

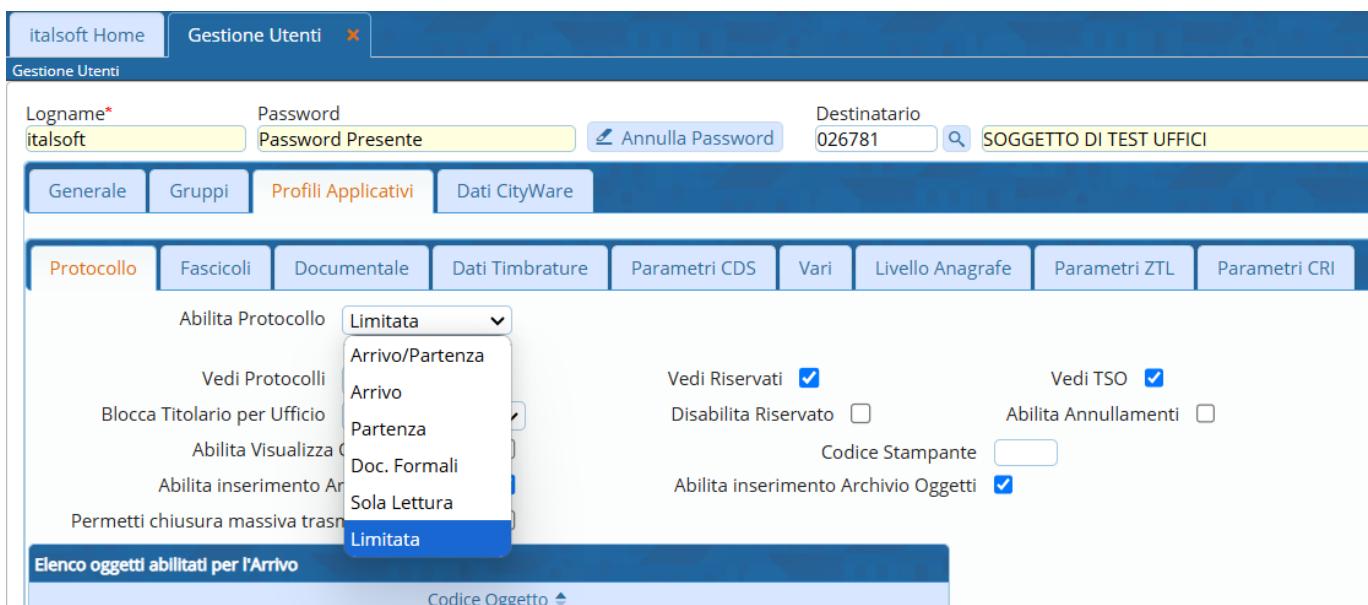
# Configurazione Profilo Utente con Accesso Limitato

Questo tipo di abilitazione garantisce all'operatore a cui viene associata, una modalità di visualizzazione dei protocolli **limitata**, escludendo quindi operazioni come ad esempio la modifica dei documenti, l'inserimento di nuovi protocolli o l'accesso completo ai dettagli del protocollo che si intende visualizzare. Rendendo di fatto disponibile la sola visualizzazione dei dati principali del protocollo:

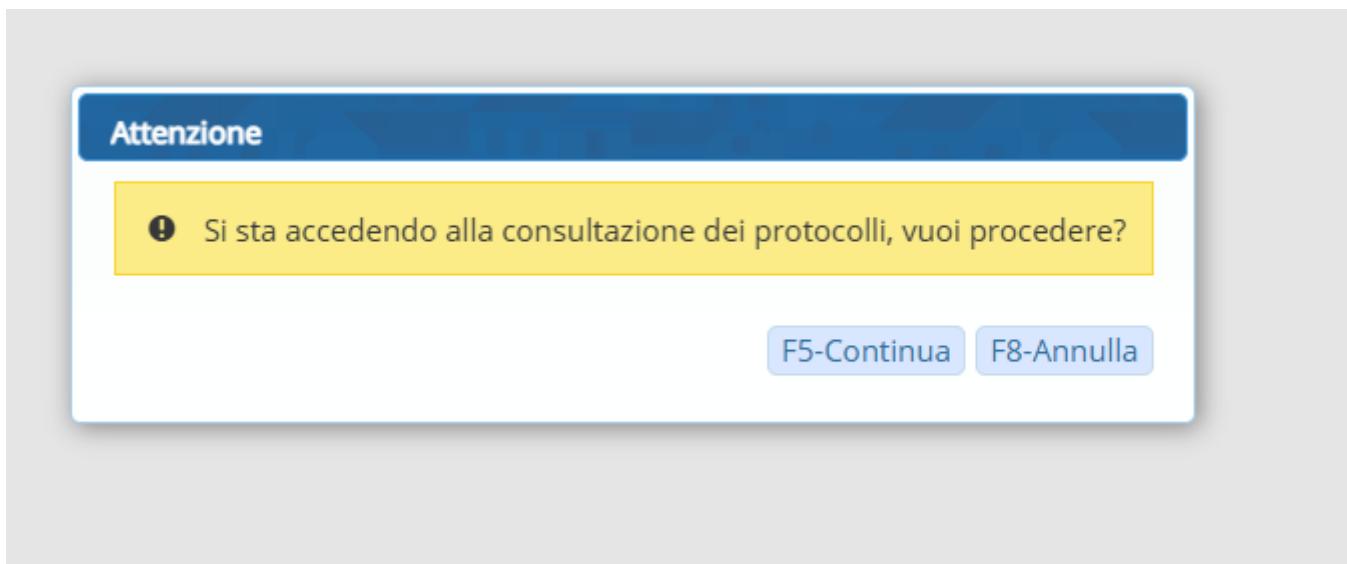
- Numero;
- Tipo (Arrivo/Partenza/Interno);
- Data di registrazione;
- Ora di registrazione;
- Oggetto.

