

Configurazione Profilo Utente con Accesso Limitato

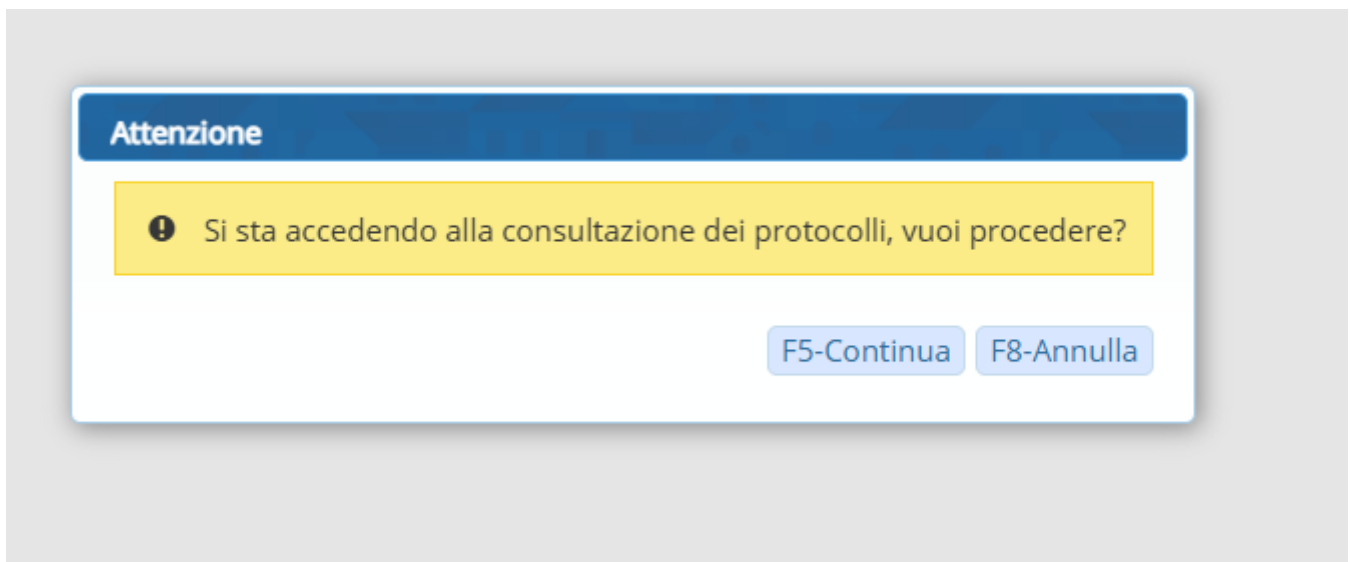
Questo tipo di abilitazione garantisce all'operatore a cui viene associata, una modalità di visualizzazione dei protocolli **limitata**, escludendo quindi operazioni come ad esempio la modifica dei documenti, l'inserimento di nuovi protocolli o l'accesso completo ai dettagli del protocollo che si intende visualizzare. Rendendo di fatto disponibile la sola visualizzazione dei dati principali del protocollo:

- Numero;
- Tipo;
- Data;
- Oggetto.

Per impostare un utente in questa modalità, bisogna andare su *Amministrazione del sistema* → *Gestione Accessi* → *Utenti*, ricercare poi l'utente, selezionarlo e andare successivamente su "*Profili Applicativi*", sotto la voce "*Abilita Protocollo*", selezionare poi dal menù a tendina "*Limitata*"; infine cliccando su "*Aggiorna*" si salvano le modifiche.

The screenshot shows the 'Gestione Utenti' interface. At the top, there's a navigation bar with 'italsoft Home' and 'Gestione Utenti'. Below it, a search bar contains 'Logname*' (italsoft), 'Password' (Password Presente), and 'Destinatario' (026781). The 'Profili Applicativi' tab is selected. Under 'Abilita Protocollo', a dropdown menu is open, showing options: 'Limitata' (selected), 'Arrivo/Partenza', 'Arrivo', 'Partenza', 'Doc. Formali', 'Sola Lettura', and 'Limitata'. Other settings include 'Vedi Protocolli', 'Blocca Titolare per Ufficio', 'Abilita Visualizza', 'Abilita inserimento Archivi', 'Permetti chiusura massiva tras...', 'Vedi Riservati' (checked), 'Disabilita Riservato' (unchecked), 'Vedi TSO' (checked), 'Abilita Annullamenti' (unchecked), 'Codice Stampante' (empty), and 'Abilita inserimento Archivio Oggetti' (checked). At the bottom, there's a section titled 'Elenco oggetti abilitati per l'Arrivo' with a 'Codice Oggetto' field.

