

## Gestione Arrivi e Partenze

Si accede a *Gestione Arrivi/Partenze* dal menù → Protocollo → Gestione → Gestione Arrivi/Partenze.

Da questa finestra è possibile ricercare un protocollo attraverso una serie molto ampia di dati: tipo, data, numero, mittente, destinatario, oggetto, trasmissione, titolario, segnatura, allegati, ecc.

La schermata può essere suddivisa in due parti:

- *Vai al Protocollo*
- *Ricerca Avanzata*

**Vai al Protocollo** permette di accedere direttamente al protocollo digitandone il numero. Il campo *Anno* è già impostato all'anno corrente e la ricerca viene effettuata tra i protocolli in arrivo e in partenza, se il campo *Tipo* non viene modificato.

Cliccando **Elenca**, il programma verifica l'esistenza e la visibilità del protocollo e apre direttamente il numero richiesto. In caso contrario, un messaggio avvisa che il protocollo non è accessibile.

**Ricerca Avanzata** permette di impostare un'ampia serie di filtri utilizzando anche le lentine per selezionare le voci dagli [archivi](#). Cliccando **Elenca**, il programma mostra tutti i protocolli che rispettano i parametri impostati.

Utilizzando il bottone **Svuota Ricerca**, si ripuliscono tutti i campi, così da poter avviare una nuova ricerca con nuovi parametri.

The screenshot shows the 'Gestione Protocollo' window with the 'Ricerca Avanzata' tab selected. The interface is divided into several sections:

- Vai al protocollo:** Contains fields for 'Tipo' (set to 'Arrivi/Partenze') and 'Numero' (with a dropdown for 'Anno' set to '2018').
- Ricerca Avanzata:** A large section with numerous filters:
  - Protocollo del Mittente, Contiene, Protocollo Al, Contiene
  - Protocollo Dal, Contiene, Al N. Protocollo, Contiene, Anno, 2018
  - Arrivato o Inviai Dal, Contiene, Arrivato o Inviai Al, Contiene
  - Tipo Documento, Contiene
  - Oggetto, Contiene
  - Mitt./Dest./Firmatari, Contiene
  - Trasmesso a, Contiene, Tipo Trasm., Tutte
  - Mail, Contiene
  - Trasmesso via PEC, Contiene, Codice Fiscale Mitt/Dest Principale
  - Titolario, Contiene, Versione, 15 - Comune
  - Descrizione Titolario, Contiene
  - Fascicolo, Contiene, solo non fascicolati
  - Titolario Fascicoli, Contiene, Versione, 15 - Comune
  - Descrizione Titolario, Contiene
  - Ricerca per Uffici, Contiene, Cod.Uff, Ufficio
- Buttons:** F2 - Svuota Ricerca, F4 - Elenca, and icons for Arrivo (green arrow), Partenza (red arrow), Doc. Formale (blue document), and Doc. Alla Firma (orange document).

Tipo Spedizione

Visualizza Protocolli

Segnatura

Allegato

Visualizza doc. da firmare

Utente

Livello

Ruolo

Aprendo il protocollo cercato, viene mostrata la schermata di protocollazione.

Gestione Protocollo

Segnatura 0000380-18/09/2018-tdaa-PG-0014-00010002-P  
N.Protocollo 000380 Data 18/09/2018 Ora 17:01:38  
Ultima modifica 18/09/2018 Ora 17:01:38  
Creato da: a.mucci - UFFICIO SCADENZE  
Ultima Mod.: a.mucci - UFFICIO SCADENZE  
italsoft UFFICIO SCADENZE

Dati Principali

Prot.Colligato 000379 Anno 2018 Tipo A

Tipo Doc. SDIP  Notifica di interscambio in partenza

Oggetto   Progr. dell'Oggetto 0

ACCETTAZIONE: FATTURA N. 9954 DEL 18/02/2016, FORNITORE: SOCIETA' ALPHA SRL

Invia il 18/09/2018  Ora

Mitt/Firmatario 000006  MUCCI ALESSANDRO  SUAP

+ Firmatari Aggiuntivi Non sono presenti firmatari aggiuntivi.

Destinatario 026705 SISTEMA DI INTERSCAMBIO FATTURA PA

Indirizzo  Città  Provincia  Cap

PEC/Mail certificata@pec.italsoft-mc.it

Cod. Fiscale  Nazione

Altri Dest.

Titolario 0001  0002  Denominazione, territorio e confini, toponomastica

(Comune)  Fascicoli: 0  S.F.

