

# Configurazione Profilo Utente con Accesso Limitato

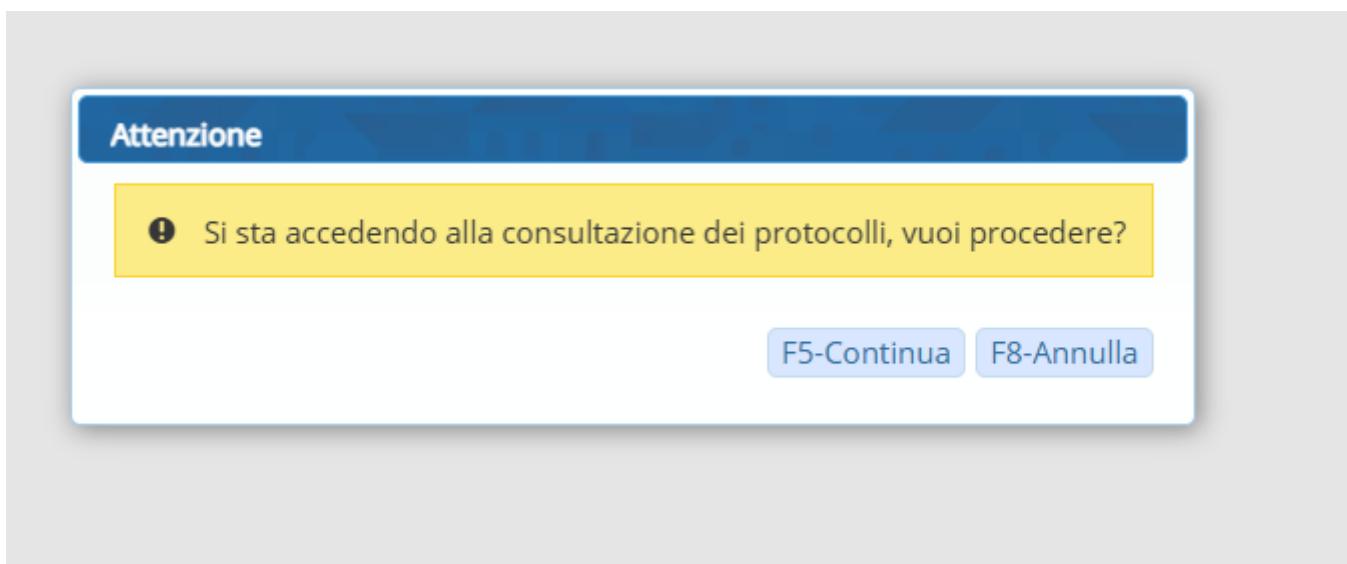
Questo tipo di abilitazione garantisce all'operatore a cui viene associata, una modalità di visualizzazione dei protocolli **limitata**, escludendo quindi operazioni come ad esempio la modifica dei documenti, l'inserimento di nuovi protocolli o l'accesso completo ai dettagli del protocollo che si intende visualizzare. Rendendo di fatto disponibile la sola visualizzazione dei dati principali del protocollo:

- Numero;
- Tipo (Arrivo/Partenza/Interno);
- Data di registrazione;
- Ora di registrazione;
- Oggetto.

Per associare all'utente questa modalità di accesso, occorre:

- Accedere alla funzione **Amministrazione del sistema/Gestione Accessi/Utenti**;
- Ricercare l'utente di interesse ed accedere al dettaglio dello stesso;
- Dalla schermata di dettaglio dell'utente, posizionarsi all'interno della scheda “Profili Applicativi” e successivamente selezionare la scheda “Protocollo”;
- In corrispondenza del campo “Abilita Protocollo”, selezionare dal menù a tendina la voce “Limitata”;
- Cliccare il bottone “Aggiorna” per salvare le modifiche.

L'utente abilitato con accesso limitato al protocollo, accedendo alla funzione **Protocollo/Gestione/Gestione Protocollo** visualizzerà un messaggio di avviso predefinito tramite il quale si richiede conferma all'accesso in visualizzazione dei protocolli.



