2025/10/22 08:50 1/5 Gestione Protocollo

Gestione Arrivi e Partenze

Si accede a *Gestione Arrivi/Partenze* dal menù → Protocollo → Gestione → Gestione Arrivi/Partenze.

Da questa finestra è possibile ricercare un protocollo attraverso una serie molto ampia di dati: tipo, data, numero, mittente, destinatario, oggetto, trasmissione, titolario, segnatura, allegati, ecc.

La schermata può essere suddivisa in due parti:

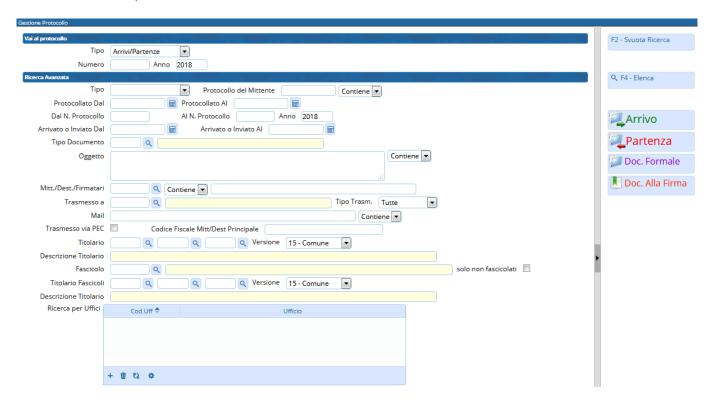
- Vai al Protocollo
- · Ricerca Avanzata

Vai al Protocollo permette di accedere direttamente al protocollo digitandone il numero. Il campo *Anno* è già impostato all'anno corrente e la ricerca viene effettuata tra i protocolli in arrivo e in partenza, se il campo *Tipo* non viene modificato.

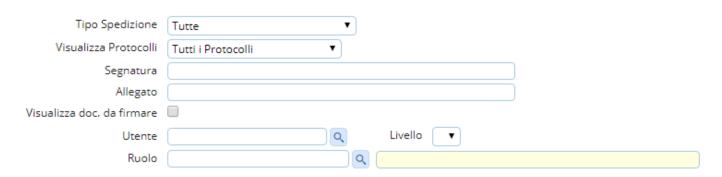
Cliccando **Elenca**, il programma verifica l'esistenza e la visibilità del protocollo e apre direttamente il numero richiesto. In caso contrario, un messaggio avvisa che il protocollo non è accessibile.

Ricerca Avanzata permette di impostare un'ampia serie di filtri utilizzando anche le lentine per selezionare le voci dagli archivi. Cliccando **Elenca**, il programma mostra tutti i protocolli che rispettano i parametri impostati.

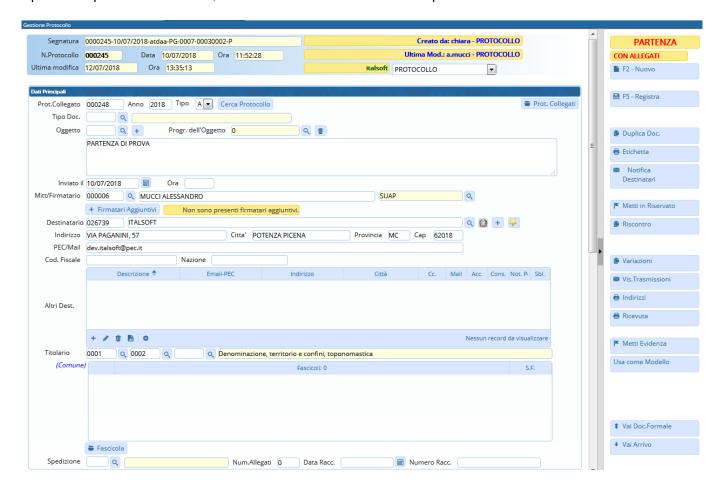
Utilizzando il bottone **Svuota Ricerca**, si ripuliscono tutti i campi, così da poter avviare una nuova ricerca con nuovi parametri.



12:32



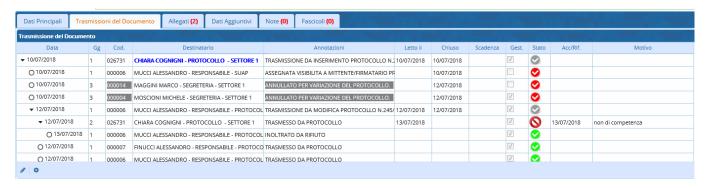
Aprendo il protocollo cercato, viene mostrata la schermata di protocollazione.