PARTENZA  
CON ALLEGATI  
F2 - Nuovo  
F5 - Registra  
Duplica Doc.  
Etichetta  
Notifica Destinatari  
Metti in Riservato  
Riscontro  
Vis.Trasmissioni  
Indirizzi  
Ricevuta  
Metti Evidenza  
Usa come Modello

Con il tasto **Vis. Trasmissioni** sulla destra della schermata, è possibile controllare se il protocollo è stato lavorato, da chi è stato trasmesso e a chi, se è stato letto o chiuso e in che data, se è stato rifiutato in che data e per quale motivo, se è stato ritrasmesso, se era in gestione o in visione, se presso un utente è ancora aperto o è stato chiuso .

Dati Principali Trasmissioni del Documento Allegati (2) Dati Aggiuntivi Note (0) Fascicoli (0)

Trasmissione del Documento

Data	Gg	Cod.	Destinatario	Annotazioni	Letto il	Chiuso	Scadenza	Gest.	Stato	Acc/Rif.	Motivo
▼ 10/07/2018	1	026731	CHIARA COGNIGNI - PROTOCOLLO - SETTORE 1	TRASMISSIONE DA INSERIMENTO PROTOCOLLO N. 10/07/2018	10/07/2018	10/07/2018	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
○ 10/07/2018	1	000006	MUCCI ALESSANDRO - RESPONSABILE - SUAP	ASSEGNAZIONE VISIBILITÀ A MITTENTE/FIRMATARIO PR		10/07/2018	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
○ 10/07/2018	3	000014	MAGGINI MARCO - SEGRETERIA - SETTORE 1	ANNULLATO PER VARIAZIONE DEL PROTOCOLLO		12/07/2018	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
○ 10/07/2018	3	000004	MOSCIONI MICHELE - SEGRETERIA - SETTORE 1	ANNULLATO PER VARIAZIONE DEL PROTOCOLLO		12/07/2018	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
▼ 12/07/2018	1	000006	MUCCI ALESSANDRO - RESPONSABILE - PROTOCOL	TRASMISSIONE DA MODIFICA PROTOCOLLO N.245/12/07/2018	12/07/2018	12/07/2018	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
▼ 12/07/2018	2	026731	CHIARA COGNIGNI - PROTOCOLLO - SETTORE 1	TRASMESSO DA PROTOCOLLO	13/07/2018		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	13/07/2018	non di competenza	
○ 13/07/2018	1	000006	MUCCI ALESSANDRO - RESPONSABILE - PROTOCOLLO	INOLTRATO DA RIFIUTO			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
○ 12/07/2018	1	000007	FINUCCI ALESSANDRO - RESPONSABILE - PROTO	TRASMESSO DA PROTOCOLLO			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
○ 12/07/2018	1	000006	MUCCI ALESSANDRO - RESPONSABILE - PROTOCOLLO	TRASMESSO DA PROTOCOLLO			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			

Dal bottone **Prot. Collegati**, in alto a destra, è invece possibile vedere i protocolli collegati a quello cercato, indicato in rosso.

Elenco Protocolli		Oggetto	Mitt/Dest
A/P	Protocollo		
A	▼ 000379/2018	FATTURA N. 9954 DEL 18/02/2016, FORNITORE: SOCIETA' / TEST	
P	○ 000380/2018	ACCETTAZIONE: FATTURA N. 9954 DEL 18/02/2016, FORNITORE: SISTEMA DI INTERSCAMBIO FATTUR	

Se non è valorizzato nessun parametro di ricerca e si clicca **Elenca**, il programma mostra il registro di protocollo completo dell'anno corrente.

I protocolli che riportano la scritta RISERVATO su sfondo grigio sono visibili solamente agli utenti abilitati (chi lo ha registrato e a chi è stato assegnato);

i protocolli evidenziati in giallo sono quelli senza allegati o senza classificazione;

il nero indica che il protocollo è stato annullato.

La prima colonna indica se il documento è un arrivo (A), una partenza (P) o un documento interno formale (C); le altre colonne mostrano l'anno del protocollo, il numero assegnato, la data e l'ora di registrazione, il numero del precedente protocollo collegato se presente (*N. Antecedente*), la data di protocollo del documento inviato dal mittente (*Data Carte*), il numero di protocollo del documento inviato dal mittente (*Riferimento*), il mittente o destinatario e la presenza o meno di allegati (All.).

