

Gestione Protocollo

Dal menu principale, accedere alla funzione Protocollo → Protocollo → Gestione → Gestione Protocollo.

Da questa finestra è possibile ricercare un protocollo attraverso una serie molto ampia di dati: tipo, data, numero, mittente, destinatario, oggetto, trasmissione, titolario, segnatura, allegati, ecc.

La schermata può essere suddivisa in due parti:

- *Vai al Protocollo*
- *Ricerca Avanzata*

Vai al Protocollo permette di accedere direttamente al protocollo digitandone il numero. Il campo *Anno* è già impostato all'anno corrente e la ricerca viene effettuata tra i protocolli in arrivo e in partenza, se il campo *Tipo* non viene modificato.

Cliccando **Elenca**, il programma verifica l'esistenza e la visibilità del protocollo e apre direttamente il numero richiesto. In caso contrario, un messaggio avvisa che il protocollo non è accessibile.

Ricerca Avanzata permette di impostare un'ampia serie di filtri utilizzando anche le lentine per selezionare le voci dagli [archivi](#). Cliccando **Elenca**, il programma mostra tutti i protocolli che rispettano i parametri impostati.

Utilizzando il bottone **Svuota Ricerca**, si ripuliscono tutti i campi, così da poter avviare una nuova ricerca con nuovi parametri.

Tipo Spedizione ▼

Visualizza Protocolli ▼

Segnatura

Allegato

Visualizza doc. da firmare

Utente

Livello ▼

Ruolo

Aprendo il protocollo cercato, viene mostrata la schermata di protocollazione.

Gestione Protocollo

Segnatura 0000245-10/07/2018-atdaa-PG-0007-00030002-P Creato da: chiara - PROTOCOLLO
N.Protocollo 000245 Data 10/07/2018 Ora 11:52:28 Ultima Mod.: a.mucci - PROTOCOLLO
Ultima modifica 12/07/2018 Ora 13:35:13 italsoft PROTOCOLLO

Dati Principali

Prot.Colligato 000248 Anno 2018 Tipo A

Tipo Doc. PARTENZA CON ALLEGATI

Oggetto Progr. dell'Objetto 0 F2 - Nuovo

PARTENZA DI PROVA

Invia il 10/07/2018 Ora

Mitt/Firmatario 000006 MUCCI ALESSANDRO SUAP F5 - Registra

+ Firmatari Aggiuntivi Non sono presenti firmatari aggiuntivi.

Destinatario 026739 ITALSOFT Duplica Doc.

Indirizzo VIA PAGANINI, 57 Città POTENZA PICENA Provincia MC Cap 62018 Etichetta

PEC/Mail dev.italsoft@pec.it Notifica Destinatari

Cod. Fiscale Nazione

Altri Dest. Metti in Riservato

Titolaro 0001 0002 Denominazione, territorio e confini, toponomastica Vis.Trasmissioni

(Comune) Fascicoli: 0 Indirizzi

Riscontro

Variazioni

Nessun record da visualizzare

Ricevuta

Metti Evidenza

Usa come Modello

Vai Doc.Formale

Vai Arrivo

Spedizione Num.Allegati 0 Data Racc. Numero Racc.

Con il tasto **Vis. Trasmissioni** sulla destra della schermata, è possibile controllare se il protocollo è stato lavorato, da chi è stato trasmesso e a chi, se è stato letto o chiuso e in che data, se è stato rifiutato in che data e per quale motivo, se è stato ritrasmesso, se era in gestione o in visione, se presso un utente è ancora aperto o è stato chiuso .

