

Gestione Arrivi e Partenze

Si accede a *Gestione Arrivi/Partenze* dal menù → Protocollo → Gestione → Gestione Arrivi/Partenze.

Da questa finestra è possibile ricercare un protocollo attraverso una serie molto ampia di dati: tipo, data, numero, mittente, destinatario, oggetto, trasmissione, titolario, segnatura, allegati, ecc.

La schermata può essere suddivisa in due parti:

- *Vai al Protocollo*
- *Ricerca Avanzata*

Vai al Protocollo permette di accedere direttamente al protocollo digitandone il numero. Il campo *Anno* è già impostato all'anno corrente e la ricerca viene effettuata tra i protocolli in arrivo e in partenza, se il campo *Tipo* non viene modificato.

Cliccando **Elenca**, il programma verifica l'esistenza e la visibilità del protocollo e apre direttamente il numero richiesto. In caso contrario, un messaggio avvisa che il protocollo non è accessibile.

Ricerca Avanzata permette di impostare un'ampia serie di filtri utilizzando anche le lentine per selezionare le voci dagli [archivi](#). Cliccando **Elenca**, il programma mostra tutti i protocolli che rispettano i parametri impostati.

Utilizzando il bottone **Svuota Ricerca**, si ripuliscono tutti i campi, così da poter avviare una nuova ricerca con nuovi parametri.

The screenshot shows the 'Gestione Protocollo' window with the 'Ricerca Avanzata' (Advanced Search) tab selected. The interface is divided into two main sections: 'Vai al protocollo' (top) and 'Ricerca Avanzata' (bottom).

Vai al protocollo: Contains fields for 'Tipo' (set to 'Arrivi/Partenze') and 'Numero' (set to 'Anno 2018').

Ricerca Avanzata: Contains numerous search fields and filters:

- Protocollo del Mittente, Contiene, Protocollo Al, Contiene
- Protocollo Dal, Contiene, Dal N. Protocollo, Contiene, Al N. Protocollo, Anno 2018
- Arrivato o Inviai Dal, Contiene, Arrivato o Inviai Al, Contiene
- Tipo Documento, Contiene
- Oggetto, Contiene
- Mitt./Dest./Firmatari, Contiene
- Trasmesso a, Contiene, Tipo Trasm. (dropdown: Tutte)
- Mail, Contiene
- Trasmesso via PEC, Contiene, Codice Fiscale Mitt/Dest Principale
- Titolario, Contiene, Versione (dropdown: 15 - Comune)
- Descrizione Titolario, Contiene, solo non fascicolati (checkbox)
- Fascicolo, Contiene
- Titolario Fascicoli, Contiene, Versione (dropdown: 15 - Comune)
- Descrizione Titolario, Contiene
- Ricerca per Uffici, Contiene, Cod.Uff, Ufficio

On the right side of the search area, there are four buttons:

- F2 - Svuota Ricerca (Clear Search)
- Q F4 - Elenca (List)
- Arrivo (green arrow icon)
- Partenza (red arrow icon)
- Doc. Formale (blue document icon)
- Doc. Alla Firma (orange document icon)

Last update:

2018/09/24 guide:protocollo:arrivo_partenza https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:protocollo:arrivo_partenza&rev=1537795941
12:32

Tipo Spedizione

Visualizza Protocolli

Segnatura

Allegato

Visualizza doc. da firmare

Utente

Livello

Ruolo

Aprendo il protocollo cercato, viene mostrata la schermata di protocollazione.

Gestione Protocollo

Segnatura 0000245-10/07/2018-atdaa-PG-0007-00030002-P Creato da: chiara - PROTOCOLLO

N.Protocollo 000245 Data 10/07/2018 Ora 11:52:28 Ultima Mod.: a.mucci - PROTOCOLLO

Ultima modifica 12/07/2018 Ora 13:35:13 italsoft PROTOCOLLO

Dati Principali

Prot.Colligato 000248 Anno 2018 Tipo A

Tipo Doc.

Oggetto Progr. dell'Objetto 0

PARTENZA DI PROVA

Invia il 10/07/2018 Ora

Mitt/Firmatario 000006 MUCCI ALESSANDRO SUAP

+ Firmatari Aggiuntivi Non sono presenti firmatari aggiuntivi.

Destinatario 026739 ITALSOFT

Indirizzo VIA PAGANINI, 57 Città POTENZA PICENA Provincia MC Cap 62018

PEC/Mail dev.italsoft@pec.it

Cod. Fiscale Nazione

Altri Dest.

Nessun record da visualizzare

Titolario 0001 0002 Denominazione, territorio e confini, toponomastica

(Comune) Fascicoli: 0 S.F.

Spedizione Num.Allegati 0 Data Racc. Numero Racc.

PARTENZA CON ALLEGATI

F2 - Nuovo

F5 - Registra

Duplica Doc.

