

Gestione Arrivi e Partenze

Si accede a *Gestione Arrivi/Partenze* dal menù → Protocollo → Gestione → Gestione Arrivi/Partenze.

Da questa finestra è possibile ricercare un protocollo attraverso una serie molto ampia di dati: tipo, data, numero, mittente, destinatario, oggetto, trasmissione, titolare, segnatura, allegati, ecc.

La schermata può essere suddivisa in due parti:

- *Vai al Protocollo*
- *Ricerca Avanzata*

Vai al Protocollo permette di accedere direttamente al protocollo digitandone il numero. Il campo *Anno* è già impostato all'anno corrente e la ricerca viene effettuata tra i protocolli in arrivo e in partenza, se il campo *Tipo* non viene modificato.

Cliccando **Elenca**, il programma verifica l'esistenza e la visibilità del protocollo e apre direttamente il numero richiesto. In caso contrario, un messaggio avvisa che il protocollo non è accessibile.

Ricerca Avanzata permette di impostare un'ampia serie di filtri utilizzando anche le lentine per selezionare le voci dagli [archivi](#). Cliccando **Elenca**, il programma mostra tutti i protocolli che rispettano i parametri impostati.

Utilizzando il bottone **Svuota Ricerca**, si ripuliscono tutti i campi, così da poter avviare una nuova ricerca con nuovi parametri.

The screenshot displays the 'Gestione Protocollo' application interface. The main area is divided into two sections: 'Vai al protocollo' and 'Ricerca Avanzata'. The 'Vai al protocollo' section has a 'Tipo' dropdown set to 'Arrivi/Partenze' and a 'Numero' field. The 'Ricerca Avanzata' section contains numerous search filters, including 'Tipo', 'Protocollo del Mittente', 'Contiene', 'Protocollo Dal', 'Protocollo Al', 'Anno' (set to 2018), 'Arrivato o Inviato Dal', 'Arrivato o Inviato Al', 'Tipo Documento', 'Oggetto', 'Mitt./Dest./Firmatari', 'Trasmesso a', 'Tipo Trasm.' (set to 'Tutte'), 'Mail', 'Trasmesso via PEC', 'Codice Fiscale Mitt/Dest Principale', 'Titolario', 'Versione' (set to '15 - Comune'), 'Descrizione Titolare', 'Fascicolo', 'solo non fascicolati' checkbox, 'Titolario Fascicoli', 'Versione' (set to '15 - Comune'), 'Descrizione Titolare', and 'Ricerca per Uffici'. A table with columns 'Cod.Off' and 'Ufficio' is visible at the bottom of the search filters. On the right side, there is a sidebar with buttons: 'F2 - Svuoja Ricerca', 'F4 - Elenca', 'Arrivo', 'Partenza', 'Doc. Formale', and 'Doc. Alla Firma'.

Tipo Spedizione

Visualizza Protocolli

Segnatura

Allegato

Visualizza doc. da firmare ☐

Utente

Livello

Ruolo

Aprendo il protocollo cercato, viene mostrata la schermata di protocollazione.

Gestione Protocollo

PROTOCOLLO VERSATO IN CONSERVAZIONE DATA VERSAMENTO: 06/03/2018 ESITO CONSERVAZIONE: Non Verificato

Segnatura 000067-23/02/2018-c_f978-PG0001-3013-00030003-P Creato da: michele - COMMERCIO

N.Protocollo 000067 Data 23/02/2018 Ora 12:11:47 Ultima Mod.: michele - COMMERCIO

Ultima modifica 23/02/2018 Ora 12:11:47 chiara PROTOCOLLO

Dati Principali

Prot.Collegato Anno Tipo

Tipo Doc.

Oggetto

OGGETTO DI PROVA INSEERIMENTO AUTOAMATICO

Inviato il 12/10/2017 Ora

Mitt/Firmatario 000006 MUCCI ALESSANDRO SUAP

Destinatario 026717 MICHELE MOSCIONI

Indirizzo Città Provincia Cap

PEC/Mail ccccccificata@pec.italsoft-mc.it

Cod. Fiscale Nazione

Non sono presenti mittenti aggiuntivi.

Descrizione	Indirizzo	Città	Cc.	Mail	Acc.	Cons.	Not.	Sol.
Altri Dest.								

