


# Creare e gestire un calendario

## Creazione preliminare del gruppo

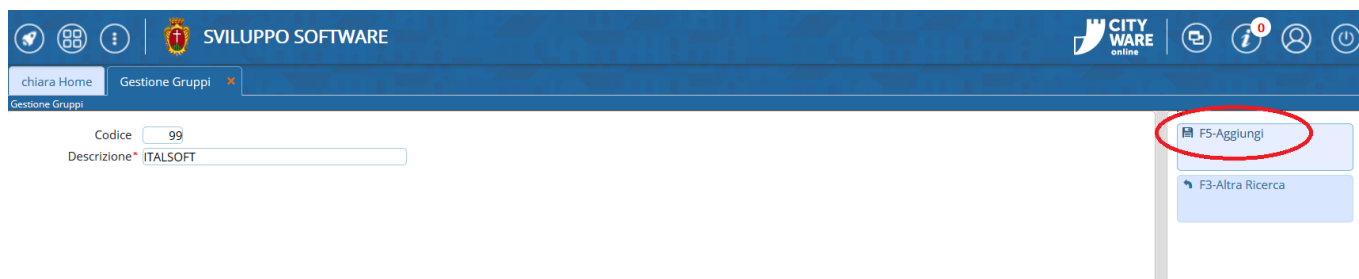
Un utente amministratore dovrà creare il gruppo che condividerà lo stesso calendario.

Dal menù principale  Amministrazione del Sistema → Gestione Accessi → Gruppi

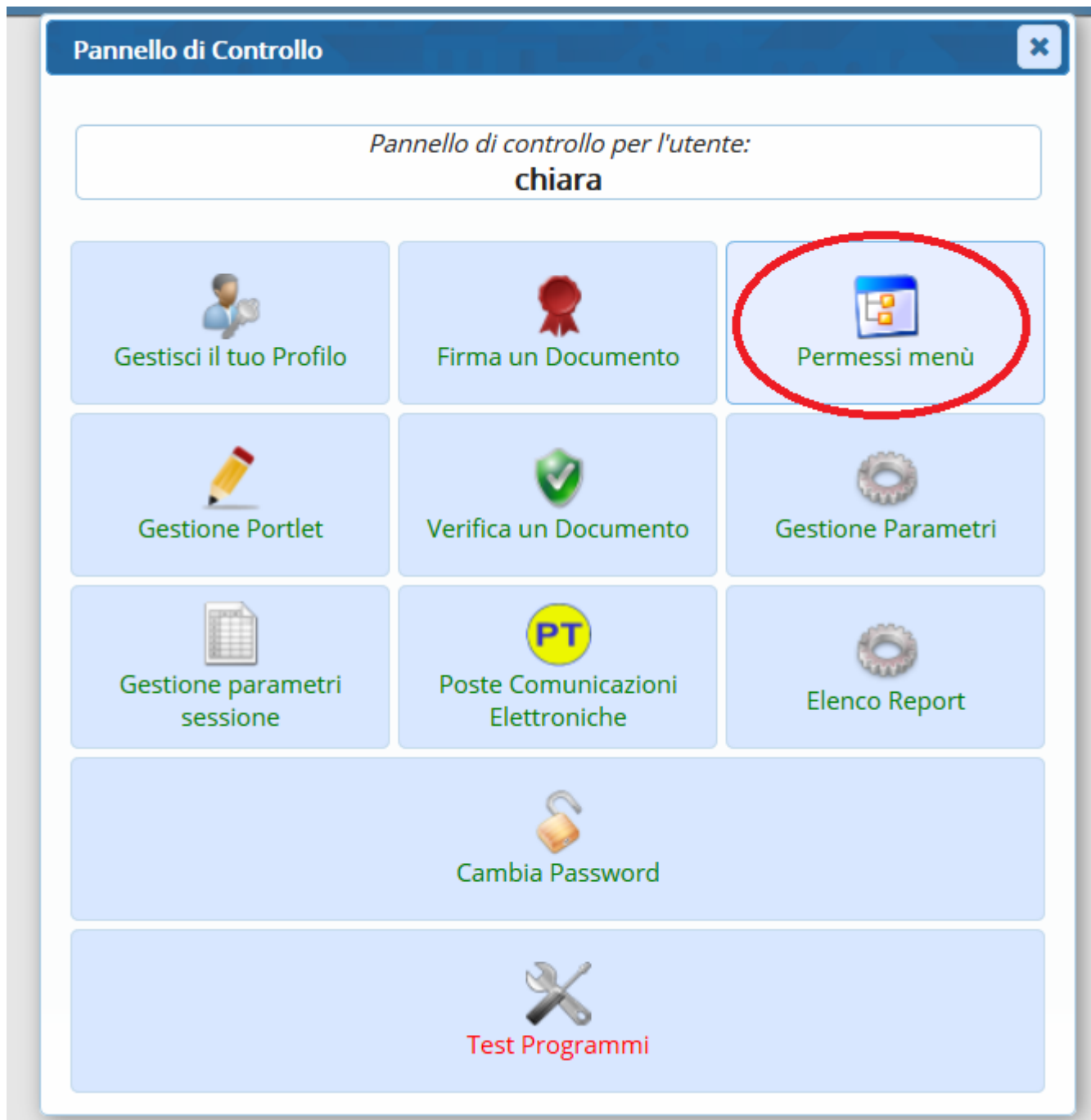
Cliccare **Nuovo** per aggiungere un nuovo calendario.