Per associare all'utente questa modalità di accesso, occorre:

- Accedere alla funzione **Amministrazione del sistema/Gestione Accessi/Utenti**;
- Ricercare l'utente di interesse ed accedere al dettaglio dello stesso;
- Dalla schermata di dettaglio dell'utente, posizionarsi all'interno della scheda “Profili Applicativi” e successivamente selezionare la scheda “Protocollo”;
- In corrispondenza del campo “Abilita Protocollo”, selezionare dal menù a tendina la voce “Limitata”;
- Cliccare il bottone “Aggiorna” per salvare le modifiche.



L'utente abilitato con accesso limitato al protocollo, accedendo alla funzione **Protocollo/Gestione/Gestione Protocollo** visualizzerà un messaggio di avviso predefinito tramite il quale si richiede conferma all'accesso in visualizzazione dei protocolli. Cliccando il bottone “Annulla” si torna alla schermata precedente, mentre cliccando il bottone “Continua” si accede alla consultazione dei protocolli in modalità limitata.



E' possibile personalizzare il messaggio di avviso accedendo alla funzione **Protocollo/Protocollo/Utilità/Dati Ente**, posizionandosi poi sulla scheda "Parametri Protocollo" e cliccando il bottone "Gestisci Gestione Limitata".

italsoft Home | Dati Ente x

Dati Ente

Abilita trasmissione di protocolli "In Visione"

Assegnatari obbligatori in Arrivo

Visualizza in scrivania dopo la firma

Attiva scelta guidata ufficio creatore

Codice Firmatario Default 000006

Ufficio Firmatario Default 0012

Permetti sovrascrittura mail nei prot. in Arrivo

Abilita utilizzo Documentale alla firma

Disattiva richiesta di utilizzo Documento alla Firma

Abilita firma massiva

Abilita modifica a gli utenti con i permessi di annullamento protocollo

Attiva creazione Fascicolo Elettronico dal protocollo

Attiva modifica estensioni in arrivo da pec

Abilita tabella di riepilogo Log Azioni  i

Abilita visibilità dei protocolli Riservati a Ufficio  i

Abilita pubblicazione semplificata da protocollo

Gestisci Gestione Limitata (arrow points here)

Attiva allega da testo base

Attiva Accesso ai Protocolli Trasmessi (TRX)

Permetti copia allegati nella duplicazione prot.

Attiva gestione scadenzario

Non copiare oggetto in fase di riscontro

Modalità di protocollazione documento alla firma Firma il documento e crea il protocollo