E' possibile personalizzare il messaggio di avviso accedendo alla funzione **Amministrazione del sistema/Dati Utente**, poi andando su "Parametri Protocollo" e cliccando sul bottone "Gestisci Gestione Limitata".

italsoft Home | Dati Ente

Dati Ente

Abilita trasmissione di protocolli "In Visione"

Assegnatari obbligatori in Arrivo

Visualizza in scrivania dopo la firma

Attiva scelta guidata ufficio creatore

Codice Firmatario Default 000006

Ufficio Firmatario Default 0012

Permetti sovrascrittura mail nei prot. in Arrivo

Abilita utilizzo Documentale alla firma

Disattiva richiesta di utilizzo Documento alla Firma

Abilita firma massiva

Abilita modifica a gli utenti con i permessi di annullamento protocollo

Attiva creazione Fascicolo Elettronico dal protocollo

Attiva modifica estensioni in arrivo da pec

Abilita tabella di riepilogo Log Azioni  i

Abilita visibilità dei protocolli Riservati a Ufficio  i

Abilita pubblicazione semplificata da protocollo

Abilita allega da testo base

Attiva Accesso ai Protocolli Trasmessi (TRX)

Non copiare oggetto in fase di riscontro

Modalità di protocollazione documento alla firma

Abilita intero organigramma nei documenti alla firma

Campo spedizione obbligatorio

Anagrafica Personalizzata

Motivo Scarto Mail

Permetti sempre la firma di allegati in partenza

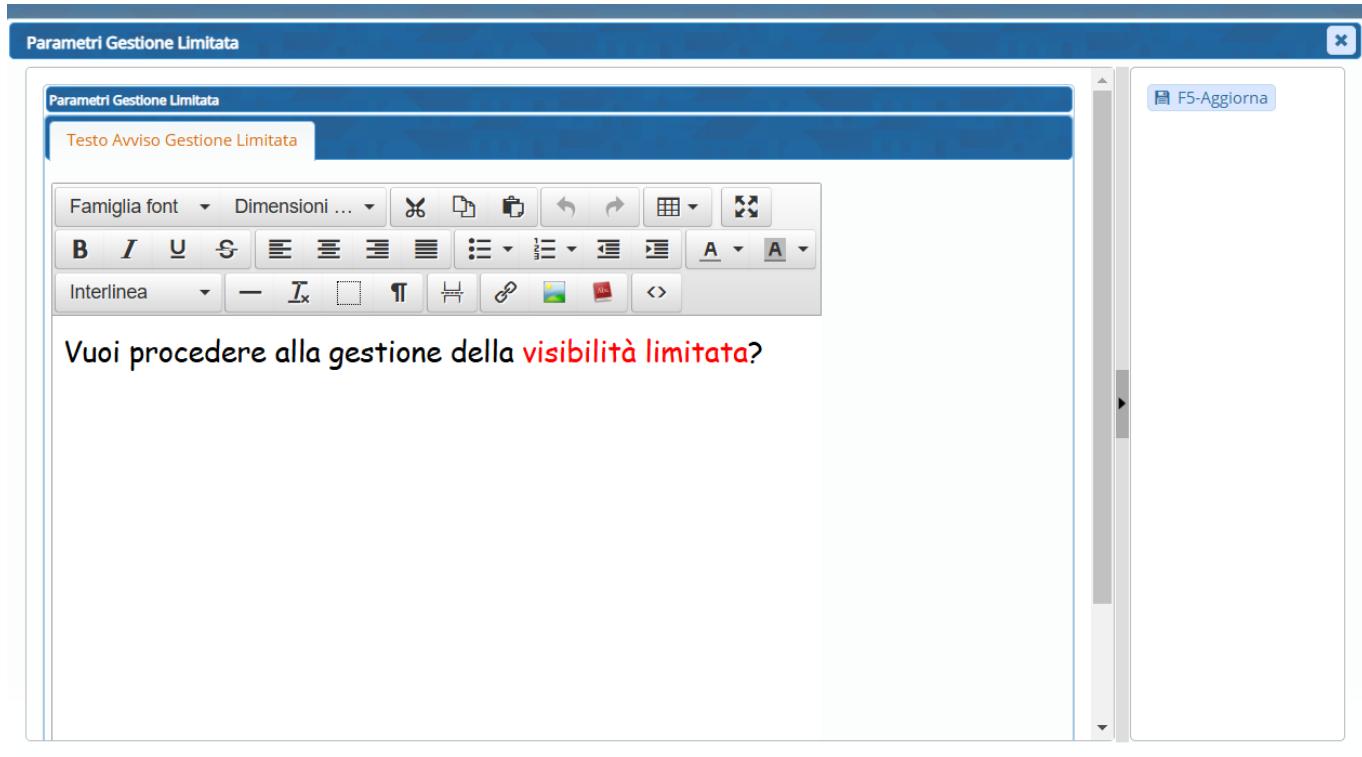
Controllo massivo INAD  i

Abilita protocollazione mail con stesso ID  i

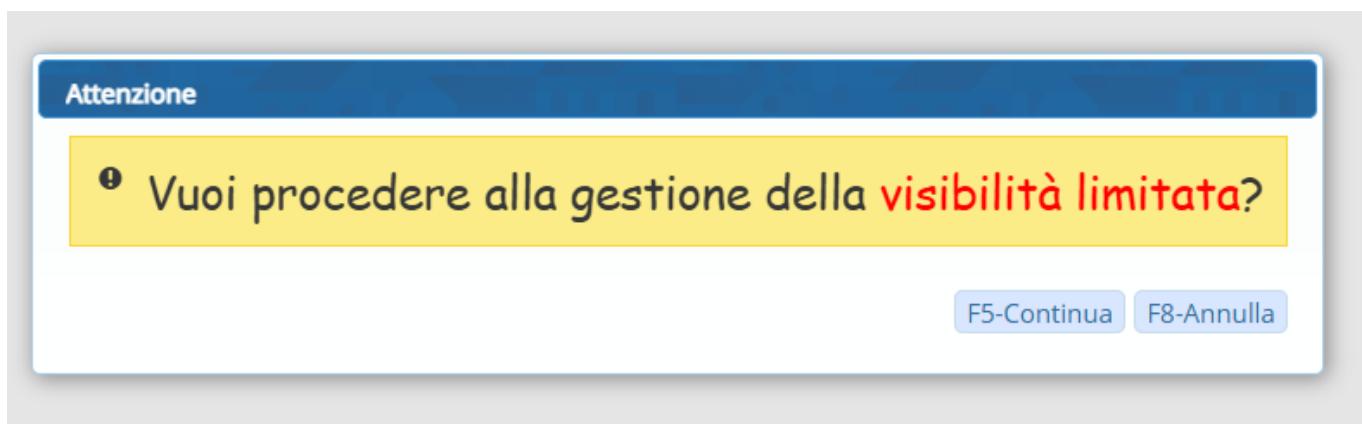
Abilita la decodifica del mittente automatica.

**Gestisci Gestione Limitata**

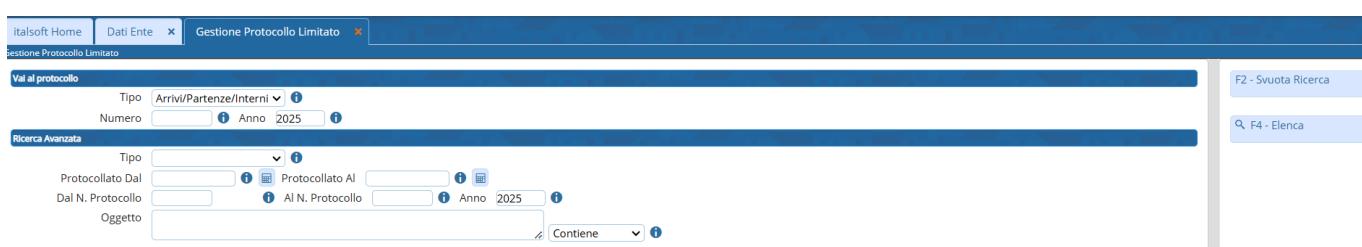
Si aprirà una finestra nella quale si può modificare il **messaggio di accesso alla modalità limitata**.



