

Configurazione Profilo Utente con Accesso Limitato

Questo tipo di abilitazione garantisce all'operatore a cui viene associata, una modalità di visualizzazione dei protocolli **limitata**, escludendo quindi operazioni come ad esempio la modifica dei documenti, l'inserimento di nuovi protocolli o l'accesso completo ai dettagli del protocollo che si intende visualizzare. Rendendo di fatto disponibile la sola visualizzazione dei dati principali del protocollo:

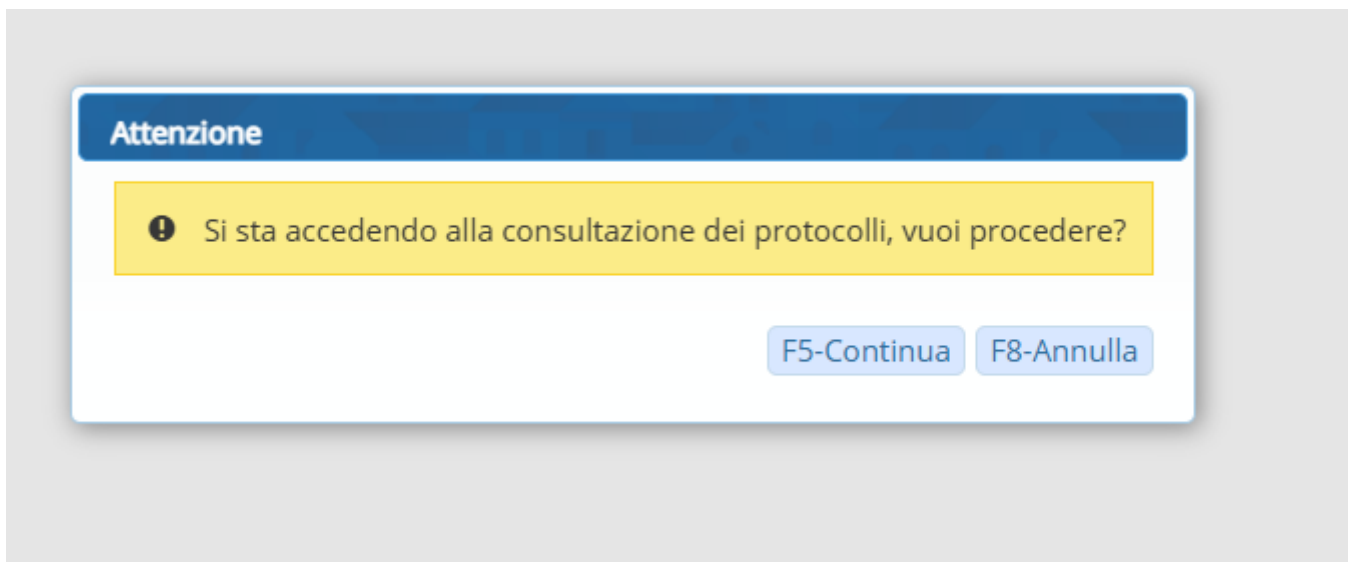
- Numero;
- Tipo (Arrivo/Partenza/Interno);
- Data di registrazione;
- Ora di registrazione;
- Oggetto.

Per associare all'utente questa modalità di accesso, occorre:

- Accedere alla funzione **Amministrazione del sistema/Gestione Accessi/Utenti**;
- Ricercare l'utente di interesse ed accedere al dettaglio dello stesso;
- Dalla schermata di dettaglio dell'utente, posizionarsi all'interno della scheda "Profili Applicativi" e successivamente selezionare la scheda "Protocollo";
- In corrispondenza del campo "Abilita Protocollo", selezionare dal menù a tendina la voce "Limitata";
- Cliccare il bottone "Aggiorna" per salvare le modifiche.

The screenshot shows the 'Gestione Utenti' interface. At the top, there's a navigation bar with 'italsoft Home' and 'Gestione Utenti'. Below it, the 'Gestione Utenti' section is active. The 'Logname' field is 'italsoft' and the 'Password' field is 'Password Presente'. The 'Destinatario' field is '026781' and the 'SOGGETTO DI TEST UFFICI' is selected. The 'Profili Applicativi' tab is selected, and the 'Protocollo' sub-tab is active. The 'Abilita Protocollo' dropdown menu is open, showing options: 'Limitata' (selected), 'Arrivo/Partenza', 'Arrivo', 'Partenza', 'Doc. Formali', 'Sola Lettura', and 'Limitata'. Other settings include 'Vedi Protocolli', 'Blocca Titolare per Ufficio', 'Abilita Visualizza', 'Abilita inserimento Archivio Oggetti', 'Permetti chiusura massiva tras', 'Vedi Riservati' (checked), 'Disabilita Riservato' (unchecked), 'Vedi TSO' (checked), 'Abilita Annullamenti' (unchecked), 'Codice Stampante' (empty), and 'Abilita inserimento Archivio Oggetti' (checked). At the bottom, there's a section for 'Elenco oggetti abilitati per l'Arrivo' with a 'Codice Oggetto' field.

L'utente abilitato con accesso limitato al protocollo, accedendo alla funzione **Protocollo/Gestione/Gestione Protocollo** visualizzerà un messaggio di avviso predefinito tramite il quale si richiede conferma all'accesso in visualizzazione dei protocolli.



