

Gestione Protocollo

Dal menu principale, accedere alla funzione Protocollo → Protocollo → Gestione → Gestione Protocollo.

Da questa finestra è possibile ricercare un protocollo attraverso una serie molto ampia di dati: tipo, data, numero, mittente, destinatario, oggetto, trasmissione, titolario, segnatura, allegati, ecc.

La schermata può essere suddivisa in due parti:

- *Vai al Protocollo*
- *Ricerca Avanzata*

Vai al Protocollo permette di accedere direttamente al protocollo digitandone il numero. Il campo *Anno* è già impostato all'anno corrente e la ricerca viene effettuata tra i protocolli in arrivo e in partenza, se il campo *Tipo* non viene modificato.

Cliccando **Elenca**, il programma verifica l'esistenza e la visibilità del protocollo e apre direttamente il numero richiesto. In caso contrario, un messaggio avvisa che il protocollo non è accessibile o inesistente.

Ricerca Avanzata permette di impostare un'ampia serie di filtri utilizzando anche le lentine per selezionare le voci dagli **archivi**. Cliccando **Elenca**, il programma mostra tutti i protocolli che rispettano i parametri impostati.

Utilizzando il bottone **Svuota Ricerca**, si ripuliscono tutti i campi, così da poter avviare una nuova ricerca con nuovi parametri.

The screenshot shows the 'Gestione Protocollo' window with the following components:

- Vai al protocollo** section: Contains fields for **Tipo** (set to "Arrivi/Partenze"), **Numero** (empty), and **Anno** (set to 2018).
- Ricerca Avanzata** section: A large area with many search filters. Key fields include:
 - Tipo**: dropdown menu.
 - Protocollo del Mittente**: text input.
 - Contiene**: dropdown menu.
 - Protocollo Dal**: text input.
 - Protocollo Al**: text input.
 - Dal N. Protocollo**: text input.
 - Al N. Protocollo**: text input.
 - Anno**: dropdown menu (set to 2018).
 - Arrivato o Inviai Dal**: text input.
 - Arrivato o Inviai Al**: text input.
 - Tipo Documento**: dropdown menu.
 - Oggetto**: text input.
 - Mitt./Dest./Firmatari**: text input.
 - Trasmesso a**: text input.
 - Tipo Trasm.**: dropdown menu (set to "Tutte").
 - Mail**: dropdown menu.
 - Contiene**: dropdown menu.
 - Trasmesso via PEC**: checkbox.
 - Codice Fiscale Mitt/Dest Principale**: text input.
 - Titolario**: dropdown menu.
 - Versione**: dropdown menu (set to "15 - Comune").
 - Descrizione Titolario**: text input.
 - Fascicolo**: text input.
 - Titolario Fascicoli**: dropdown menu.
 - Versione**: dropdown menu (set to "15 - Comune").
 - Descrizione Titolario**: text input.
 - Ricerca per Uffici**: dropdown menu.
 - Cod.Uff**: dropdown menu.
 - Ufficio**: dropdown menu.
- Buttons on the right**:
 - F2 - Svuota Ricerca**
 - Q F4 - Elenca**
 - Arrivo** (green icon)
 - Partenza** (red icon)
 - Doc. Formale**
 - Doc. Alla Firma**

Tipo Spedizione ▼

Visualizza Protocolli ▼

Segnatura

Allegato

Visualizza doc. da firmare

Utente Livello

Ruolo

Aprendo il protocollo cercato, viene mostrata la schermata di protocollazione.

Gestione Protocollo

Segnatura 0000245-10/07/2018-atdaa-PG-0007-00030002-P Creato da: chiara - PROTOCOLLO
N.Protocollo 000245 Data 10/07/2018 Ora 11:52:28 Ultima Mod.: a.mucci - PROTOCOLLO
Ultima modifica 12/07/2018 Ora 13:35:13 italsoft PROTOCOLLO

Dati Principali

Prot.Colligato 000248 Anno 2018 Tipo A

Tipo Doc. Oggetto Progr. dell'Objetto 0

PARTENZA DI PROVA

Invia il 10/07/2018 Ora
Mitt/Firmatario 000006 MUCCI ALESSANDRO SUAP
+ Firmatari Aggiuntivi Non sono presenti firmatari aggiuntivi.

Destinatario 026739 ITALSOFT
Indirizzo VIA PAGANINI, 57 Città POTENZA PICENA Provincia MC Cap 62018
PEC/Mail dev.italsoft@pec.it

Cod. Fiscale Nazione

Descrizione	Email-PEC	Indirizzo	Città	Cc.	Mail	Acc.	Cons.	Not. Pi.	Sbl.