A questo punto è possibile andare su *Protocollo* → *Gestione* → *Gestione Protocollo*. Apparirà una finestra con un messaggio predefinito.



Questo messaggio è in realtà **personalizzabile**, andando su *Amministrazione del sistema* → *Dati Utente*, poi andando su *"Parametri Protocollo"* e cliccando sul bottone *"Gestisci Gestione Limitata"*.

italsoft Home | Dati Ente

Dati Ente

Abilita trasmissione di protocolli "In Visione"	☒	Attiva allega da testo base	☒	Attiva gestione scadenziario	☐
Assegnatari obbligatori in Arrivo	☒	Attiva Accesso ai Protocolli Trasmessi (TRX)	☒	Permetti copia allegati nella duplicazione prot.	☒
Visualizza in scrivania dopo la firma	☒				
Attiva scelta guidata ufficio creatore	☐				
Codice Firmatario Default	000006	MIUCCI ALESSANDRO			
Ufficio Firmatario Default	0012	SUAP			
Permetti sovrascrittura mail nei prot. in Arrivo	☐	Non copiare oggetto in fase di riscontro	☐		
Abilita utilizzo Documentale alla firma	☒	Modalità di protocollazione documento alla firma	Firma il documento e crea il protocollo		
Disattiva richiesta di utilizzo Documento alla Firma	☒	Abilita intero organigramma nei documenti alla firma	☐		
Abilita firma massiva	☐	Campo spedizione obbligatorio	☐		
Abilita modifica a gli utenti con i permessi di annullamento protocolli	☐	Anagrafica Personalizzata	Locatari Erap - Insigeco		
Attiva creazione Fascicolo Elettronico dal protocollo	☒	Motivo Scarto Mail	Non richiesto		
Attiva modifica estensioni in arrivo da pec	☒	Permetti sempre la firma di allegati in partenza	☐		
Abilita tabella di riepilogo Log Azioni	☐	Controllo massivo INAD	☐		
Abilita visibilità dei protocolli Riservati a Ufficio	☐	Abilita protocollazione mail con stesso ID	☐		
Abilita pubblicazione semplificata da protocollo	☒	Abilita la decodifica del mittente automatica.	☐		

Gestisci Gestione Limitata

Si aprirà una finestra nella quale si può modificare il **messaggio di accesso alla modalità limitata**.

In questa finestra si possono fare le modifiche sul testo e sullo stile del messaggio e poi cliccando su “*Aggiorna*” si salvano le modifiche. Tornando alla gestione dei protocolli, al momento dell'accesso alla pagina è possibile così vedere il messaggio appena cambiato. Cliccando su “*Annulla*” si chiude la finestra, mentre cliccando su “*Continua*” si può accedere alla visibilità limitata.

Si apre così la form, che ha meno filtri di ricerca rispetto alla pagina di Gestione Protocollo standard.

Ogni voce nella form ha un piccolo bottone blu a lato che spiega la sua funzione passandoci sopra col mouse. Dopo aver filtrato, cliccando su “*Elenca*” apparirà una tabella con solamente le informazioni chiave dei protocolli, ossia *Tipo*, *Anno*, *Numero*, *Data Registrazione*, *Ora Registrazione* ed *Oggetto*, con quindi molte meno colonne della form di Gestione Protocollo. Cliccando su una riga della tabella,

invece della pagina di protocollazione si aprirà invece una piccola finestra che ne riassume le stesse informazioni, ma in maniera più compatta ed intuitiva.

Ricerca Protocolli

Tipo	Anno	Numero	Data Reg.	Ora	Oggetto
Arrivo	2025	1	14/01/2025	16:18:56	TEST

Dettaglio Protocollo

Numero: 2025-1

Tipo: Arrivo

Data: 14/01/2025

Ora: 16:18:56

Oggetto: TEST

Alcune note aggiuntive:

- i protocolli che riportano la scritta RISERVATO su sfondo grigio sono visibili solamente agli utenti abilitati (chi lo ha registrato e a chi è stato assegnato);
- i protocolli evidenziati in giallo sono quelli senza allegati o senza classificazione;
- i protocolli evidenziati in nero sono quelli che sono stati annullati;
- **IMPORTANTE:** dal momento in cui viene fatto l'accesso alla pagina Gestione Protocollo Limitata fino a che non verrà chiusa, qualsiasi operazione fatta **sarà registrata** (la conferma dell'accesso alla pagina, i parametri di ogni ricerca dopo il click del bottone "Elenca", e i dettagli dei protocolli che si andranno a visualizzare).

112 visualizzazioni.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:protocollo:configurazione_utente_con_accesso_ristretto&rev=1737391932

Last update: 2025/01/20 16:52

