

Creare e gestire un calendario

Creazione preliminare del gruppo

Un utente amministratore dovrà creare il gruppo che condividerà lo stesso calendario.



Dal menù principale Amministrazione del Sistema → Gestione Accessi → Gruppi

Cliccare **Nuovo** per aggiungere un nuovo calendario.

Inserire un *codice numerico* e una *descrizione* del gruppo. Cliccare **Aggiungi** per crearlo.

Dalle impostazioni scegliere **Permessi menu**.

Pannello di Controllo

Pannello di controllo per l'utente:
chiara

 Gestisci il tuo Profilo	 Firma un Documento	 Permessi menu <i>(circled in red)</i>
 Gestione Portlet	 Verifica un Documento	 Gestione Parametri
 Gestione parametri sessione	 Poste Comunicazioni Elettroniche	 Elenco Report
 Cambia Password		
 Test Programmi		

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:protocollo:calendario&rev=1567008000>

Last update: **2019/08/28 15:00**

