lentine per selezionare le voci dagli archivi. Cliccando **Elenca**, il programma mostra tutti i protocolli che rispettano i parametri impostati.

Utilizzando il bottone **Svuota Ricerca**, si ripuliscono tutti i campi, così da poter avviare una nuova ricerca con nuovi parametri.

Sestione Protocolio			
Vai al protocollo			F2 - Svuota Ricerca
Tipo	Arrivi/Partenze 🔻		
Numero	Anno 2018		Q F4 - Elenca
Ricerca Avanzata			
Tipo	▼ Protocollo del Mittente Contiene ▼		(PM
Protocollato Dal	Protocollato Al		Arrivo
Dal N. Protocollo	Al N. Protocollo Anno 2018		Partenza
Arrivato o Inviato Dal	Arrivato o Inviato Al		
Tipo Documento			📁 Doc. Formale
Oggetto	Contiene 🔻		
Mitt./Dest./Firmatari			
Trasmesso a			
Tipo Trasm. Tutte	v	Þ	
Mail	Contiene V		
Trasmesso via PEC	Codice Fiscale Mitt/Dest Principale		
Titolario	Q Versione 15 - Comune ▼		
Descrizione Titolario			
Fascicolo			
	solo non fascicolati 📃		
Titolario Fascicoli	Q Q Versione 15 - Comune V		
Descrizione Titolario			
Ricerca per Uffici			
Cod.Uff 🔶	Ufficio		
		+	

Last update:					
2018/07/13	guide:protocollo:arrivo	_partenza https://wiki.nuvola	italsoft.it/doku.php?id=g	guide:protocollo:arrivo_	partenza&rev=1531490400
13:00					

Tipo Spedizione	Tutte
Visualizza Protocolli	Tutti i Protocolli 🔹
Segnatura	
Allegato	
Visualizza doc. da firmare	
Utente	Livello 🔻
Ruolo	

Aprendo il protocollo cercato, viene mostrata la schermata di protocollazione.

				· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
	D VERSATO IN	CONSERVAZIONE DA	TA VERSAMENTO: 06/03/2018	ESITO CONSERVAZIONE: Non Verificato	PAR	TENZA
Segnatura	0000067-23/0	02/2018-c_f978-PG0001-30	13-00030003-P	Creato da: michele - COMMERCIO	CON ALLE	GATI
N.Protocollo	000067	Data 23/02/2018	Ora 12:11:47	Ultima Mod.: michele - COMMERCIO	📑 F2 - Nuc	ovo
Ultima modifica	23/02/2018	Ora 12:11:47		chiara PROTOCOLLO		
Dati Principali						
Prot.Collegato		Anno Tipo 🗌	-		Duplica	Doc.
Tipo Doc.					🖶 Etichett	a
Oggetto						
	OGGETTO DI	I PROVA INSEERIMENTO AU	JTOAMATICO			
					E Risconti	0
Inviato il	12/10/2017	Ora				
Mitt/Firmatario	000006	MUCCI ALESSANDRO		SUAP	Mariazio	ni
Destinatario	026717	MICHELE MOSCIONI			Variazio	
Indirizzo			Citta'	Provincia Cap	📾 Vis.Tras	missioni
PEC/Mail	cccccertifica	ata@pec.italsoft-mc.it			🖨 Indirizzi	
Cod. Fiscale		Nazione	:			
	Non s	ono presenti mittenti aggiu	untivi.		🗟 Ricevuta	в
	Desc	crizione 🗢 Indiri	izzo Città	Cc. Mail Acc. Cons. Not. F Sbl.		
Aitri Dest.						

Con il tasto **Vis. Trasmissioni** sulla destra della schermata, è possibile controllare se il protocollo è stato lavorato, da chi è stato trasmesso e a chi, se è stato letto o chiuso e in che data, se è stato rifiutato in che data e per quale motivo, se è stato ritrasmesso, se era in gestione o in visione, se presso un utente è ancora aperto o è stato chiuso. Dal bottone **Legami** è invece possibile vedere i protocolli collegati a quello cercato, indicato in rosso.