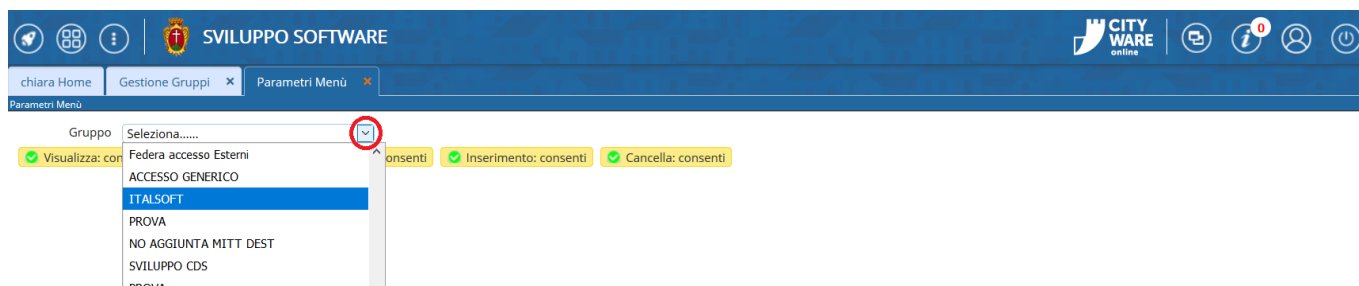
Inserire un *codice numerico* e una *descrizione* del gruppo. Cliccare **Aggiungi** per crearlo.



Dalle impostazioni  scegliere **Permessi menù**.



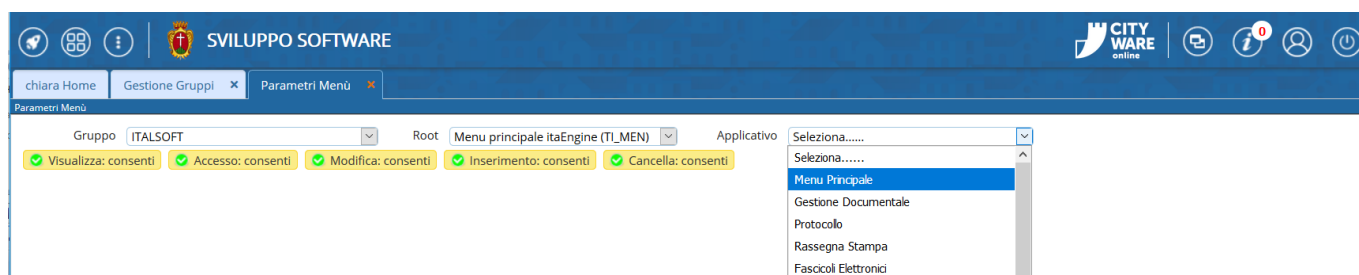
Alla voce *Gruppo* selezionare il gruppo appena creato.



