

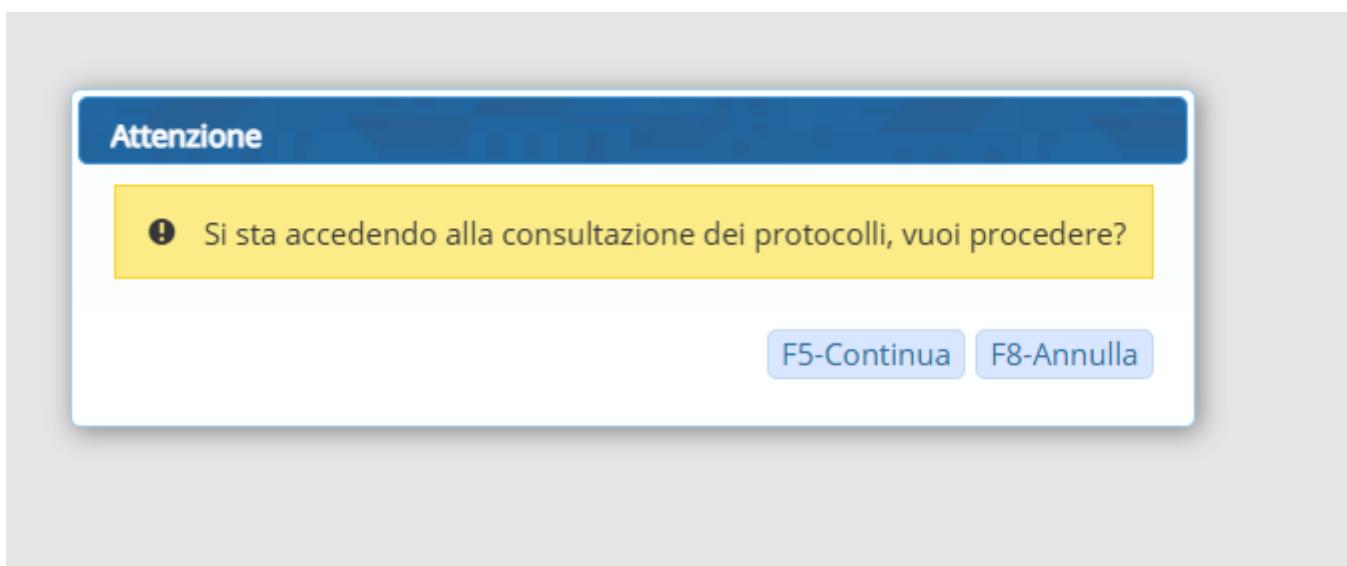
Configurazione Profilo Utente con Accesso Limitato

Questa è una modalità di visualizzazione dei protocolli più **limitata**, nella quale non si possono modificare i documenti o protocollarne di nuovi, ma solo visualizzarne il dettaglio.

Per impostare un utente in questa modalità, bisogna andare su *Amministrazione del sistema → Gestione Accessi → Utenti*, ricercare poi l'utente, selezionarlo e andare successivamente su “*Profilo Applicativi*”, sotto la voce “*Abilità Protocollo*”, selezionare poi dal menù a tendina “*Limitata*”; infine cliccando su “*Aggiorna*” si salvano le modifiche.

The screenshot shows the 'Gestione Utenti' interface with the 'Profili Applicativi' tab selected. A dropdown menu for 'Abilità Protocollo' is open, showing options like 'Arrivo/Partenza', 'Arrivo', 'Partenza', 'Doc. Formali', 'Sola Lettura', and 'Limitata'. The 'Limitata' option is highlighted.

A questo punto è possibile andare su *Protocollo → Gestione → Gestione Protocollo*. Apparirà una finestra con un messaggio predefinito.



Questo messaggio è in realtà **personalizzabile**, andando su *Amministrazione del sistema → Dati Utente*, poi andando su “*Parametri Protocollo*” e cliccando sul bottone “*Gestisci Gestione Limitata*”.

italsoft Home | Dati Ente | X

Dati Ente

Abilità trasmissione di protocolli "In Visione"

Assegnatari obbligatori in Arrivo Attiva allega da testo base Attiva gestione scadenzario

Visualizza in scrivania dopo la firma Attiva Accesso ai Protocolli Trasmessi (TRX) Permetti copia allegati nella duplicazione prot.

