

Gestione Arrivi e Partenze

Si accede a *Gestione Arrivi/Partenze* dal menù → Protocollo → Gestione → Gestione Arrivi/Partenze.

Da questa finestra è possibile ricercare un protocollo attraverso una serie molto ampia di dati: tipo, data, numero, mittente, destinatario, oggetto, trasmissione, titolare, segnatura, allegati, ecc.

La schermata può essere suddivisa in due parti:

- *Vai al Protocollo*
- *Ricerca Avanzata*

Vai al Protocollo permette di accedere direttamente al protocollo digitandone il numero. Il campo *Anno* è già impostato all'anno corrente e la ricerca viene effettuata tra i protocolli in arrivo e in partenza, se il campo *Tipo* non viene modificato.

Cliccando **Elenca**, il programma verifica l'esistenza e la visibilità del protocollo e apre direttamente il numero richiesto. In caso contrario, un messaggio avvisa che il protocollo non è accessibile.

Ricerca Avanzata permette di impostare un'ampia serie di filtri utilizzando anche le lentine per selezionare le voci dagli [archivi](#). Cliccando **Elenca**, il programma mostra tutti i protocolli che rispettano i parametri impostati.

Utilizzando il bottone **Svuota Ricerca**, si ripuliscono tutti i campi, così da poter avviare una nuova ricerca con nuovi parametri.

The screenshot displays the 'Gestione Protocollo' application interface. The top bar is blue with the text 'Gestione Protocollo'. Below it, there are two main sections: 'Vai al protocollo' and 'Ricerca Avanzata'.

Vai al protocollo: This section has a 'Tipo' dropdown menu set to 'Arrivi/Partenze' and a 'Numero' input field. The 'Anno' is set to '2018'.

Ricerca Avanzata: This section contains various search filters. It includes dropdowns for 'Tipo', 'Protocollo del Mittente', 'Contiene', 'Mitt./Dest./Firmatari', 'Trasmesso a', 'Mail', 'Trasmesso via PEC', 'Codice Fiscale Mitt/Dest Principale', 'Versione', 'Titolario', 'Fascicolo', 'Titolario Fascicoli', and 'Descrizione Titolario'. There are also input fields for 'Protocollato Dal', 'Protocollato Al', 'Dal N. Protocollo', 'Al N. Protocollo', 'Anno', 'Arrivato o Inviato Dal', 'Arrivato o Inviato Al', 'Tipo Documento', 'Oggetto', and 'Descrizione Titolario'. A 'solo non fascicolati' checkbox is present. At the bottom of this section, there is a 'Ricerca per Uffici' table with columns 'Cod. Uff.' and 'Ufficio'.

On the right side of the interface, there is a vertical sidebar with several buttons: 'F2 - Svuoja Ricerca', 'F4 - Elenca', 'Arrivo', 'Partenza', 'Doc. Formale', and 'Doc. Alla Firma'.

Tipo Spedizione Tutte ▼

Visualizza Protocolli Tutti i Protocolli ▼

Segnatura

Allegato

Visualizza doc. da firmare ☐

Utente Livello ▼

Ruolo

Aprendo il protocollo cercato, viene mostrata la schermata di protocollazione.

Gestione Protocollo

Segnatura 0000380-18/09/2018-atdaa-PG-0014-00010002-P Creto da: a.mucci - UFFICIO SCADENZE

N.Protocollo 000380 Data 18/09/2018 Ora 17:01:38 Ultima Mod.: a.mucci - UFFICIO SCADENZE

Ultima modifica 18/09/2018 Ora 17:01:38 italsoft: UFFICIO SCADENZE

Dati Principali

Prot.Collegato 000379 Anno 2018 Tipo A Cerca Protocollo Prot. Collegati

Tipo Doc. SDIP Notifica di interscambio in partenza

Oggetto + Progr. dell'Oggetto 0 ACCETTAZIONE: FATTURA N. 9954 DEL 18/02/2016, FORNITORE: SOCIETA' ALPHA SRL

Inviato il 18/09/2018 Ora

Mitt/Firmatario 000006 MUCCI ALESSANDRO SUAP + Firmatari Aggiuntivi Non sono presenti firmatari aggiuntivi.