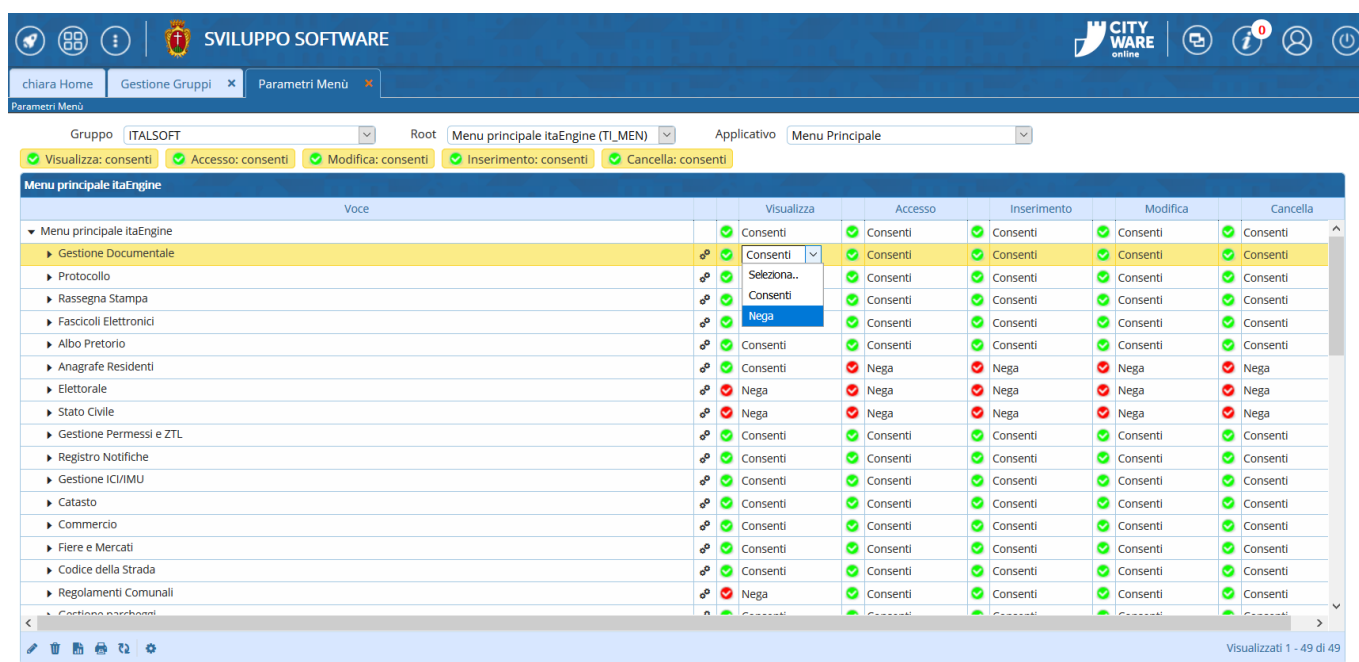
Alla voce *Root* selezionare **Menu principale ItaEngine (TI\_MEN)**.



Alla voce *Applicativo* selezionare **Menu Principale**.