👕 Legami														
Dati Principali	Tra	asmissioni	del Documento	Allegati	Dati Aggiuntivi									
Trasmissione de	Docum	ento								1.	- 4			
Data	Gg	Cod.		Destinatario		Annotazioni	Letto il	Chiuso	Scadenza	Gest.	Stato	Acc/Rif.	Motivo	
▼ 10/07/2018	1	026731	CHIARA COGNIGN	II - PROTOCOL	LO - SETTORE 1	TRASMISSIONE DA INSERIMENTO PROTOCOLLO N.245/2	10/07/2018	10/07/2018		1	\odot			^
O 10/07/201	3 1	000006	MUCCI ALESSAND	RO - RESPONS	SABILE - SUAP	ASSEGNATA VISIBILITA A MITTENTE/FIRMATARIO PROTO		10/07/2018			0			
O 10/07/201	3 3	000014	MAGGINI MARCO	- SEGRETERIA	- SETTORE 1	ANNULLATO PER VARIAZIONE DEL PROTOCOLLO.		12/07/2018			0			_
O 10/07/201	3 3	000004	MOSCIONI MICHE	LE - SEGRETER	RIA - SETTORE 1	ANNULLATO PER VARIAZIONE DEL PROTOCOLLO.		12/07/2018		1	0			-=
▼ 12/07/201	3 1	000006	MUCCI ALESSAND	RO - RESPONS	SABILE - PROTOCOL	TRASMISSIONE DA MODIFICA PROTOCOLLO N.245/2018	12/07/2018	12/07/2018		1	\bigcirc			
▼ 12/07/	2012	026731	CHIARA COGNIG	NI - PROTOCO	LLO - SETTORE 1	TRASMESSO DA PROTOCOLLO	13/07/2018			1	\odot	13/07/2018	non di competenza	_
O 13/	07/1	000006	MUCCI ALESSAND	RO - RESPONS	SABILE - PROTOCOL	INOLTRATO DA RIFIUTO				1	0			
O 12/07/	2011	000007	FINUCCI ALESSAN	DRO - RESPON	SABILE - PROTOCO	TRASMESSO DA PROTOCOLLO				1	0			-
•						m								P
0													Visualizzati 1 - 11	di 11

Segnat	Elenc	o Protocolli		
Data Ari	A/P	Protocollo	Oggetto	Mitt/Dest
👕 Legami	A	▼ 000249/2018	FATTURA N°	MUCCI ALESSANDRO
Dati Princia	A	▼ 000248/2018	PARTENZA DI PROVA	ITALSOFT
	P	000245/2018	PARTENZA DI PROVA	ITALSOFT
Trasmissione				

Se non è valorizzato nessun parametro di ricerca e si clicca **Elenca**, il programma mostra il registro di protocollo completo dell'anno corrente.

I protocolli che riportano la scritta RISERVATO su sfondo grigio sono visibili solamente agli utenti abilitati (chi lo ha registrato e a chi è stato assegnato);

i protocolli evidenziati in giallo sono quelli senza allegati o senza classificazione;

il nero indica che il protocollo è stato annullato.

La prima colonna indica se il documento è un arrivo (A), una partenza (P) o un documento interno formale (C); le altre colonne mostrano l'anno del protocollo, il numero assegnato, la data e l'ora di registrazione, il numero del precedente protocollo collegato se presente (*N. Antecedente*), la data di protocollo del documento inviato dal mittente (*Data Carte*), il numero di protocollo del documento inviato dal mittente o destinatario e la presenza o meno di allegati (All.).