Destinatario 026705 SISTEMA DI INTERSCAMBIO FATTURA PA Cerca + 📧

Indirizzo Città' Provincia Cap

PEC/Mail certificata@pec.italsoft-mc.it

Cod. Fiscale Nazione

Descrizione	Email-PEC	Indirizzo	Città	Cc.	Mail	Acc.	Cons.	Not. Pi	Sbl.
Altri Dest.									
+ 🗑️ 🔧 Nessun record da visualizzare									

Titolario 0001 0002 Denominazione, territorio e confini, toponomastica

(Comune) Fascicoli: 0 S.F.

PARTENZA

CON ALLEGATI

F2 - Nuovo

F5 - Registra

Duplica Doc.

Etichetta

Notifica Destinatari

Metti in Riservato

Riscontro

Vis. Trasmissioni

Indirizzi

Ricevuta

Metti Evidenza

Usa come Modello

Con il tasto **Vis. Trasmissioni** sulla destra della schermata, è possibile controllare se il protocollo è stato lavorato, da chi è stato trasmesso ☒ e a chi, se è stato letto o chiuso e in che data, se è stato rifiutato ☐ in che data e per quale motivo, se è stato ritrasmesso, se era in gestione o in visione, se presso un utente è ancora aperto ☒ o è stato chiuso ☒.

Dal bottone **Prot. Collegati**, in alto a destra, è invece possibile vedere i protocolli collegati a quello cercato, indicato in rosso.

Risultato Ricerca

Elenco Protocolli			
A/P	Protocollo	Oggetto	Mitt/Dest
A	▼ 000379/2018	FATTURA N. 9954 DEL 18/02/2016, FORNITORE: SOCIETA' / TEST	
P	○ 000380/2018	ACCETTAZIONE: FATTURA N. 9954 DEL 18/02/2016, FORNITORE: SOCIETA' / TEST	SISTEMA DI INTERSCAMBIO FATTURA

Prot. Collegati

Se non è valorizzato nessun parametro di ricerca e si clicca **Elenca**, il programma mostra il registro di protocollo completo dell'anno corrente.

I protocolli che riportano la scritta RISERVATO su sfondo grigio sono visibili solamente agli utenti abilitati (chi lo ha registrato e a chi è stato assegnato);

i protocolli evidenziati in giallo sono quelli senza allegati o senza classificazione;

il nero indica che il protocollo è stato annullato.

La prima colonna indica se il documento è un arrivo (A), una partenza (P) o un documento interno formale (C); le altre colonne mostrano l'anno del protocollo, il numero assegnato, la data e l'ora di registrazione, il numero del precedente protocollo collegato se presente (*N. Antecedente*), la data di protocollo del documento inviato dal mittente (*Data Carte*), il numero di protocollo del documento inviato dal mittente (*Riferimento*), il mittente o destinatario e la presenza o meno di allegati (All.).