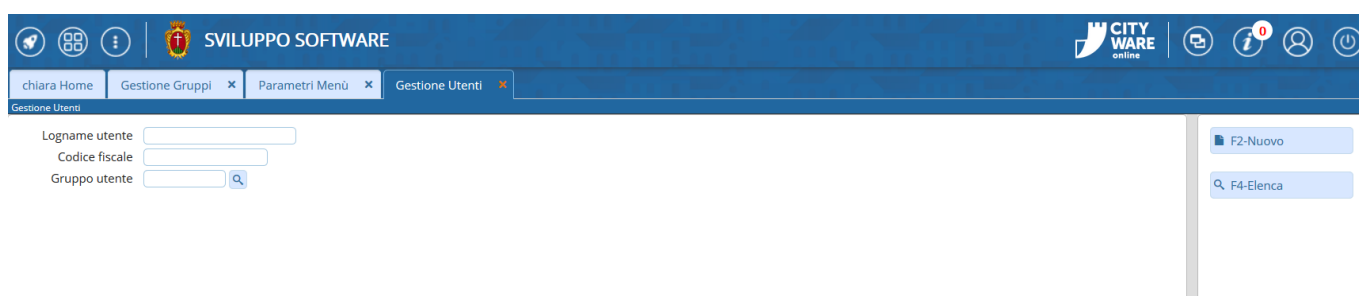


Chiudere tutte le voci del menù, impostando *Nega*.

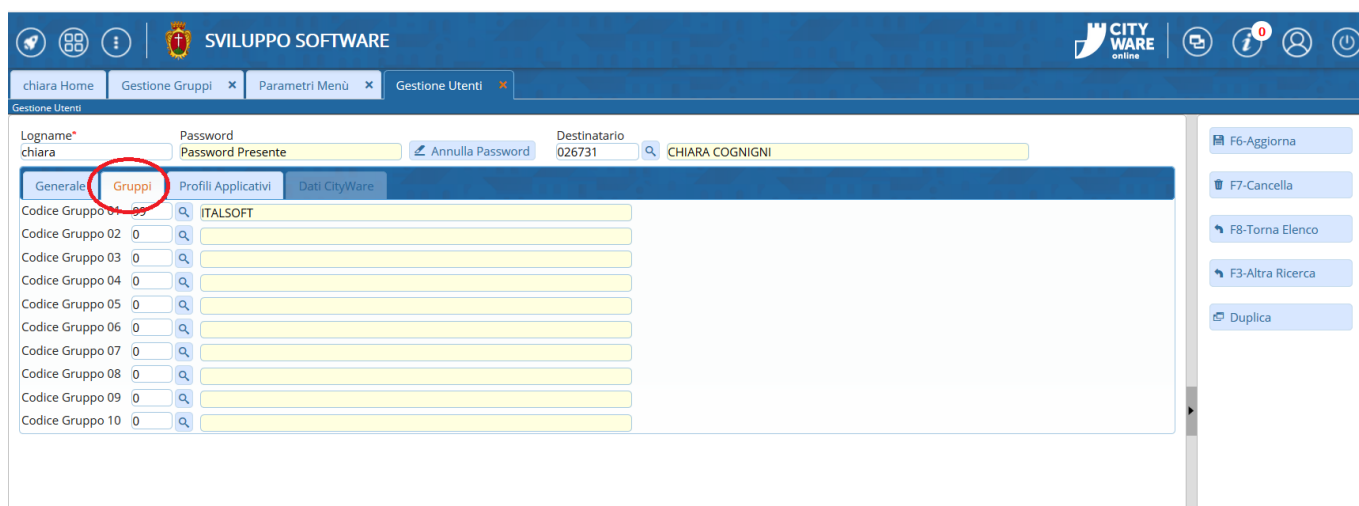


Associare ad ogni utente che utilizzerà quel calendario il gruppo creato precedentemente.

Dal *menu principale* → *Amministrazione del Sistema* → *Gestione Accessi* → *Utenti* e aprire il profilo dell'utente.



Spostarsi nella tab *Gruppi* e aggiungere il gruppo creato per il calendario. Cliccare **Aggiorna** per salvare l'aggiunta.



Logname\* chiara Password Password Presente Annulla Password Destinatario 026731 CHIARA COGNIGNI

Generale **Gruppi** Profili Applicativi Dati CityWare

Codice Gruppo 01	ITALSOFT
Codice Gruppo 02	
Codice Gruppo 03	
Codice Gruppo 04	
Codice Gruppo 05	
Codice Gruppo 06	
Codice Gruppo 07	
Codice Gruppo 08	
Codice Gruppo 09	
Codice Gruppo 10	

F6-Aggiorna  
F7-Cancella  
F8-Torna Elenco  
F3-Altra Ricerca  
Duplica

From:  
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:  
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:protocollo:calendario&rev=1567075106>

Last update: **2019/08/29 09:38**

