

Gestione Arrivi e Partenze

Si accede a *Gestione Arrivi/Partenze* dal menù → Protocollo → Gestione → Gestione Arrivi/Partenze.

Da questa finestra è possibile ricercare un protocollo attraverso una serie molto ampia di dati: tipo, data, numero, mittente, destinatario, oggetto, trasmissione, titolare, segnatura, allegati, ecc.

La schermata può essere suddivisa in due parti:

- *Vai al Protocollo*
- *Ricerca Avanzata*

Vai al Protocollo permette di accedere direttamente al protocollo digitandone il numero. Il campo *Anno* è già impostato all'anno corrente e la ricerca viene effettuata tra i protocolli in arrivo e in partenza, se il campo *Tipo* non viene modificato.

Cliccando **Elenca**, il programma verifica l'esistenza e la visibilità del protocollo e apre direttamente il numero richiesto. In caso contrario, un messaggio avvisa che il protocollo non è accessibile.

Ricerca Avanzata permette di impostare un'ampia serie di filtri utilizzando anche le lentine per selezionare le voci dagli [archivi](#). Cliccando **Elenca**, il programma mostra tutti i protocolli che rispettano i parametri impostati.

Utilizzando il bottone **Svuota Ricerca**, si ripuliscono tutti i campi, così da poter avviare una nuova ricerca con nuovi parametri.

The screenshot displays the 'Gestione Protocollo' application interface. The main area is divided into two sections: 'Vai al protocollo' and 'Ricerca Avanzata'. The 'Vai al protocollo' section has a 'Tipo' dropdown set to 'Arrivi/Partenze' and a 'Numero' field. The 'Ricerca Avanzata' section contains numerous search filters, including 'Tipo', 'Protocollo del Mittente', 'Contiene', 'Protocollato Dal', 'Protocollato Al', 'Dal N. Protocollo', 'Al N. Protocollo', 'Anno' (set to 2018), 'Arrivato o Inviato Dal', 'Arrivato o Inviato Al', 'Tipo Documento', 'Oggetto', 'Mitt./Dest./Firmatari', 'Trasmesso a', 'Tipo Trasm.' (set to Tutte), 'Mail', 'Trasmesso via PEC', 'Codice Fiscale Mitt/Dest Principale', 'Titolario', 'Versione' (set to 15 - Comune), 'Descrizione Titolare', 'Fascicolo', 'solo non fascicolati', 'Titolario Fascicoli', 'Versione' (set to 15 - Comune), and 'Descrizione Titolare'. A 'Ricerca per Uffici' section at the bottom shows a table with columns 'Cod. Uff.' and 'Ufficio'. On the right sidebar, there are buttons for 'F2 - Svuoja Ricerca', 'F4 - Elenca', 'Arrivo', 'Partenza', 'Doc. Formale', and 'Doc. Alla Firma'.

Tipo Spedizione

Visualizza Protocolli

Segnatura

Allegato

Visualizza doc. da firmare ☐

Utente

Livello

Ruolo

Aprendo il protocollo cercato, viene mostrata la schermata di protocollazione.

Gestione Protocollo

Segnatura 0000380-18/09/2018-atdaa-PG-0014-00010002-P Creato da: a.mucci - UFFICIO SCADENZE

N.Protocollo 000380 Data 18/09/2018 Ora 17:01:38 Ultima Mod.: a.mucci - UFFICIO SCADENZE

Ultima modifica 18/09/2018 Ora 17:01:38 italsoft: UFFICIO SCADENZE

Dati Principali

Prot.Collegato 000379 Anno 2018 Tipo A

Tipo Doc. SDIP Notifica di interscambio in partenza

Oggetto Progr. dell'Oggetto 0

ACCETTAZIONE: FATTURA N. 9954 DEL 18/02/2016, FORNITORE: SOCIETA' ALPHA SRL

Inviato il 18/09/2018 Ora

Mitt/Firmatario 000006 MUCCI ALESSANDRO SUAP

Non sono presenti firmatari aggiuntivi.