Trasmissione del Documento												
Data	Gg	Cod.	Destinatario	Annotazioni	Letto il	Ghiuso	Scadenza	Gest.	Stato	Acc/Rif.	Motivo	
▼ 10/07/2018	1	026731	CHIARA COGNIGNI - PROTOCOLLO - SETTORE 1	TRASMISSIONE DA INSERIMENTO PROTOCOLLO N.;	10/07/2018	10/07/2018		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
○ 10/07/2018	1	000006	MUCCI ALESSANDRO - RESPONSABILE - SUAP	ASSEGNATA VISIBILITÀ A MITTENTE/FIRMATARIO PF		10/07/2018		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
○ 10/07/2018	3	000014	MAGGINI MARCO - SEGRETERIA - SETTORE 1	ANNULLATO PER VARIAZIONE DEL PROTOCOLLO.		12/07/2018		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
○ 10/07/2018	3	000004	MOSCIONI MICHELE - SEGRETERIA - SETTORE 1	ANNULLATO PER VARIAZIONE DEL PROTOCOLLO.		12/07/2018		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
▼ 12/07/2018	1	000006	MUCCI ALESSANDRO - RESPONSABILE - PROTOCOLLO	TRASMISSIONE DA MODIFICA PROTOCOLLO N.245/12/07/2018	12/07/2018	12/07/2018		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
▼ 12/07/2018	2	026731	CHIARA COGNIGNI - PROTOCOLLO - SETTORE 1	TRASMESSO DA PROTOCOLLO	13/07/2018			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	13/07/2018	non di competenza	
○ 13/07/2018	1	000006	MUCCI ALESSANDRO - RESPONSABILE - PROTOCOLLO	INOLTRATO DA RIFIUTO				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
○ 12/07/2018	1	000007	FINUCCI ALESSANDRO - RESPONSABILE - PROTO	TRASMESSO DA PROTOCOLLO				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
○ 12/07/2018	1	000006	MUCCI ALESSANDRO - RESPONSABILE - PROTOCOLLO	TRASMESSO DA PROTOCOLLO				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			

Dal bottone **Prot. Collegati**, in alto a destra, è invece possibile vedere i protocolli collegati a quello cercato (indicato in rosso).

00245 Data 10/07/2018 Ora 11:52:28 Ultima Mod.: a.mucci - PROTOCOLLO			
Risultato Ricerca			
Elenco Protocolli			
A/P	Protocollo	Oggetto	Mitt/Dest
A	▼ 000249/2018	FATTURA N°	MUCCI ALESSANDRO
A	▼ 000248/2018	PARTENZA DI PROVA	ITALSOFT
P	○ 000245/2018	PARTENZA DI PROVA	ITALSOFT

Se non è valorizzato nessun parametro di ricerca e si clicca **Elenca**, il programma mostra il registro di protocollo completo dell'anno corrente.

I protocolli che riportano la scritta RISERVATO su sfondo grigio sono visibili solamente agli utenti abilitati (chi lo ha registrato e a chi è stato assegnato);

i protocolli evidenziati in giallo sono quelli senza allegati o senza classificazione;

il nero indica che il protocollo è stato annullato.

La prima colonna indica se il documento è un arrivo (A), una partenza (P) o un documento interno formale (C); le altre colonne mostrano l'anno del protocollo, il numero assegnato, la data e l'ora di registrazione, il numero del precedente protocollo collegato se presente (N. Antecedente), la data di protocollo del documento inviato dal mittente (Data Carte), il numero di protocollo del documento inviato dal mittente (Riferimento), il mittente o destinatario e la presenza o meno di allegati (All.).

Last update:

2025/01/23 guide:protocollo:arrivo_partenza https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:protocollo:arrivo_partenza&rev=1737646765
15:39

Ricerca Protocolli									
	Anno	Numero	Data Reg.	Ora	N. Anteced.	Data Carte	Riferimento	Provenienza/Destinatario	All.
A	2018	43	06/02/2018	19:10:17	0	06/02/2018	0000002	ATA	                          <img alt="Copia inv

-  [Stampa](#)
-  [Arrivo](#)
-  [Partenza](#)
-  [Doc. Formale](#)
-  [Doc. Alla Firma](#)

Il simbolo del fascicolo sulla seconda colonna  indica che il protocollo è legato ad un altro; cliccando sull'icona, si può visualizzare la catena dei documenti collegati. Quello in rosso è il protocollo selezionato.

Risultato Ricerca

Elenco Protocolli

A/P	Protocollo	Oggetto	Mitt/Dest
P	000125/2017	PROTOCOLLO PER ASSOCIAZIONE MAIL.	TEST
A	000128/2017	PROTOCOLLO PER ASSOCIAZIONE MAIL.	TEST

Visualizzati 1 - 2 di 2

Dalla finestra principale di *Gestione Arrivi/Partenze* è possibile anche accedere alla protocollazione. Attraverso i tasti presenti sulla destra, il programma ci reindirizza alle relative schermate dedicate alla protocollazione di documenti in [arrivo](#), documenti in [partenza](#), [documenti interni formali](#) e alla predisposizione di un [documento per la firma](#).

188 visualizzazioni.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:protocollo:arrivo_partenza&rev=1737646765

Last update: **2025/01/23 15:39**