Partenza

CON ALLEGATI

F2 - Nuovo

Duplica Doc.

Etichetta

Riscontro

Variazioni

Vis. Trasmissioni

Indirizzi

Ricevuta

Con il tasto **Vis. Trasmissioni** sulla destra della schermata, è possibile controllare se il protocollo è stato lavorato, da chi è stato trasmesso  e a chi, se è stato letto o chiuso e in che data, se è stato rifiutato  in che data e per quale motivo, se è stato ritrasmesso, se era in gestione o in visione, se presso un utente è ancora aperto  o è stato chiuso .

Dal bottone **Legami** è invece possibile vedere i protocolli collegati a quello cercato, indicato in rosso.

Legami

Dati Principali Trasmissioni del Documento Allegati Dati Aggiuntivi

Trasmissione del Documento

Data	Gg	Cod.	Destinatario	Annotazioni	Letto il	Chiuso	Scadenza	Gest.	Stato	Acc/Rif.	Motivo
10/07/2018	1	026731	CHIARA COGNIGNI - PROTOCOLLO - SETTORE 1	TRASMISSIONE DA INSERIMENTO PROTOCOLLO N.245/2	10/07/2018	10/07/2018		☒			
10/07/2018	1	000006	MUCCI ALESSANDRO - RESPONSABILE - SUAP	ASSEGNATA VISIBILITA A MITTENTE/FIRMATARIO PROTO		10/07/2018		☐			
10/07/2018	3	000014	MAGGINI MARCO - SEGRETERIA - SETTORE 1	ANNULLATO PER VARIAZIONE DEL PROTOCOLLO.		12/07/2018		☐			
10/07/2018	3	000004	MOSCIONI MICHELE - SEGRETERIA - SETTORE 1	ANNULLATO PER VARIAZIONE DEL PROTOCOLLO.		12/07/2018		☒			
12/07/2018	1	000006	MUCCI ALESSANDRO - RESPONSABILE - PROTOCOLLO	TRASMISSIONE DA MODIFICA PROTOCOLLO N.245/2018	12/07/2018	12/07/2018		☒			
12/07/2018	2	026731	CHIARA COGNIGNI - PROTOCOLLO - SETTORE 1	TRASMESSO DA PROTOCOLLO	13/07/2018			☒		13/07/2018	non di competenza
13/07/2018	1	000006	MUCCI ALESSANDRO - RESPONSABILE - PROTOCOLLO	INOLTROATO DA RIFIUTO				☒			
12/07/2018	1	000007	FINUCCI ALESSANDRO - RESPONSABILE - PROTOCOLLO	TRASMESSO DA PROTOCOLLO				☒			

Visualizzati 1 - 11 di 11

Elenco Protocolli			
A/P	Protocollo	Oggetto	Mitt/Dest
A	▼ 000249/2018	FATTURA N°	MUCCI ALESSANDRO
A	▼ 000248/2018	PARTENZA DI PROVA	ITALSOFT
P	○ 000245/2018	PARTENZA DI PROVA	ITALSOFT

Se non è valorizzato nessun parametro di ricerca e si clicca **Elenca**, il programma mostra il registro di protocollo completo dell'anno corrente.

I protocolli che riportano la scritta RISERVATO su sfondo grigio sono visibili solamente agli utenti abilitati (chi lo ha registrato e a chi è stato assegnato);

i protocolli evidenziati in giallo sono quelli senza allegati o senza classificazione;

il nero indica che il protocollo è stato annullato.

La prima colonna indica se il documento è un arrivo (A), una partenza (P) o un documento interno formale (C); le altre colonne mostrano l'anno del protocollo, il numero assegnato, la data e l'ora di registrazione, il numero del precedente protocollo collegato se presente (*N. Antecedente*), la data di protocollo del documento inviato dal mittente (*Data Carte*), il numero di protocollo del documento inviato dal mittente (*Riferimento*), il mittente o destinatario e la presenza o meno di allegati (All.).