Destinatario 026705 SISTEMA DI INTERSCAMBIO FATTURA PA

Indirizzo Città' Provincia Cap

PEC/Mail certificata@pec.italsoft-mc.it

Cod. Fiscale Nazione

Descrizione	Email-PEC	Indirizzo	Città	Cc.	Mail	Acc.	Cons.	Not. Pi	Sbl.
Altri Dest.									
<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="🗑️"/> <input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="⚙️"/> Nessun record da visualizzare									

Titolario 0001 0002 Denominazione, territorio e confini, toponomastica

(Comune)

Fascicoli: 0 S.F.

PARTENZA

CON ALLEGATI

Con il tasto **Vis. Trasmissioni** sulla destra della schermata, è possibile controllare se il protocollo è stato lavorato, da chi è stato trasmesso e a chi, se è stato letto o chiuso e in che data, se è stato rifiutato in che data e per quale motivo, se è stato ritrasmesso, se era in gestione o in visione, se presso un utente è ancora aperto o è stato chiuso .

Dal bottone **Legami** è invece possibile vedere i protocolli collegati a quello cercato, indicato in rosso.

Legami

Dati Principali **Trasmissioni del Documento** Allegati Dati Aggiuntivi

Trasmissione del Documento

Data	Gg	Cod.	Destinatario	Annotazioni	Letto il	Chiuso	Scadenza	Gest.	Stato	Acc/Rif.	Motivo
▼ 10/07/2018	1	026731	CHIARA COGNIGNI - PROTOCOLLO - SETTORE 1	TRASMISSIONE DA INSERIMENTO PROTOCOLLO N.245/2018	10/07/2018	10/07/2018		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
○ 10/07/2018	1	000006	MUCCI ALESSANDRO - RESPONSABILE - SUAP	ASSEGNATA VISIBILITÀ A MITTENTE/FIRMATARIO PROTOCOLLO		10/07/2018		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
○ 10/07/2018	3	000014	MAGGINI MARCO - SEGRETERIA - SETTORE 1	ANNULLATO PER VARIAZIONE DEL PROTOCOLLO.		12/07/2018		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
○ 10/07/2018	3	000004	MOSCIONI MICHELE - SEGRETERIA - SETTORE 1	ANNULLATO PER VARIAZIONE DEL PROTOCOLLO.		12/07/2018		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
▼ 12/07/2018	1	000006	MUCCI ALESSANDRO - RESPONSABILE - PROTOCOLLO	TRASMISSIONE DA MODIFICA PROTOCOLLO N.245/2018	12/07/2018	12/07/2018		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
▼ 12/07/2018	2	026731	CHIARA COGNIGNI - PROTOCOLLO - SETTORE 1	TRASMESSO DA PROTOCOLLO	13/07/2018			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	13/07/2018	non di competenza
○ 13/07/2018	1	000006	MUCCI ALESSANDRO - RESPONSABILE - PROTOCOLLO	INOLTRO DA RIFIUTO				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
○ 12/07/2018	1	000007	FINUCCI ALESSANDRO - RESPONSABILE - PROTOCOLLO	TRASMESSO DA PROTOCOLLO				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		

Visualizzati 1 - 11 di 11

Segnata
Data Arrivo
Legami
Dati Principali
Trasmissione

Elenco Protocolli

A/P	Protocollo	Oggetto	Mitt/Dest
A	▼ 000249/2018	FATTURA N°	MUCCI ALESSANDRO
A	▼ 000248/2018	PARTENZA DI PROVA	ITALSOFT
P	○ 000245/2018	PARTENZA DI PROVA	ITALSOFT

Se non è valorizzato nessun parametro di ricerca e si clicca **Elenca**, il programma mostra il registro di protocollo completo dell'anno corrente.

I protocolli che riportano la scritta RISERVATO su sfondo grigio sono visibili solamente agli utenti abilitati (chi lo ha registrato e a chi è stato assegnato);

i protocolli evidenziati in giallo sono quelli senza allegati o senza classificazione;

il nero indica che il protocollo è stato annullato.

