

## Gestione Arrivi e Partenze

Si accede a *Gestione Arrivi/Partenze* dal menù → Protocollo → Gestione → Gestione Arrivi/Partenze.

Da questa finestra è possibile ricercare un protocollo attraverso una serie molto ampia di dati: tipo, data, numero, mittente, destinatario, oggetto, trasmissione, titolare, segnatura, allegati, ecc.

La schermata può essere suddivisa in due parti:

- *Vai al Protocollo*
- *Ricerca Avanzata*

**Vai al Protocollo** permette di accedere direttamente al protocollo digitandone il numero. Il campo *Anno* è già impostato all'anno corrente e la ricerca viene effettuata tra i protocolli in arrivo e in partenza, se il campo *Tipo* non viene modificato.

Cliccando **Elenca**, il programma verifica l'esistenza e la visibilità del protocollo e apre direttamente il numero richiesto. In caso contrario, un messaggio avvisa che il protocollo non è accessibile.

**Ricerca Avanzata** permette di impostare un'ampia serie di filtri utilizzando anche le lentine per selezionare le voci dagli [archivi](#). Cliccando **Elenca**, il programma mostra tutti i protocolli che rispettano i parametri impostati.

Utilizzando il bottone **Svuota Ricerca**, si ripuliscono tutti i campi, così da poter avviare una nuova ricerca con nuovi parametri.

The screenshot displays the 'Gestione Protocollo' application interface. The main area is divided into two sections: 'Vai al protocollo' and 'Ricerca Avanzata'. The 'Vai al protocollo' section has a 'Tipo' dropdown set to 'Arrivi/Partenze' and a 'Numero' field. The 'Ricerca Avanzata' section contains numerous search filters, including 'Tipo', 'Protocollo del Mittente', 'Contiene', 'Protocollato Dal', 'Protocollato Al', 'Dal N. Protocollo', 'Al N. Protocollo', 'Anno' (set to 2018), 'Arrivato o Inviato Dal', 'Arrivato o Inviato Al', 'Tipo Documento', 'Oggetto', 'Mitt./Dest./Firmatari', 'Trasmesso a', 'Tipo Trasm.' (set to 'Tutte'), 'Mail', 'Trasmesso via PEC', 'Codice Fiscale Mitt/Dest Principale', 'Titolario', 'Versione' (set to '15 - Comune'), 'Descrizione Titolare', 'Fascicolo', 'solo non fascicolati' checkbox, 'Titolario Fascicoli', 'Versione' (set to '15 - Comune'), 'Descrizione Titolare', and 'Ricerca per Uffici'. A table with columns 'Cod. Uff.' and 'Ufficio' is visible at the bottom of the search filters. On the right side, there is a sidebar with buttons: 'F2 - Svuoja Ricerca', 'F4 - Elenca', 'Arrivo', 'Partenza', 'Doc. Formale', and 'Doc. Alla Firma'.

Tipo Spedizione

Visualizza Protocolli

Segnatura

Allegato

Visualizza doc. da firmare ☐

Utente

Livello

Ruolo

Aprendo il protocollo cercato, viene mostrata la schermata di protocollazione.

Gestione Protocollo

Segnatura 0000245-10/07/2018-atdaa-PG-0007-00030002-P Creto da: chiara - PROTOCOLLO

N.Protocollo 000245 Data 10/07/2018 Ora 11:52:28 Ultima Mod.: a.mucci - PROTOCOLLO

Ultima modifica 12/07/2018 Ora 13:35:13 italsoft PROTOCOLLO

**Dati Principali**

Prot.Collegato 000248 Anno 2018 Tipo A

Tipo Doc.

Oggetto

PARTENZA DI PROVA

Inviato il 10/07/2018 Ora

Mitt/Firmatario 000006  MUCCI ALESSANDRO  SUAP

Non sono presenti firmatari aggiuntivi.