Con il tasto **Vis. Trasmissioni** sulla destra della schermata, è possibile controllare se il protocollo è stato lavorato, da chi è stato trasmesso e a chi, se è stato letto o chiuso e in che data, se è stato rifiutato in che data e per quale motivo, se è stato ritrasmesso, se era in gestione o in visione, se presso un utente è ancora aperto o è stato chiuso.

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ Printed on 2025/10/22 08:50

2025/10/22 08:50 3/5 Gestione Protocollo



Dal bottone **Prot. Collegati**, in alto a destra, è invece possibile vedere i protocolli collegati a quello cercato (indicato in rosso).



Se non è valorizzato nessun parametro di ricerca e si clicca **Elenca**, il programma mostra il registro di protocollo completo dell'anno corrente.

I protocolli che riportano la scritta RISERVATO su sfondo grigio sono visibili solamente agli utenti abilitati (chi lo ha registrato e a chi è stato assegnato);

i protocolli evidenziati in giallo sono quelli senza allegati o senza classificazione; il nero indica che il protocollo è stato annullato.

La prima colonna indica se il documento è un arrivo (A), una partenza (P) o un documento interno formale (C); le altre colonne mostrano l'anno del protocollo, il numero assegnato, la data e l'ora di registrazione, il numero del precedente protocollo collegato se presente (*N. Antecedente*), la data di protocollo del documento inviato dal mittente (*Data Carte*), il numero di protocollo del documento inviato dal mittente (*Riferimento*), il mittente o destinatario e la presenza o meno di allegati (All.).

2018 15

2018 13

2018 12

11

2018

2018

2018 10

2018

2018

2018

2018 4

Р

2018 9

16/01/2018

16/01/2018

12/01/2018

12/01/2018

11/01/2018

11/01/2018

11/01/2018

11/01/2018

09/01/2018

04/01/2018

04/01/2018

04/01/2018

2018 2 04/01/2018 18:45:10 0

15:14:14

17:34:39

17:28:11

17:16:00

12:31:40

12:29:12

15:42:31

19:07:02

19:05:24

19:01:35

11:14:39 2017000391

2017000105

12:32

FATTURA N. 38 DEL 18/02/2016, FORNITO

FATTURA N. 99 DEL 18/02/2016, FORNITO

FATTURA N. 77 DEL 18/02/2016, FORNITO

FATTURA N. 99 DEL 18/02/2016, FORNITO ■ FATTURA N. 38 DEL 18/02/2016, FORNITO

POSTA CERTIFICATA: TEST INVIO 4 FDSKFI

POSTA CERTIFICATA: MESSAGGIO DI PROV POSTA CERTIFICATA: URGENTE: DA PROTO

POSTA CERTIFICATA: MAIL DI PROVA - TE

TEST

Ľ

P.

r

DFDLSKFLKDSKFJLSDKFJ

MUCCI ALESSANDRO

MUCCI ALESSANDRO TEST

MUCCI ALESSANDRO

MUCCI ALESSANDRO

MUCCI ALESSANDRO

COMUNE DI SVILUPPO

MUCCI ALESSANDRO

Moscioni Michele

ARMA DEI CARABINIERI SCUOLA ALL

Il simbolo del fascicolo sulla seconda colonna 🗎 indica che il protocollo è legato ad un altro; cliccando sull'icona, si può visualizzare la catena dei documenti collegati. Quello in rosso è il protocollo selezionato.

TEST

TEST 2

TEST

23/11/2017

10/11/2017

10/11/2017

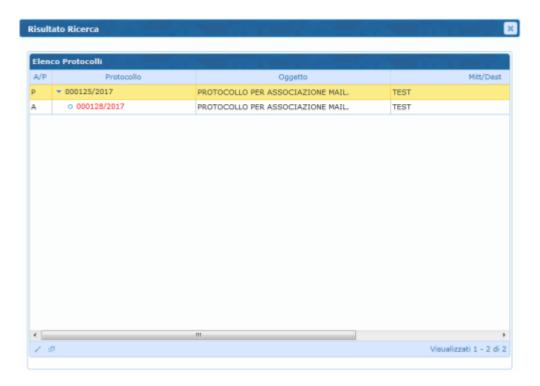
20/10/2017

23/11/2017

24/11/2017

20171124

0000382



Dalla finestra principale di *Gestione Arrivi/Partenze* è possibile anche accedere alla protocollazione. Attraverso i tasti presenti sulla destra, il programma ci reindirizza alle relative schermate dedicate alla protocollazione di documenti in arrivo, documenti in partenza e documenti interni formali.

From:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ - wiki

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:protocollo:arrivo_partenza&rev=1537795941

Last update: 2018/09/24 12:32