Altri Dest.

Titolario 0001 0002 Denominazione, territorio e confini, toponomastica
(Comune) Fascicoli: 0 S.F.

Spedizione Num.Allegati 0 Data Racc. Numero Racc.

PARTENZA CON ALLEGATI
F2 - Nuovo
F5 - Registra
Duplica Doc.
Etichetta
Notifica Destinatari
Metti in Riservato
Riscontro
Variazioni
Vis.Trasmissioni
Indirizzi
Ricevuta
Metti Evidenza
Usa come Modello
Vai Doc.Formale
Vai Arrivo

Con il tasto **Vis. Trasmissioni** sulla destra della schermata, è possibile controllare se il protocollo è stato lavorato, da chi è stato trasmesso  e a chi, se è stato letto o chiuso e in che data, se è stato rifiutato  in che data e per quale motivo, se è stato ritrasmesso, se era in gestione o in visione, se presso un utente è ancora aperto  o è stato chiuso .

Trasmissione del Documento												
Data	Gg	Cod.	Destinatario	Annotazioni	Letto il	Chiuso	Scadenza	Gest.	Stato	Acc/Rif.	Motivo	
▼ 10/07/2018	1	026731	CHIARA COGNIGNI - PROTOCOLLO - SETTORE 1	TRASMISSIONE DA INSERIMENTO PROTOCOLLO N.;	10/07/2018	10/07/2018		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
○ 10/07/2018	1	000006	MUCCI ALESSANDRO - RESPONSABILE - SUAP	ASSEGNAZIONE VISIBILITÀ A MITTENTE/FIRMATARIO PF		10/07/2018		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
○ 10/07/2018	3	000014	MAGGINI MARCO - SEGRETERIA - SETTORE 1	ANNULLATO PER VARIAZIONE DEL PROTOCOLLO.		12/07/2018		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
○ 10/07/2018	3	000004	MOSCIONI MICHELE - SEGRETERIA - SETTORE 1	ANNULLATO PER VARIAZIONE DEL PROTOCOLLO.		12/07/2018		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
▼ 12/07/2018	1	000006	MUCCI ALESSANDRO - RESPONSABILE - PROTOCOLLO	TRASMISSIONE DA MODIFICA PROTOCOLLO N.245/12/07/2018	12/07/2018	12/07/2018		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
▼ 12/07/2018	2	026731	CHIARA COGNIGNI - PROTOCOLLO - SETTORE 1	TRASMESSO DA PROTOCOLLO	13/07/2018			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	13/07/2018	non di competenza	
○ 13/07/2018	1	000006	MUCCI ALESSANDRO - RESPONSABILE - PROTOCOLLO	INOLTRATO DA RIFIUTO				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
○ 12/07/2018	1	000007	FINUCCI ALESSANDRO - RESPONSABILE - PROTO	TRASMESSO DA PROTOCOLLO				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
○ 12/07/2018	1	000006	MUCCI ALESSANDRO - RESPONSABILE - PROTOCOLLO	TRASMESSO DA PROTOCOLLO				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			

Dal bottone **Prot. Collegati**, in alto a destra, è invece possibile vedere i protocolli collegati a quello cercato (indicato in rosso).

Elenco Protocolli			
A/P	Protocollo	Oggetto	Mitt/Dest
A	▼ 000249/2018	FATTURA N°	MUCCI ALESSANDRO
A	▼ 000248/2018	PARTENZA DI PROVA	ITALSOFT
P	○ 000245/2018	PARTENZA DI PROVA	ITALSOFT

Se non è valorizzato nessun parametro di ricerca e si clicca **Elenca**, il programma mostra il registro di protocollo completo dell'anno corrente.

I protocolli che riportano la scritta RISERVATO su sfondo grigio sono visibili solamente agli utenti abilitati (chi lo ha registrato e a chi è stato assegnato);

i protocolli evidenziati in giallo sono quelli senza allegati o senza classificazione;

il nero indica che il protocollo è stato annullato.

La prima colonna indica se il documento è un arrivo (A), una partenza (P) o un documento interno formale (C); le altre colonne mostrano l'anno del protocollo, il numero assegnato, la data e l'ora di registrazione, il numero del precedente protocollo collegato se presente (*N. Antecedente*), la data di protocollo del documento inviato dal mittente (*Data Carte*), il numero di protocollo del documento inviato dal mittente (*Riferimento*), il mittente o destinatario e la presenza o meno di allegati (All.).