Destinatario 026739 ITALSOFT

Indirizzo VIA PAGANINI, 57 Città' POTENZA PICENA Provincia MC Cap 62018

PEC/Mail dev.italsoft@pec.it

Cod. Fiscale  Nazione

| Descrizione                                                                                                                          | Email-PEC | Indirizzo | Città | Cc. | Mail | Acc. | Cons. | Not. Pi. | Sbl. |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-------|-----|------|------|-------|----------|------|
| Altri Dest.                                                                                                                          |           |           |       |     |      |      |       |          |      |
| + <input type="button" value="🗑️"/> <input type="button" value="📌"/> <input type="button" value="⚙️"/> Nessun record da visualizzare |           |           |       |     |      |      |       |          |      |

Titolario 0001  0002   Denominazione, territorio e confini, toponomastica

(Comune) Fascicoli: 0 S.F.

Spedizione   Num.Allegati 0 Data Racc.   Numero Racc.

**PARTENZA**

**CON ALLEGATI**

Con il tasto **Vis. Trasmissioni** sulla destra della schermata, è possibile controllare se il protocollo è stato lavorato, da chi è stato trasmesso ☒ e a chi, se è stato letto o chiuso e in che data, se è stato rifiutato ☒ in che data e per quale motivo, se è stato ritrasmesso, se era in gestione o in visione, se presso un utente è ancora aperto ☒ o è stato chiuso ☒.

| Dati Principali   <b>Trasmissioni del Documento</b>   Allegati (2)   Dati Aggiuntivi   Note (0)   Fascicoli (0) |    |        |                                                |                                               |            |            |          |                                     |       |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------|------------|----------|-------------------------------------|-------|------------------------------|
| Trasmissione del Documento                                                                                      |    |        |                                                |                                               |            |            |          |                                     |       |                              |
| Data                                                                                                            | Gg | Cod.   | Destinatario                                   | Annotazioni                                   | Letto il   | Chiuso     | Scadenza | Gest.                               | Stato | Acc/Rif.                     |
| ▼ 10/07/2018                                                                                                    | 1  | 026731 | CHIARA COGNIGNI - PROTOCOLLO - SETTORE 1       | TRASMISSIONE DA INSERIMENTO PROTOCOLLO N. 1   | 10/07/2018 | 10/07/2018 |          | <input checked="" type="checkbox"/> |       |                              |
| ○ 10/07/2018                                                                                                    | 1  | 000006 | MUCCI ALESSANDRO - RESPONSABILE - SUAP         | ASSEGNATA VISIBILITA A MITTENTE/FIRMATARIO PR |            | 10/07/2018 |          | <input type="checkbox"/>            |       |                              |
| ○ 10/07/2018                                                                                                    | 3  | 000014 | MAGGINI MARCO - SEGRETERIA - SETTORE 1         | ANNULLATO PER VARIAZIONE DEL PROTOCOLLO       |            | 12/07/2018 |          | <input type="checkbox"/>            |       |                              |
| ○ 10/07/2018                                                                                                    | 3  | 000004 | MOSCIONI MICHELE - SEGRETERIA - SETTORE 1      | ANNULLATO PER VARIAZIONE DEL PROTOCOLLO       |            | 12/07/2018 |          | <input checked="" type="checkbox"/> |       |                              |
| ▼ 12/07/2018                                                                                                    | 1  | 000006 | MUCCI ALESSANDRO - RESPONSABILE - PROTOCOLLO   | TRASMISSIONE DA MODIFICA PROTOCOLLO N. 245/   | 12/07/2018 | 12/07/2018 |          | <input checked="" type="checkbox"/> |       |                              |
| ▼ 12/07/2018                                                                                                    | 2  | 026731 | CHIARA COGNIGNI - PROTOCOLLO - SETTORE 1       | TRASMESSO DA PROTOCOLLO                       | 13/07/2018 |            |          | <input checked="" type="checkbox"/> |       | 13/07/2018 non di competenza |
| ○ 13/07/2018                                                                                                    | 1  | 000006 | MUCCI ALESSANDRO - RESPONSABILE - PROTOCOLLO   | INOLTRATO DA RIFIUTO                          |            |            |          | <input checked="" type="checkbox"/> |       |                              |
| ○ 12/07/2018                                                                                                    | 1  | 000007 | FINUCCI ALESSANDRO - RESPONSABILE - PROTOCOLLO | TRASMESSO DA PROTOCOLLO                       |            |            |          | <input checked="" type="checkbox"/> |       |                              |
| ○ 12/07/2018                                                                                                    | 1  | 000006 | MUCCI ALESSANDRO - RESPONSABILE - PROTOCOLLO   | TRASMESSO DA PROTOCOLLO                       |            |            |          | <input checked="" type="checkbox"/> |       |                              |