cerca	Protocoll	1								
	Anno	Numero	Data Reg.	Ora	N. Anteced.	Data Carte	Riferimento	Provenienza/Destinatario	All.	Oggetto
	2018	24	01/02/2018	10:03:21	0	0		DESTINATARIO DI TEST		PROTOCOLLO TRAMITE WS. TEST ALLEGATI T
	2018	23	01/02/2018	09:55:15	0	0		DESTINATARIO DI TEST		PROTOCOLLO TRAMITE WS. TEST ALLEGATI
	2018	22	30/01/2018	18:44:58	0	0		RISERVATO		RISERVATO
	2018	21	30/01/2018	18:04:36	0	0		DESTINATARIO DI TEST	1	PROTOCOLLO TRAMITE WS. TEST ALLEGATI T
	2018	20	30/01/2018	17:48:36	0	0		MITTENTE DI PROVA	1	PROTOCOLLO TRAMITE WS. TEST ALLEGATI T
	2018	19	30/01/2018	17:12:04	0	0		MITTENTE DI PROVA		PROTOCOLLO TRAMITE WS. TEST ALLEGATI T
	2018	18	26/01/2018	18:41:32	0	19/01/2018		MUCCI ALESSANDRO	1	M FATTURA N. 1/99 DEL 31/12/2017, FORNI
	2018	17	26/01/2018	18:38:43	0	19/01/2018		MUCCI ALESSANDRO		🖬 FATTURA N. 1/99 DEL 31/12/2017, FORNI
	2018	16	22/01/2018	15:17:52	0	0		TEST	`	TEST 2
	2018	15	16/01/2018	15:14:45	0	23/11/2017		MUCCI ALESSANDRO	1	M FATTURA N. 38 DEL 18/02/2016, FORNITO
	2018	14	16/01/2018	15:14:14	0	23/11/2017		MUCCI ALESSANDRO		M FATTURA N. 99 DEL 18/02/2016, FORNITO
	2018	13	12/01/2018	17:34:39	0	0		TEST		TEST
	2018	12	12/01/2018	17:28:11	0	0		MUCCI ALESSANDRO		M FATTURA N. 77 DEL 18/02/2016, FORNITO
	2018	11	11/01/2018	17:16:00	0	0		ARMA DEI CARABINIERI SCUOLA ALL		DFDLSKFLKDSKFJLSDKFJ
	2018	10	11/01/2018	12:31:40	0	10/11/2017		MUCCI ALESSANDRO	1	M FATTURA N. 99 DEL 18/02/2016, FORNITO
	2018	9	11/01/2018	12:29:12	0	10/11/2017		MUCCI ALESSANDRO		M FATTURA N. 38 DEL 18/02/2016, FORNIT
=	2018	7	11/01/2018	11:14:39	2017000391	20/10/2017	0000382	COMUNE DI SVILUPPO	1	🛛 POSTA CERTIFICATA: TEST INVIO 4 FDSKFF
=	2018	6	09/01/2018	15:42:31	2017000105	0		Moscioni Michele		prova oggetto protocolalzione fo ditta: ACME
	2018	5	04/01/2018	19:07:02	0	23/11/2017		MUCCI ALESSANDRO	1	M FATTURA N. 55 DEL 18/02/2016, FORNITO
	2018	4	04/01/2018	19:05:24	0	24/11/2017		TEST		🛛 POSTA CERTIFICATA: MESSAGGIO DI PROV
	2018	3	04/01/2018	19:01:35	0	24/11/2017		TEST 2		M POSTA CERTIFICATA: URGENTE: DA PROTO
	2018	2	04/01/2018	18:45:10	0	20171124		TEST	1	🖂 POSTA CERTIFICATA: MAIL DI PROVA - TE

Il simbolo del fascicolo sulla seconda colonna indica che il protocollo è legato ad un altro; cliccando sull'icona, si può visualizzare la catena dei documenti collegati. Quello in rosso è il protocollo selezionato.

Elen	co Protocolli	Continue of the second s	Mit/Da
P/P	■ 000125/2017		MILL/ LAB
۳ ۵	0.000128/2017	PROTOCOLLO PER ASSOCIAZIONE MAIL. TEST	

Dalla finestra principale di *Gestione Arrivi/Partenze* è possibile anche accedere alla protocollazione. Attraverso i tasti presenti sulla destra, il programma ci reindirizza alle relative schermate dedicate alla protocollazione di documenti in arrivo, documenti in partenza e documenti interni formali.