La prima colonna indica se il documento è un arrivo (A), una partenza (P) o un documento interno formale (C); le altre colonne mostrano l'anno del protocollo, il numero assegnato, la data e l'ora di registrazione, il numero del precedente protocollo collegato se presente (*N. Antecedente*), la data di protocollo del documento inviato dal mittente (*Data Carte*), il numero di protocollo del documento inviato dal mittente (*Riferimento*), il mittente o destinatario e la presenza o meno di allegati (All.).

Ricerca Protocolli									
	Anno	Numero	Data Reg.	Ora	N. Anteced.	Data Carte	Riferimento	Provenienza/Destinatario	Allegati
P	2018	24	01/02/2018	10:03:21	0	0		DESTINATARIO DI TEST	
P	2018	23	01/02/2018	09:55:15	0	0		DESTINATARIO DI TEST	
P	2018	22	30/01/2018	18:44:58	0	0		RISERVATO	
P	2018	21	30/01/2018	18:04:36	0	0		DESTINATARIO DI TEST	
A	2018	20	30/01/2018	17:48:36	0	0		MITTENTE DI PROVA	
A	2018	19	30/01/2018	17:12:04	0	0		MITTENTE DI PROVA	
A	2018	18	26/01/2018	18:41:32	0	19/01/2018		MUCCI ALESSANDRO	
A	2018	17	26/01/2018	18:38:43	0	19/01/2018		MUCCI ALESSANDRO	
P	2018	16	22/01/2018	15:17:52	0	0		TEST	
A	2018	15	16/01/2018	15:14:45	0	23/11/2017		MUCCI ALESSANDRO	
A	2018	14	16/01/2018	15:14:14	0	23/11/2017		MUCCI ALESSANDRO	
P	2018	13	12/01/2018	17:34:39	0	0		TEST	
P	2018	12	12/01/2018	17:28:11	0	0		MUCCI ALESSANDRO	
P	2018	11	11/01/2018	17:16:00	0	0		ARMA DEI CARABINIERI SCUOLA ALL	
A	2018	10	11/01/2018	12:31:40	0	10/11/2017		MUCCI ALESSANDRO	
A	2018	9	11/01/2018	12:29:12	0	10/11/2017		MUCCI ALESSANDRO	
P	2018	7	11/01/2018	11:14:39	2017000391	20/10/2017	0000382	COMUNE DI SVILUPPO	
A	2018	6	09/01/2018	15:42:31	2017000105	0		Moscioni Michele	
A	2018	5	04/01/2018	19:07:02	0	23/11/2017		MUCCI ALESSANDRO	
A	2018	4	04/01/2018	19:05:24	0	24/11/2017		TEST	
A	2018	3	04/01/2018	19:01:35	0	24/11/2017		TEST 2	
A	2018	2	04/01/2018	18:45:10	0	20171124		TEST	


F3 - Altra Ricerca

Stampa

Arrivo

Partenza

Doc. Formale

Il simbolo del fascicolo sulla seconda colonna  indica che il protocollo è legato ad un altro; cliccando sull'icona, si può visualizzare la catena dei documenti collegati. Quello in rosso è il protocollo selezionato.

Risultato Ricerca			
Elenco Protocolli			
A/P	Protocollo	Oggetto	Mitt/Dest
P	▼ 000125/2017	PROTOCOLLO PER ASSOCIAZIONE MAIL.	TEST
A	○ 000128/2017	PROTOCOLLO PER ASSOCIAZIONE MAIL.	TEST

Dalla finestra principale di *Gestione Arrivi/Partenze* è possibile anche accedere alla protocollazione. Attraverso i tasti presenti sulla destra, il programma ci reindirizza alle relative schermate dedicate alla protocollazione di documenti in [arrivo](#), documenti in [partenza](#) e [documenti interni formali](#).

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:protocollo:arrivo_partenza&rev=1537795019

Last update: **2018/09/24 12:17**