Dal bottone **Prot. Collegati**, in alto a destra, è invece possibile vedere i protocolli collegati a quello cercato, indicato in rosso.

| 00245             | Data 10/07/2018 | Ora 11:52:28      | Ultima Mod.: a.mucci - PROTOCOLLO |
|-------------------|-----------------|-------------------|-----------------------------------|
| Risultato Ricerca |                 |                   |                                   |
| Elenco Protocolli |                 |                   |                                   |
| A/P               | Protocollo      | Oggetto           | Mitt/Dest                         |
| A                 | ▼ 000249/2018   | FATTURA N°        | MUCCI ALESSANDRO                  |
| A                 | ▼ 000248/2018   | PARTENZA DI PROVA | ITALSOFT                          |
| P                 | ○ 000245/2018   | PARTENZA DI PROVA | ITALSOFT                          |

Se non è valorizzato nessun parametro di ricerca e si clicca **Elenco**, il programma mostra il registro di protocollo completo dell'anno corrente.

I protocolli che riportano la scritta RISERVATO su sfondo grigio sono visibili solamente agli utenti abilitati (chi lo ha registrato e a chi è stato assegnato);

i protocolli evidenziati in giallo sono quelli senza allegati o senza classificazione;

il nero indica che il protocollo è stato annullato.

La prima colonna indica se il documento è un arrivo (A), una partenza (P) o un documento interno formale (C); le altre colonne mostrano l'anno del protocollo, il numero assegnato, la data e l'ora di registrazione, il numero del precedente protocollo collegato se presente (*N. Antecedente*), la data di protocollo del documento inviato dal mittente (*Data Carte*), il numero di protocollo del documento inviato dal mittente (*Riferimento*), il mittente o destinatario e la presenza o meno di allegati (All.).