Last update:

2025/01/23 guide:protocollo:arrivo_partenza https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:protocollo:arrivo_partenza&rev=1737646880
15:41

Ricerca Protocolli									
	Anno	Numero	Data Reg.	Ora	N. Anteced.	Data Carte	Riferimento	Provenienza/Destinatario	All.
A	2018	43	06/02/2018	19:10:17	0	06/02/2018	0000002	ATA	
A	2018	42	06/02/2018	19:09:45	0	06/02/2018	0000001	ATA	
A	2018	41	01/02/2018	19:36:47	0	01/02/2018	0000374	ITALSOFT SRL	
A	2018	40	01/02/2018	19:30:27	0	01/02/2018	0000374	ITALSOFT SRL	
A	2018	39	01/02/2018	19:27:46	0	01/02/2018	0000374	ITALSOFT SRL	
A	2018	38	01/02/2018	19:25:52	0	01/02/2018	0000374	ITALSOFT SRL	
A	2018	37	01/02/2018	19:24:43	0	01/02/2018	0000374	ITALSOFT SRL	
A	2018	36	01/02/2018	19:24:29	0	01/02/2018	0000374	ITALSOFT SRL	
A	2018	35	01/02/2018	19:22:47	0	01/02/2018	0000374	ITALSOFT SRL	
A	2018	34	01/02/2018	19:22:29	0	01/02/2018	0000374	ITALSOFT SRL	
A	2018	33	01/02/2018	19:15:48	0	01/02/2018	0000374	ITALSOFT SRL	
A	2018	32	01/02/2018	18:29:25	2018000059	0		ITALSOFT SRL	
P	2018	31	01/02/2018	18:12:28	0	0		DESTINATARIO DI TEST	
P	2018	30	01/02/2018	18:04:46	0	0		DESTINATARIO DI TEST	
P	2018	29	01/02/2018	18:03:41	0	0		DESTINATARIO DI TEST	
A	2018	28	01/02/2018	17:55:44	0	01/02/2018	0000374	ITALSOFT SRL	
A	2018	27	01/02/2018	16:23:51	0	01/02/2018	0000374	ITALSOFT SRL	
A	2018	26	01/02/2018	16:18:08	0	01/02/2018		RISERVATO	
P	2018	25	01/02/2018	10:03:28	0	0		DESTINATARIO DI TEST	
P	2018	24	01/02/2018	10:03:21	0	0		DESTINATARIO DI TEST	
P	2018	23	01/02/2018	09:55:15	0	0		DESTINATARIO DI TEST	
P	2018	22	30/01/2018	18:44:58	0	0		RISERVATO	
P	2018	21	30/01/2018	18:04:36	0	0		DESTINATARIO DI TEST	
A	2018	20	30/01/2018	17:48:36	0	0		MITTENTE DI PROVA	
A	2018	19	30/01/2018	17:12:04	0	0		MITTENTE DI PROVA	
A	2018	18	26/01/2018	18:41:32	0	19/01/2018		MUCCI ALESSANDRO	
A	2018	17	26/01/2018	18:38:43	0	19/01/2018		MUCCI ALESSANDRO	
P	2018	16	22/01/2018	15:17:52	0	0		TEST	
A	2018	15	16/01/2018	15:14:45	0	23/11/2017		MUCCI ALESSANDRO	

- [Stampa](#)
- [Arrivo](#)
- [Partenza](#)
- [Doc. Formale](#)
- [Doc. Alla Firma](#)

Il simbolo del fascicolo sulla seconda colonna  indica che il protocollo è legato ad un altro; cliccando sull'icona, si può visualizzare la catena dei documenti collegati. Quello in rosso è il protocollo selezionato.

Elenco Protocolli			
A/P	Protocollo	Oggetto	Mitt/Dest
P	▼ 000125/2017	PROTOCOLLO PER ASSOCIAZIONE MAIL.	TEST
A	○ 000128/2017	PROTOCOLLO PER ASSOCIAZIONE MAIL.	TEST

Dalla finestra principale di Gestione Arrivi/Partenze è possibile anche accedere alla protocollazione. Attraverso i tasti presenti sulla destra, il programma ci reindirizza alle relative schermate dedicate alla protocollazione di documenti in [arrivo](#), documenti in [partenza](#), [documenti interni formali](#) e alla predisposizione di un [documento per la firma](#).

204 visualizzazioni.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:protocollo:arrivo_partenza&rev=1737646880

Last update: **2025/01/23 15:41**