Ricerca Protocolli										
	Anno	Numero	Data Reg.	Ora	N. Anteced.	Data Carte	Riferimento	Provenienza/Destinatario	All.	Oggetto
P	2018	24	01/02/2018	10:03:21	0	0		DESTINATARIO DI TEST		PROTOCOLLO TRAMITE WS. TEST ALLEGATI T
P	2018	23	01/02/2018	09:55:15	0	0		DESTINATARIO DI TEST		PROTOCOLLO TRAMITE WS. TEST ALLEGATI
P	2018	22	30/01/2018	18:44:58	0	0		RISERVATO		RISERVATO
P	2018	21	30/01/2018	18:04:36	0	0		DESTINATARIO DI TEST		PROTOCOLLO TRAMITE WS. TEST ALLEGATI T
A	2018	20	30/01/2018	17:48:36	0	0		MITTENTE DI PROVA		PROTOCOLLO TRAMITE WS. TEST ALLEGATI T
A	2018	19	30/01/2018	17:12:04	0	0		MITTENTE DI PROVA		PROTOCOLLO TRAMITE WS. TEST ALLEGATI T
A	2018	18	26/01/2018	18:41:32	0	19/01/2018	MUCCI ALESSANDRO			FATTURA N. 1/99 DEL 31/12/2017, FORNIT
A	2018	17	26/01/2018	18:38:43	0	19/01/2018	MUCCI ALESSANDRO			FATTURA N. 1/99 DEL 31/12/2017, FORNIT
P	2018	16	22/01/2018	15:17:52	0	0		TEST		TEST 2
A	2018	15	16/01/2018	15:14:45	0	23/11/2017	MUCCI ALESSANDRO			FATTURA N. 38 DEL 18/02/2016, FORNIT
A	2018	14	16/01/2018	15:14:14	0	23/11/2017	MUCCI ALESSANDRO			FATTURA N. 99 DEL 18/02/2016, FORNIT
P	2018	13	12/01/2018	17:34:39	0	0		TEST		TEST
P	2018	12	12/01/2018	17:28:11	0	0		MUCCI ALESSANDRO		FATTURA N. 77 DEL 18/02/2016, FORNIT
P	2018	11	11/01/2018	17:16:00	0	0		ARMA DEI CARABINIERI SCUOLA ALL		DFDLSKFLKDSKJLSDKFJ
A	2018	10	11/01/2018	12:31:40	0	10/11/2017	MUCCI ALESSANDRO			FATTURA N. 99 DEL 18/02/2016, FORNIT
A	2018	9	11/01/2018	12:29:12	0	10/11/2017	MUCCI ALESSANDRO			FATTURA N. 38 DEL 18/02/2016, FORNIT
P	2018	7	11/01/2018	11:14:39	2017000391	20/10/2017	0000382	COMUNE DI SVILUPPO		POSTA CERTIFICATA: TEST INVIO 4 FDSKFI
A	2018	6	09/01/2018	15:42:31	2017000105	0		Moscioni Michele		prova oggetto protocollazione fo ditta: ACME
A	2018	5	04/01/2018	19:07:02	0	23/11/2017	MUCCI ALESSANDRO			FATTURA N. 55 DEL 18/02/2016, FORNIT
A	2018	4	04/01/2018	19:05:24	0	24/11/2017	TEST			POSTA CERTIFICATA: MESSAGGIO DI PROV
A	2018	3	04/01/2018	19:01:35	0	24/11/2017	TEST 2			POSTA CERTIFICATA: URGENTE: DA PROTO
A	2018	2	04/01/2018	18:45:10	0	20171124		TEST		POSTA CERTIFICATA: MAIL DI PROVA - TE

F3 - Altra Ricerca

Stampa

Arrivo

Partenza

Doc. Formale

Il simbolo del fascicolo sulla seconda colonna  indica che il protocollo è legato ad un altro; cliccando sull'icona, si può visualizzare la catena dei documenti collegati. Quello in rosso è il protocollo selezionato.

Last update:

2018/09/24 12:23 guide:protocollo:arrivo_partenza https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:protocollo:arrivo_partenza&rev=1537795389

Risultato Ricerca

Elenco Protocolli

A/P	Protocollo	Oggetto	Mitt/Dest
P	000125/2017	PROTOCOLLO PER ASSOCIAZIONE MAIL.	TEST
A	000128/2017	PROTOCOLLO PER ASSOCIAZIONE MAIL.	TEST

Visualizzati 1 - 2 di 2

Dalla finestra principale di *Gestione Arrivi/Partenze* è possibile anche accedere alla protocollazione. Attraverso i tasti presenti sulla destra, il programma ci reindirizza alle relative schermate dedicate alla protocollazione di documenti in [arrivo](#), documenti in [partenza](#) e [documenti interni formali](#).

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:protocollo:arrivo_partenza&rev=1537795389

Last update: **2018/09/24 12:23**