| Ricerca Protocolli |      |        |            |          |             |            |             |                                 |      |                                              |
|--------------------|------|--------|------------|----------|-------------|------------|-------------|---------------------------------|------|----------------------------------------------|
|                    | Anno | Numero | Data Reg.  | Ora      | N. Anteced. | Data Carte | Riferimento | Provenienza/Destinatario        | All. | Oggetto                                      |
| P                  | 2018 | 24     | 01/02/2018 | 10:03:21 | 0           | 0          |             | DESTINATARIO DI TEST            |      | PROTOCOLLO TRAMITE WS. TEST ALLEGATI T       |
| P                  | 2018 | 23     | 01/02/2018 | 09:55:15 | 0           | 0          |             | DESTINATARIO DI TEST            |      | PROTOCOLLO TRAMITE WS. TEST ALLEGATI         |
| P                  | 2018 | 22     | 30/01/2018 | 18:44:58 | 0           | 0          |             | RISERVATO                       |      | RISERVATO                                    |
| P                  | 2018 | 21     | 30/01/2018 | 18:04:36 | 0           | 0          |             | DESTINATARIO DI TEST            |      | PROTOCOLLO TRAMITE WS. TEST ALLEGATI T       |
| A                  | 2018 | 20     | 30/01/2018 | 17:48:36 | 0           | 0          |             | MITTENTE DI PROVA               |      | PROTOCOLLO TRAMITE WS. TEST ALLEGATI T       |
| A                  | 2018 | 19     | 30/01/2018 | 17:12:04 | 0           | 0          |             | MITTENTE DI PROVA               |      | PROTOCOLLO TRAMITE WS. TEST ALLEGATI T       |
| A                  | 2018 | 18     | 26/01/2018 | 18:41:32 | 0           | 19/01/2018 |             | MUCCI ALESSANDRO                |      | FATTURA N. 1/99 DEL 31/12/2017, FORNIT       |
| A                  | 2018 | 17     | 26/01/2018 | 18:38:43 | 0           | 19/01/2018 |             | MUCCI ALESSANDRO                |      | FATTURA N. 1/99 DEL 31/12/2017, FORNIT       |
| P                  | 2018 | 16     | 22/01/2018 | 15:17:52 | 0           | 0          |             | TEST                            |      | TEST 2                                       |
| A                  | 2018 | 15     | 16/01/2018 | 15:14:45 | 0           | 23/11/2017 |             | MUCCI ALESSANDRO                |      | FATTURA N. 38 DEL 18/02/2016, FORNIT         |
| A                  | 2018 | 14     | 16/01/2018 | 15:14:14 | 0           | 23/11/2017 |             | MUCCI ALESSANDRO                |      | FATTURA N. 99 DEL 18/02/2016, FORNIT         |
| P                  | 2018 | 13     | 12/01/2018 | 17:34:39 | 0           | 0          |             | TEST                            |      | TEST                                         |
| P                  | 2018 | 12     | 12/01/2018 | 17:28:11 | 0           | 0          |             | MUCCI ALESSANDRO                |      | FATTURA N. 77 DEL 18/02/2016, FORNIT         |
| P                  | 2018 | 11     | 11/01/2018 | 17:16:00 | 0           | 0          |             | ARMA DEI CARABINIERI SCUOLA ALL |      | DFDLSKFLKDSKJLSDKFJ                          |
| A                  | 2018 | 10     | 11/01/2018 | 12:31:40 | 0           | 10/11/2017 |             | MUCCI ALESSANDRO                |      | FATTURA N. 99 DEL 18/02/2016, FORNIT         |
| A                  | 2018 | 9      | 11/01/2018 | 12:29:12 | 0           | 10/11/2017 |             | MUCCI ALESSANDRO                |      | FATTURA N. 38 DEL 18/02/2016, FORNIT         |
| P                  | 2018 | 7      | 11/01/2018 | 11:14:39 | 2017000391  | 20/10/2017 | 0000382     | COMUNE DI SVILUPPO              |      | POSTA CERTIFICATA: TEST INVIO 4 FDSKF        |
| A                  | 2018 | 6      | 09/01/2018 | 15:42:31 | 2017000105  | 0          |             | Moscioni Michele                |      | prova oggetto protocollazione fo ditta: ACME |
| A                  | 2018 | 5      | 04/01/2018 | 19:07:02 | 0           | 23/11/2017 |             | MUCCI ALESSANDRO                |      | FATTURA N. 55 DEL 18/02/2016, FORNIT         |
| A                  | 2018 | 4      | 04/01/2018 | 19:05:24 | 0           | 24/11/2017 |             | TEST                            |      | POSTA CERTIFICATA: MESSAGGIO DI PROV         |
| A                  | 2018 | 3      | 04/01/2018 | 19:01:35 | 0           | 24/11/2017 |             | TEST 2                          |      | POSTA CERTIFICATA: URGENTE: DA PROTO         |
| A                  | 2018 | 2      | 04/01/2018 | 18:45:10 | 0           | 20171124   |             | TEST                            |      | POSTA CERTIFICATA: MAIL DI PROVA - TE        |

F3 - Altra Ricerca

Stampa

Arrivo

Partenza

Doc. Formale

Il simbolo del fascicolo sulla seconda colonna  indica che il protocollo è legato ad un altro; cliccando sull'icona, si può visualizzare la catena dei documenti collegati. Quello in rosso è il protocollo selezionato.

Risultato Ricerca

| Elenco Protocolli |             |                                   |           |
|-------------------|-------------|-----------------------------------|-----------|
| A/P               | Protocollo  | Oggetto                           | Mitt/Dest |
| P                 | 000125/2017 | PROTOCOLLO PER ASSOCIAZIONE MAIL. | TEST      |
| A                 | 000128/2017 | PROTOCOLLO PER ASSOCIAZIONE MAIL. | TEST      |

Dalla finestra principale di *Gestione Arrivi/Partenze* è possibile anche accedere alla protocollazione. Attraverso i tasti presenti sulla destra, il programma ci reindirizza alle relative schermate dedicate alla protocollazione di documenti in **arrivo**, documenti in **partenza** e **documenti interni formali**.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:protocollo:arrivo\\_partenza&rev=1537795870](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:protocollo:arrivo_partenza&rev=1537795870)

Last update: **2018/09/24 12:31**