	Anno	Numero	Data Reg.	Ora	N. Anteced.	Data Carte	Riferimento	Provenienza/Destinatario	All.	Oggetto
P	2018	24	01/02/2018	10:03:21	0	0		DESTINATARIO DI TEST		PROTOCOLLO TRAMITE WS. TEST ALLEGATI TEST
P	2018	23	01/02/2018	09:55:15	0	0		DESTINATARIO DI TEST		PROTOCOLLO TRAMITE WS. TEST ALLEGATI TEST
P	2018	22	30/01/2018	18:44:58	0	0		RISERVATO		RISERVATO
P	2018	21	30/01/2018	18:04:36	0	0		DESTINATARIO DI TEST		PROTOCOLLO TRAMITE WS. TEST ALLEGATI TEST
A	2018	20	30/01/2018	17:48:36	0	0		MITTENTE DI PROVA		PROTOCOLLO TRAMITE WS. TEST ALLEGATI TEST
A	2018	19	30/01/2018	17:12:04	0	0		MITTENTE DI PROVA		PROTOCOLLO TRAMITE WS. TEST ALLEGATI TEST
A	2018	18	26/01/2018	18:41:32	0	19/01/2018		MUCCI ALESSANDRO		✉ FATTURA N. 1/99 DEL 31/12/2017, FORNITORE
A	2018	17	26/01/2018	18:38:43	0	19/01/2018		MUCCI ALESSANDRO		✉ FATTURA N. 1/99 DEL 31/12/2017, FORNITORE
P	2018	16	22/01/2018	15:17:52	0	0		TEST		✉ TEST 2
A	2018	15	16/01/2018	15:14:45	0	23/11/2017		MUCCI ALESSANDRO		✉ FATTURA N. 38 DEL 18/02/2016, FORNITORE
A	2018	14	16/01/2018	15:14:14	0	23/11/2017		MUCCI ALESSANDRO		✉ FATTURA N. 99 DEL 18/02/2016, FORNITORE
P	2018	13	12/01/2018	17:34:39	0	0		TEST		TEST
P	2018	12	12/01/2018	17:28:11	0	0		MUCCI ALESSANDRO		✉ FATTURA N. 77 DEL 18/02/2016, FORNITORE
P	2018	11	11/01/2018	17:16:00	0	0		ARMA DEI CARABINIERI SCUOLA ALLIEVI		DFDLSKFLDKSFLSDKF
A	2018	10	11/01/2018	12:31:40	0	10/11/2017		MUCCI ALESSANDRO		✉ FATTURA N. 99 DEL 18/02/2016, FORNITORE
A	2018	9	11/01/2018	12:29:12	0	10/11/2017		MUCCI ALESSANDRO		✉ FATTURA N. 38 DEL 18/02/2016, FORNITORE
P	2018	7	11/01/2018	11:14:39	2017000391	20/10/2017	0000382	COMUNE DI SVILUPPO		✉ POSTA CERTIFICATA: TEST INVIO 4 FDSEFH
A	2018	6	09/01/2018	15:42:31	2017000105	0		Moscloni Michele		✉ prova oggetto protocolloazione fo ditta: ACME
A	2018	5	04/01/2018	19:07:02	0	23/11/2017		MUCCI ALESSANDRO		✉ FATTURA N. 55 DEL 18/02/2016, FORNITORE
A	2018	4	04/01/2018	19:05:24	0	24/11/2017		TEST		✉ POSTA CERTIFICATA: MESSAGGIO DI PROVA
A	2018	3	04/01/2018	19:01:35	0	24/11/2017		TEST 2		✉ POSTA CERTIFICATA: URGENTE: DA PROTO
A	2018	2	04/01/2018	18:45:10	0	20171124		TEST		✉ POSTA CERTIFICATA: MAIL DI PROVA - TEST

Il simbolo del fascicolo sulla seconda colonna indica che il protocollo è legato ad un altro; cliccando sull'icona, si può visualizzare la catena dei documenti collegati. Quello in rosso è il protocollo selezionato.

Last update:

2018/09/24 guide:protocollo:arrivo\_partenza [https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:protocollo:arrivo\\_partenza&rev=1537795620](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:protocollo:arrivo_partenza&rev=1537795620)  
12:27

Risultato Ricerca			
Elenco Protocolli			
A/P	Protocollo	Oggetto	Mitt/Dest
P	000125/2017	PROTOCOLLO PER ASSOCIAZIONE MAIL.	TEST
A	000128/2017	PROTOCOLLO PER ASSOCIAZIONE MAIL.	TEST

Dalla finestra principale di *Gestione Arrivi/Partenze* è possibile anche accedere alla protocollazione. Attraverso i tasti presenti sulla destra, il programma ci reindirizza alle relative schermate dedicate alla protocollazione di documenti in **arrivo**, documenti in **partenza** e **documenti interni formali**.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:protocollo:arrivo\\_partenza&rev=1537795620](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:protocollo:arrivo_partenza&rev=1537795620)

Last update: **2018/09/24 12:27**