In questa finestra si possono fare le modifiche sul testo e sullo stile del messaggio e poi cliccando su "Aggiorna" si salvano le modifiche. Tornando alla gestione dei protocolli, al momento dell'accesso alla pagina è possibile così vedere il messaggio appena cambiato. Cliccando su "Annulla" si chiude la finestra, mentre cliccando su "Continua" si può accedere alla visibilità limitata.

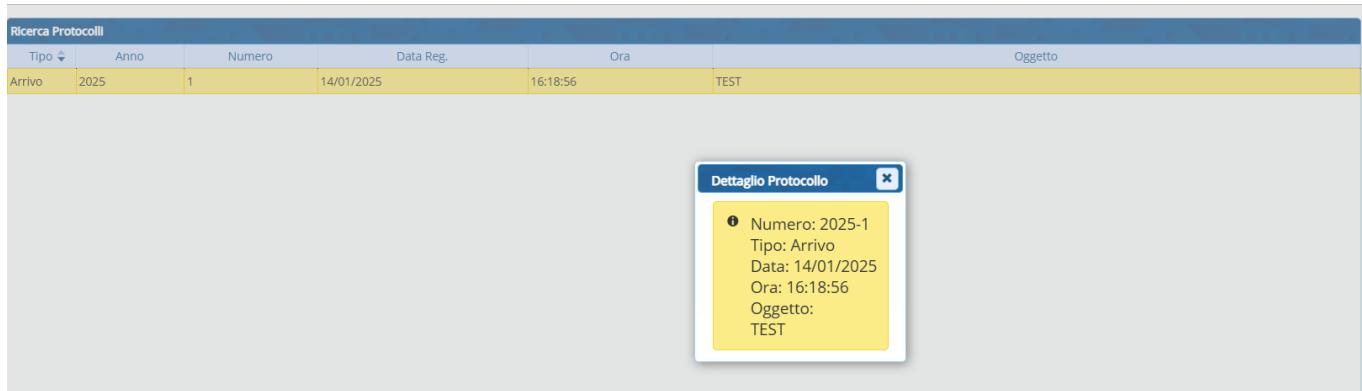


Si apre così la form, che ha meno filtri di ricerca rispetto alla pagina di Gestione Protocollo standard.



Ogni voce nella form ha un piccolo bottone blu a lato che spiega la sua funzione passandoci sopra col mouse. Dopo aver filtrato, cliccando su "Elenca" apparirà una tabella con solamente le informazioni chiave dei protocolli, ossia *Tipo*, *Anno*, *Numero*, *Data Registrazione*, *Ora Registrazione* ed *Oggetto*, con quindi molte meno colonne della form di Gestione Protocollo. Cliccando su una riga della tabella,

invece della pagina di protocollazione si aprirà invece una piccola finestra che ne riassume le stesse informazioni, ma in maniera più compatta ed intuitiva.



Ricerca Protocolli					
Tipo	Anno	Numero	Data Reg.	Ora	Oggetto
Arrivo	2025	1	14/01/2025	16:18:56	TEST

Alcune note aggiuntive:

- i protocolli che riportano la scritta RISERVATO su sfondo grigio sono visibili solamente agli utenti abilitati (chi lo ha registrato e a chi è stato assegnato);
- i protocolli evidenziati in giallo sono quelli senza allegati o senza classificazione;
- i protocolli evidenziati in nero sono quelli che sono stati annullati;
- **IMPORTANTE:** dal momento in cui viene fatto l'accesso alla pagina Gestione Protocollo Limitata fino a che non verrà chiusa, qualsiasi operazione fatta **sarà registrata** (la conferma dell'accesso alla pagina, i parametri di ogni ricerca dopo il click del bottone "Elenca", e i dettagli dei protocolli che si andranno a visualizzare).

92 visualizzazioni.

From:  
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:  
[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:protocollo:configurazione\\_utente\\_con\\_accesso\\_ristretto&rev=1737445677](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:protocollo:configurazione_utente_con_accesso_ristretto&rev=1737445677)

Last update: 2025/01/21 07:47