Questo messaggio è in realtà **personalizzabile**, andando su *Amministrazione del sistema* → *Dati Utente*, poi andando su *"Parametri Protocollo"* e cliccando sul bottone *"Gestisci Gestione Limitata"*.

italsoft Home | Dati Ente

Dati Ente

Abilita trasmissione di protocolli "In Visione"	<input checked="" type="checkbox"/>	Attiva allega da testo base	<input checked="" type="checkbox"/>	Attiva gestione scadenziario	<input type="checkbox"/>
Assegnatari obbligatori in Arrivo	<input checked="" type="checkbox"/>	Attiva Accesso ai Protocolli Trasmessi (TRX)	<input checked="" type="checkbox"/>	Permetti copia allegati nella duplicazione prot.	<input checked="" type="checkbox"/>
Visualizza in scrivania dopo la firma	<input checked="" type="checkbox"/>				
Attiva scelta guidata ufficio creatore	<input type="checkbox"/>				
Codice Firmatario Default	000006	MIUCCI ALESSANDRO			
Ufficio Firmatario Default	0012	SUAP			
Permetti sovrascrittura mail nei prot. in Arrivo	<input type="checkbox"/>	Non copiare oggetto in fase di riscontro	<input type="checkbox"/>		
Abilita utilizzo Documentale alla firma	<input checked="" type="checkbox"/>	Modalità di protocollazione documento alla firma	Firma il documento e crea il protocollo		
Disattiva richiesta di utilizzo Documento alla Firma	<input checked="" type="checkbox"/>	Abilita intero organigramma nei documenti alla firma	<input type="checkbox"/>		
Abilita firma massiva	<input type="checkbox"/>	Campo spedizione obbligatorio	<input type="checkbox"/>		
Abilita modifica a gli utenti con i permessi di annullamento protocolli	<input type="checkbox"/>	Anagrafica Personalizzata	Locatari Erap - Insigeco		
Attiva creazione Fascicolo Elettronico dal protocollo	<input checked="" type="checkbox"/>	Motivo Scarto Mail	Non richiesto		
Attiva modifica estensioni in arrivo da pec	<input checked="" type="checkbox"/>	Permetti sempre la firma di allegati in partenza	<input type="checkbox"/>		
Abilita tabella di riepilogo Log Azioni	<input type="checkbox"/>	Controllo massivo INAD	<input type="checkbox"/>		
Abilita visibilità dei protocolli Riservati a Ufficio	<input type="checkbox"/>	Abilita protocollazione mail con stesso ID	<input type="checkbox"/>		
Abilita pubblicazione semplificata da protocollo	<input checked="" type="checkbox"/>	Abilita la decodifica del mittente automatica.	<input type="checkbox"/>		

Gestisci Gestione Limitata

Si aprirà una finestra nella quale si può modificare il **messaggio di accesso alla modalità limitata**.

In questa finestra si possono fare le modifiche sul testo e sullo stile del messaggio e poi cliccando su “*Aggiorna*” si salvano le modifiche. Tornando alla gestione dei protocolli, al momento dell'accesso alla pagina è possibile così vedere il messaggio appena cambiato. Cliccando su “*Annulla*” si chiude la finestra, mentre cliccando su “*Continua*” si può accedere alla visibilità limitata.

Si apre così la form, che ha meno filtri di ricerca rispetto alla pagina di Gestione Protocollo standard.

Ogni voce nella form ha un piccolo bottone blu a lato che spiega la sua funzione passandoci sopra col mouse. Dopo aver filtrato, cliccando su “*Elenca*” apparirà una tabella con solamente le informazioni chiave dei protocolli, ossia *Tipo*, *Anno*, *Numero*, *Data Registrazione*, *Ora Registrazione* ed *Oggetto*, con quindi molte meno colonne della form di Gestione Protocollo. Cliccando su una riga della tabella,

invece della pagina di protocollazione si aprirà invece una piccola finestra che ne riassume le stesse informazioni, ma in maniera più compatta ed intuitiva.

Ricerca Protocolli

Tipo	Anno	Numero	Data Reg.	Ora	Oggetto
Arrivo	2025	1	14/01/2025	16:18:56	TEST

Dettaglio Protocollo

Numero: 2025-1

Tipo: Arrivo

Data: 14/01/2025

Ora: 16:18:56

Oggetto: TEST

Alcune note aggiuntive:

- i protocolli che riportano la scritta RISERVATO su sfondo grigio sono visibili solamente agli utenti abilitati (chi lo ha registrato e a chi è stato assegnato);
- i protocolli evidenziati in giallo sono quelli senza allegati o senza classificazione;
- i protocolli evidenziati in nero sono quelli che sono stati annullati;
- **IMPORTANTE:** dal momento in cui viene fatto l'accesso alla pagina Gestione Protocollo Limitata fino a che non verrà chiusa, qualsiasi operazione fatta **sarà registrata** (la conferma dell'accesso alla pagina, i parametri di ogni ricerca dopo il click del bottone "Elenca", e i dettagli dei protocolli che si andranno a visualizzare).

92 visualizzazioni.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:protocollo:configurazione_utente_con_accesso_ristretto&rev=1737392534

Last update: 2025/01/20 17:02