Ricerca Protocolli										
	Anno	Numero	Data Reg.	Ora	N. Anteced.	Data Carte	Riferimento	Provenienza/Destinatario	All.	Oggetto
P	2018	24	01/02/2018	10:03:21	0	0		DESTINATARIO DI TEST		PROTOCOLLO TRAMITE WS. TEST ALLEGATI T
P	2018	23	01/02/2018	09:55:15	0	0		DESTINATARIO DI TEST		PROTOCOLLO TRAMITE WS. TEST ALLEGATI
P	2018	22	30/01/2018	18:44:58	0	0		RISERVATO		RISERVATO
P	2018	21	30/01/2018	18:04:36	0	0		DESTINATARIO DI TEST		PROTOCOLLO TRAMITE WS. TEST ALLEGATI T
A	2018	20	30/01/2018	17:48:36	0	0		MITTENTE DI PROVA		PROTOCOLLO TRAMITE WS. TEST ALLEGATI T
A	2018	19	30/01/2018	17:12:04	0	0		MITTENTE DI PROVA		PROTOCOLLO TRAMITE WS. TEST ALLEGATI T
A	2018	18	26/01/2018	18:41:32	0	19/01/2018		MUCCI ALESSANDRO		FATTURA N. 1/99 DEL 31/12/2017, FORNIT
A	2018	17	26/01/2018	18:38:43	0	19/01/2018		MUCCI ALESSANDRO		FATTURA N. 1/99 DEL 31/12/2017, FORNIT
P	2018	16	22/01/2018	15:17:52	0	0		TEST		TEST 2
A	2018	15	16/01/2018	15:14:45	0	23/11/2017		MUCCI ALESSANDRO		FATTURA N. 38 DEL 18/02/2016, FORNIT
A	2018	14	16/01/2018	15:14:14	0	23/11/2017		MUCCI ALESSANDRO		FATTURA N. 99 DEL 18/02/2016, FORNIT
P	2018	13	12/01/2018	17:34:39	0	0		TEST		TEST
P	2018	12	12/01/2018	17:28:11	0	0		MUCCI ALESSANDRO		FATTURA N. 77 DEL 18/02/2016, FORNIT
P	2018	11	11/01/2018	17:16:00	0	0		ARMA DEI CARABINIERI SCUOLA ALL		DFDLSKFLKDSKJLSDKJ
A	2018	10	11/01/2018	12:31:40	0	10/11/2017		MUCCI ALESSANDRO		FATTURA N. 99 DEL 18/02/2016, FORNIT
A	2018	9	11/01/2018	12:29:12	0	10/11/2017		MUCCI ALESSANDRO		FATTURA N. 38 DEL 18/02/2016, FORNIT
P	2018	7	11/01/2018	11:14:39	2017000391	20/10/2017	0000382	COMUNE DI SVILUPPO		POSTA CERTIFICATA: TEST INVIO 4 FDSKJ
A	2018	6	09/01/2018	15:42:31	2017000105	0		Moscioni Michele		prova oggetto protocolazione fo ditta: ACME
A	2018	5	04/01/2018	19:07:02	0	23/11/2017		MUCCI ALESSANDRO		FATTURA N. 55 DEL 18/02/2016, FORNIT
A	2018	4	04/01/2018	19:05:24	0	24/11/2017		TEST		POSTA CERTIFICATA: MESSAGGIO DI PROV
A	2018	3	04/01/2018	19:01:35	0	24/11/2017		TEST 2		POSTA CERTIFICATA: URGENTE: DA PROT
A	2018	2	04/01/2018	18:45:10	0	20171124		TEST		POSTA CERTIFICATA: MAIL DI PROVA - TE

Il simbolo del fascicolo sulla seconda colonna  indica che il protocollo è legato ad un altro; cliccando sull'icona, si può visualizzare la catena dei documenti collegati. Quello in rosso è il protocollo selezionato.

Risultato Ricerca

Elenco Protocolli

A/P	Protocollo	Oggetto	Mitt/Dest
P	000125/2017	PROTOCOLLO PER ASSOCIAZIONE MAIL.	TEST
A	000128/2017	PROTOCOLLO PER ASSOCIAZIONE MAIL.	TEST

Visualizzati 1 - 2 di 2

Dalla finestra principale di *Gestione Arrivi/Partenze* è possibile anche accedere alla protocollazione. Attraverso i tasti presenti sulla destra, il programma ci reindirizza alle relative schermate dedicate alla protocollazione di documenti in [arrivo](#), documenti in [partenza](#) e [documenti interni formali](#).

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:protocollo:arrivo_partenza&rev=1537794837

Last update: **2018/09/24 12:13**