Etichetta

Notifica Destinatari

Metti in Riservato

Riscontro

Variazioni

Vis.Trasmissioni

Indirizzi

Ricevuta

Metti Evidenza

Usa come Modello

Vai Doc.Formale

Vai Arrivo

Con il tasto **Vis. Trasmissioni** sulla destra della schermata, è possibile controllare se il protocollo è stato lavorato, da chi è stato trasmesso e a chi, se è stato letto o chiuso e in che data, se è stato rifiutato in che data e per quale motivo, se è stato ritrasmesso, se era in gestione o in visione, se presso un utente è ancora aperto o è stato chiuso .

Trasmissione del Documento												
Data	Gg	Cod.	Destinatario	Annotazioni	Letto il	Chiuso	Scadenza	Gest.	Stato	Acc/Rif.	Motivo	
▼ 10/07/2018	1	026731	CHIARA COGNIGNI - PROTOCOLLO - SETTORE 1	TRASMISSIONE DA INSERIMENTO PROTOCOLLO N.;	10/07/2018	10/07/2018		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
○ 10/07/2018	1	000006	MUCCI ALESSANDRO - RESPONSABILE - SUAP	ASSEGNATA VISIBILITÀ A MITTENTE/FIRMATARIO PF		10/07/2018		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
○ 10/07/2018	3	000014	MAGGINI MARCO - SEGRETERIA - SETTORE 1	ANNULLATO PER VARIAZIONE DEL PROTOCOLLO.		12/07/2018		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
○ 10/07/2018	3	000004	MOSCIONI MICHELE - SEGRETERIA - SETTORE 1	ANNULLATO PER VARIAZIONE DEL PROTOCOLLO.		12/07/2018		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
▼ 12/07/2018	1	000006	MUCCI ALESSANDRO - RESPONSABILE - PROTOCOLLO	TRASMISSIONE DA MODIFICA PROTOCOLLO N.245/12/07/2018	12/07/2018	12/07/2018		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
▼ 12/07/2018	2	026731	CHIARA COGNIGNI - PROTOCOLLO - SETTORE 1	TRASMESSO DA PROTOCOLLO	13/07/2018			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	13/07/2018	non di competenza	
○ 13/07/2018	1	000006	MUCCI ALESSANDRO - RESPONSABILE - PROTOCOLLO	INOLTRATO DA RIFIUTO				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
○ 12/07/2018	1	000007	FINUCCI ALESSANDRO - RESPONSABILE - PROTO	TRASMESSO DA PROTOCOLLO				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
○ 12/07/2018	1	000006	MUCCI ALESSANDRO - RESPONSABILE - PROTOCOLLO	TRASMESSO DA PROTOCOLLO				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			

Dal bottone **Prot. Collegati**, in alto a destra, è invece possibile vedere i protocolli collegati a quello cercato (indicato in rosso).

00245	Data 10/07/2018	Ora 11:52:28	Ultima Mod.: a.mucci - PROTOCOLLO																
Risultato Ricerca																			
Elenco Protocolli																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th>A/P</th> <th>Protocollo</th> <th>Oggetto</th> <th>Mitt/Dest</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A</td><td>▼ 000249/2018</td><td>FATTURA N°</td><td>MUCCI ALESSANDRO</td></tr> <tr> <td>A</td><td>▼ 000248/2018</td><td>PARTENZA DI PROVA</td><td>ITALSOFT</td></tr> <tr> <td>P</td><td>○ 000245/2018</td><td>PARTENZA DI PROVA</td><td>ITALSOFT</td></tr> </tbody> </table>				A/P	Protocollo	Oggetto	Mitt/Dest	A	▼ 000249/2018	FATTURA N°	MUCCI ALESSANDRO	A	▼ 000248/2018	PARTENZA DI PROVA	ITALSOFT	P	○ 000245/2018	PARTENZA DI PROVA	ITALSOFT
A/P	Protocollo	Oggetto	Mitt/Dest																
A	▼ 000249/2018	FATTURA N°	MUCCI ALESSANDRO																
A	▼ 000248/2018	PARTENZA DI PROVA	ITALSOFT																
P	○ 000245/2018	PARTENZA DI PROVA	ITALSOFT																

Se non è valorizzato nessun parametro di ricerca e si clicca **Elenca**, il programma mostra il registro di protocollo completo dell'anno corrente.

I protocolli che riportano la scritta RISERVATO su sfondo grigio sono visibili solamente agli utenti abilitati (chi lo ha registrato e a chi è stato assegnato);

i protocolli evidenziati in giallo sono quelli senza allegati o senza classificazione;

il nero indica che il protocollo è stato annullato.

La prima colonna indica se il documento è un arrivo (A), una partenza (P) o un documento interno formale (C); le altre colonne mostrano l'anno del protocollo, il numero assegnato, la data e l'ora di registrazione, il numero del precedente protocollo collegato se presente (N. Antecedente), la data di protocollo del documento inviato dal mittente (Data Carte), il numero di protocollo del documento inviato dal mittente (Riferimento), il mittente o destinatario e la presenza o meno di allegati (All.).