Attiva scelta guidata ufficio creatore

Codice Firmatario Default 000006 MUCCI ALESSANDRO

Ufficio Firmatario Default 0012 SUAP

Permetti sovrascrittura mail nei prot. in Arrivo Non copiare oggetto in fase di riscontro

Abilità utilizzo Documentale alla firma Modalità di protocollazione documento alla firma

Disattiva richiesta di utilizzo Documento alla Firma Abilità intero organigramma nei documenti alla firma

Abilità firma massiva Campo spedizione obbligatorio

Abilità modifica a gli utenti con i permessi di annullamento protocollo Anagrafica Personalizzata Locatari Erap - Insigeco

Attiva creazione Fascicolo Elettronico dal protocollo

Attiva modifica estensioni in arrivo da pec Motivo Scarto Mail Non richiesto

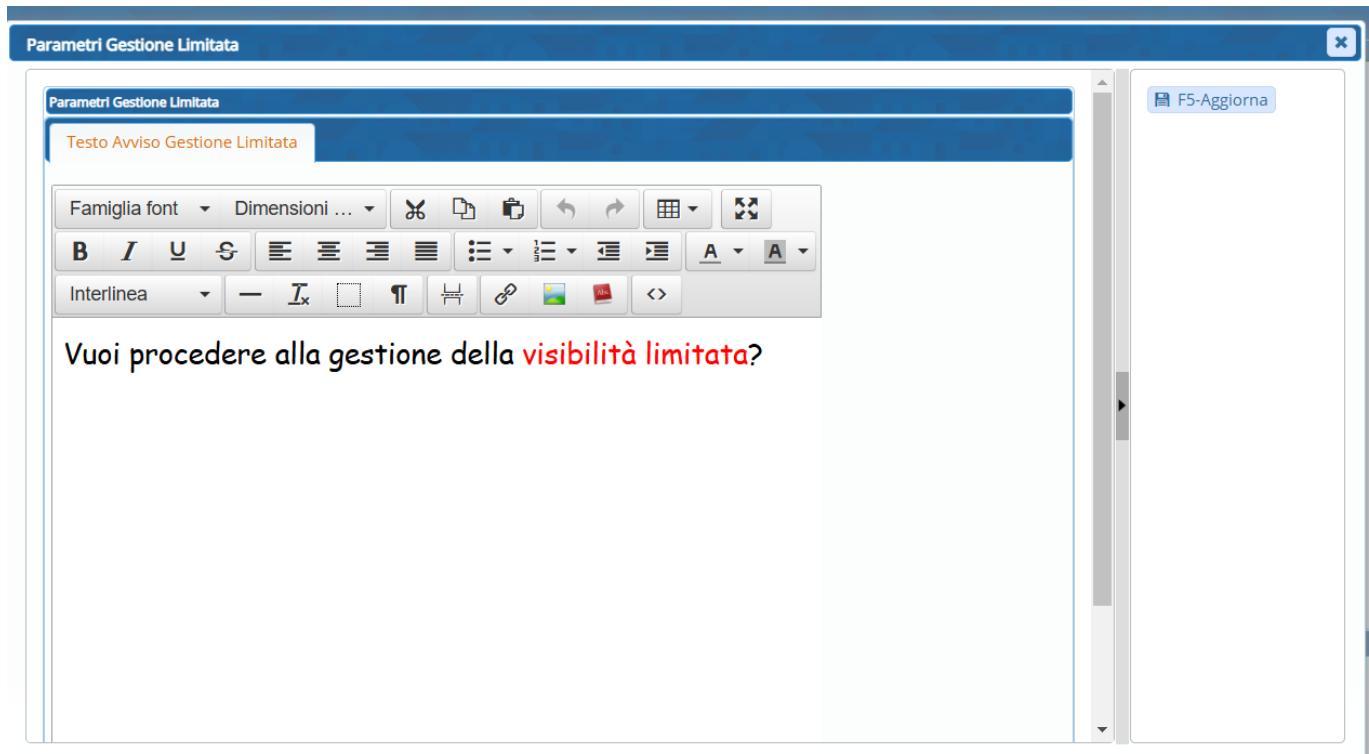
Abilità tabella di riepilogo Log Azioni i Permetti sempre la firma di allegati in partenza

Abilità visibilità dei protocolli Riservati a Ufficio i Controllo massivo INAD i

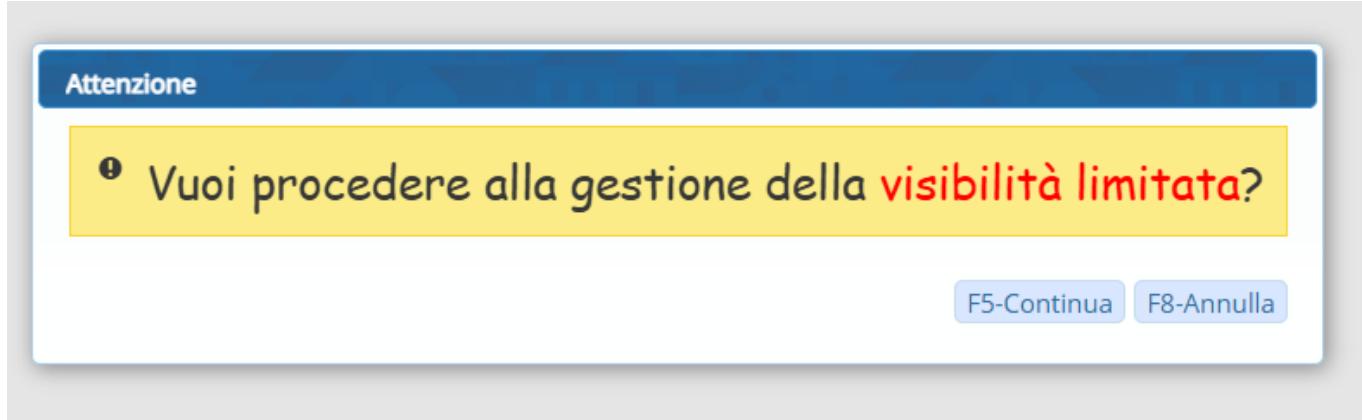
Abilità pubblicazione semplificata da protocollo Abilità protocollazione mail con stesso ID i Abilità la decodifica del mittente automatica.

Gestisci Gestione Limitata

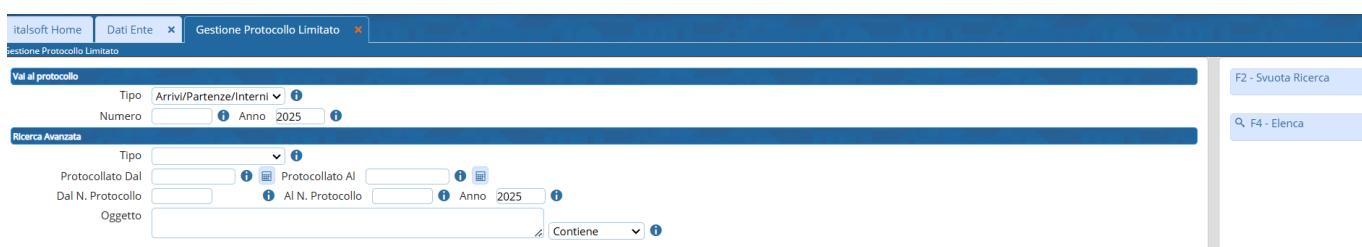
Si aprirà una finestra nella quale si può modificare il **messaggio di accesso alla modalità limitata**.



In questa finestra si possono fare le modifiche sul testo e sullo stile del messaggio e poi cliccando su "Aggiorna" si salvano le modifiche. Tornando alla gestione dei protocolli, al momento dell'accesso alla pagina è possibile così vedere il messaggio cambiato. Cliccando su "Annulla" si chiude la finestra, mentre cliccando su "Continua" si può accedere alla visibilità limitata.



Si apre così la form, che ha meno filtri di ricerca rispetto alla pagina di Gestione Protocollo standard.



Ogni voce nella form ha un piccolo bottone blu a lato che spiega la sua funzione passandoci sopra col mouse. Dopo aver filtrato, cliccando su "Elenca" apparirà una tabella con solamente le informazioni chiave dei protocolli, ossia *Tipo*, *Anno*, *Numero*, *Data Registrazione*, *Ora Registrazione* ed *Oggetto*, con quindi molte meno colonne della form di Gestione Protocollo. Cliccando su una riga della tabella, invece della pagina di protocollazione si aprirà invece una piccola finestra che ne riassume le stesse informazioni, ma in maniera più compatta ed intuitiva.

Ricerca Protocolli					
Tipo	Anno	Numero	Data Reg.	Ora	Oggetto
Arrivo	2025	1	14/01/2025	16:18:56	TEST

Alcune note aggiuntive:

- i protocolli che riportano la scritta RISERVATO su sfondo grigio sono visibili solamente agli utenti abilitati (chi lo ha registrato e a chi è stato assegnato);
- i protocolli evidenziati in giallo sono quelli senza allegati o senza classificazione;
- i protocolli evidenziati in nero sono quelli che sono stati annullati;
- **IMPORTANTE:** dal momento in cui viene fatto l'accesso alla pagina Gestione Protocollo Limitata fino a che non verrà chiusa, qualsiasi operazione che si farà sarà registrata (il semplice accesso alla pagina, i parametri di ogni ricerca, e i dettagli dei protocolli che si andranno a visualizzare).

92 visualizzazioni.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:protocollo:configurazione_utente_con_accesso_ristretto&rev=1737045754

Last update: **2025/01/16 16:42**