Last update:

2018/09/24 guide:protocollo:arrivo_partenza https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:protocollo:arrivo_partenza&rev=1537795941
12:32

Ricerca Protocolli										
	Anno	Numero	Data Reg.	Ora	N. Anteced.	Data Carte	Riferimento	Provenienza/Destinatario	All.	Oggetto
P	2018	24	01/02/2018	10:03:21	0	0		DESTINATARIO DI TEST		PROTOCOLLO TRAMITE WS. TEST ALLEGATI T
P	2018	23	01/02/2018	09:55:15	0	0		DESTINATARIO DI TEST		PROTOCOLLO TRAMITE WS. TEST ALLEGATI T
P	2018	22	30/01/2018	18:44:58	0	0		RISERVATO		RISERVATO
P	2018	21	30/01/2018	18:04:36	0	0		DESTINATARIO DI TEST		PROTOCOLLO TRAMITE WS. TEST ALLEGATI T
A	2018	20	30/01/2018	17:48:36	0	0		MITTENTE DI PROVA		PROTOCOLLO TRAMITE WS. TEST ALLEGATI T
A	2018	19	30/01/2018	17:12:04	0	0		MITTENTE DI PROVA		PROTOCOLLO TRAMITE WS. TEST ALLEGATI T
A	2018	18	26/01/2018	18:41:32	0	19/01/2018		MUCCI ALESSANDRO		✉ FATTURA N. 1/99 DEL 31/12/2017, FORNITO
A	2018	17	26/01/2018	18:38:43	0	19/01/2018		MUCCI ALESSANDRO		✉ FATTURA N. 1/99 DEL 31/12/2017, FORNITO
P	2018	16	22/01/2018	15:17:52	0	0		TEST		✉ TEST 2
A	2018	15	16/01/2018	15:14:45	0	23/11/2017		MUCCI ALESSANDRO		✉ FATTURA N. 38 DEL 18/02/2016, FORNITO
A	2018	14	16/01/2018	15:14:14	0	23/11/2017		MUCCI ALESSANDRO		✉ FATTURA N. 99 DEL 18/02/2016, FORNITO
P	2018	13	12/01/2018	17:34:39	0	0		TEST		TEST
P	2018	12	12/01/2018	17:28:11	0	0		MUCCI ALESSANDRO		✉ FATTURA N. 77 DEL 18/02/2016, FORNITO
P	2018	11	11/01/2018	17:16:00	0	0		ARMA DEI CARABINIERI SCUOLA ALL		DFDLSKFLKDSKFJLSDKFJ
A	2018	10	11/01/2018	12:31:40	0	10/11/2017		MUCCI ALESSANDRO		✉ FATTURA N. 99 DEL 18/02/2016, FORNITO
A	2018	9	11/01/2018	12:29:12	0	10/11/2017		MUCCI ALESSANDRO		✉ FATTURA N. 38 DEL 18/02/2016, FORNITO
P	2018	7	11/01/2018	11:14:39	2017000391	20/10/2017	0000382	COMUNE DI SVILUPPO		✉ POSTA CERTIFICATA: TEST INVIO 4 FD5KFJ
A	2018	6	09/01/2018	15:42:31	2017000105	0		Mosconi Michele		prova oggetto protocollazione fo ditta: ACME
A	2018	5	04/01/2018	19:07:02	0	23/11/2017		MUCCI ALESSANDRO		✉ FATTURA N. 55 DEL 18/02/2016, FORNITO
A	2018	4	04/01/2018	19:05:24	0	24/11/2017		TEST		✉ POSTA CERTIFICATA: MESSAGGIO DI PROV
A	2018	3	04/01/2018	19:01:35	0	24/11/2017		TEST 2		✉ POSTA CERTIFICATA: URGENTE: DA PROTO
A	2018	2	04/01/2018	18:45:10	0	20171124		TEST		✉ POSTA CERTIFICATA: MAIL DI PROVA - 11

Il simbolo del fascicolo sulla seconda colonna  indica che il protocollo è legato ad un altro; cliccando sull'icona, si può visualizzare la catena dei documenti collegati. Quello in rosso è il protocollo selezionato.

Risultato Ricerca			
Elenco Protocolli			
A/P	Protocollo	Oggetto	Mitt/Dest
P	000125/2017	PROTOCOLLO PER ASSOCIAZIONE MAIL.	TEST
A	000128/2017	PROTOCOLLO PER ASSOCIAZIONE MAIL.	TEST

Dalla finestra principale di Gestione Arrivi/Partenze è possibile anche accedere alla protocollazione. Attraverso i tasti presenti sulla destra, il programma ci reindirizza alle relative schermate dedicate alla protocollazione di documenti in [arrivo](#), documenti in [partenza](#) e [documenti interni formali](#).

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:protocollo:arrivo_partenza&rev=1537795941

Last update: **2018/09/24 12:32**