Abilita intero organigramma nei documenti alla firma

Campo spedizione obbligatorio

Anagrafica Personalizzata Locatari Erap - Insigeco

Motivo Scarto Mail Non richiesto

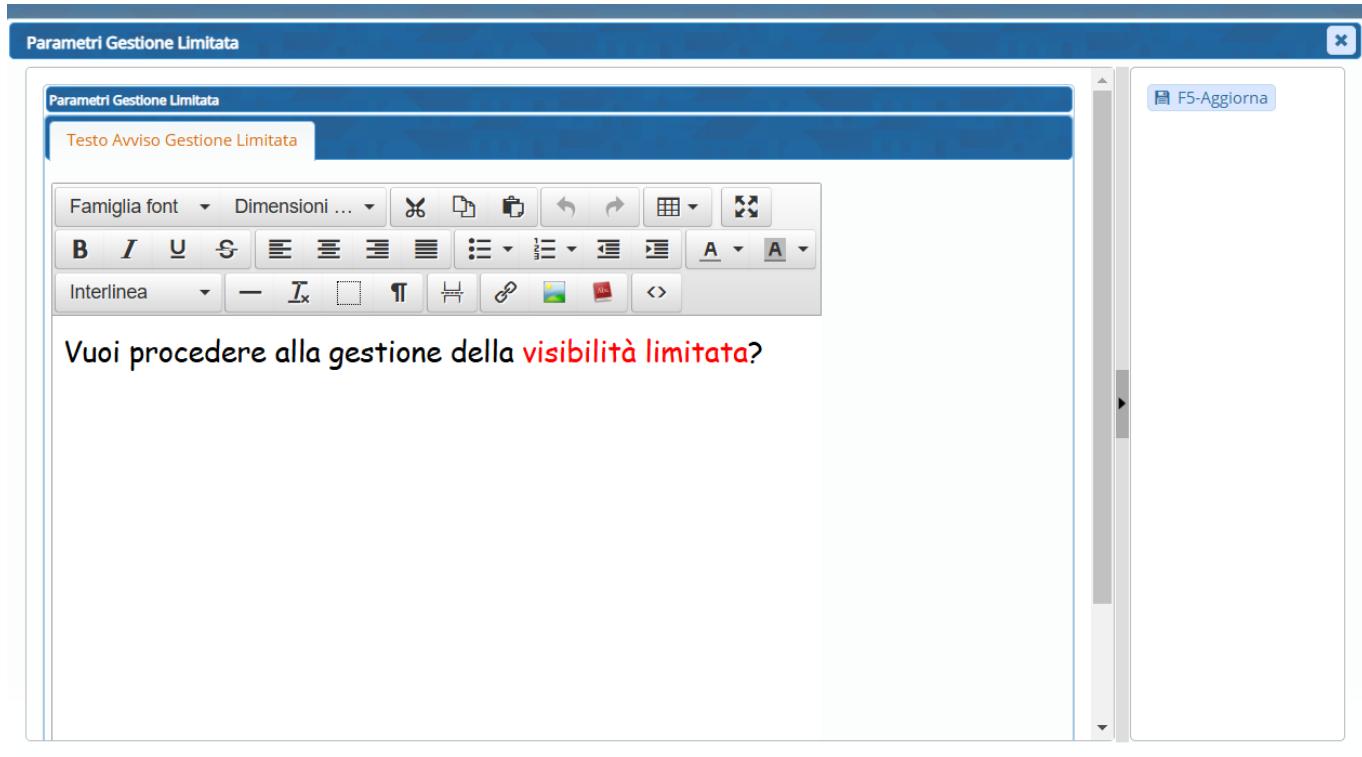
Permetti sempre la firma di allegati in partenza

Controllo massivo INAD  i

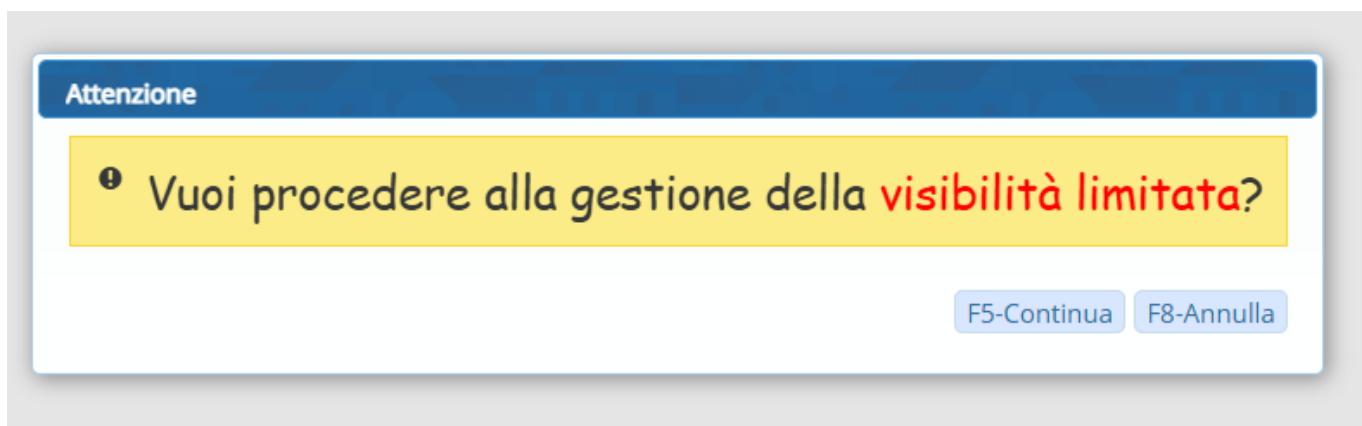
Abilita protocollazione mail con stesso ID  i

Abilita la decodifica del mittente automatica.

Si apre una finestra dalla quale è possibile modificare il messaggio di accesso alla visualizzazione dei protocolli in modalità limitata.



Da questa funzione è possibile apportare modifiche al testo e allo stile del messaggio. Per salvare le modifiche è sufficiente cliccare il bottone “Aggiorna”. Al momento dell'accesso alla consultazione dei protocolli da parte di un utente con modalità limitata attiva, si visualizza il messaggio aggiornato con le modifiche apportate.



Confermando l'accesso alla consultazione dei protocolli si apre la schermata di ricerca, composta da un numero inferiore di filtri rispetto alla pagina di Gestione Protocollo standard.

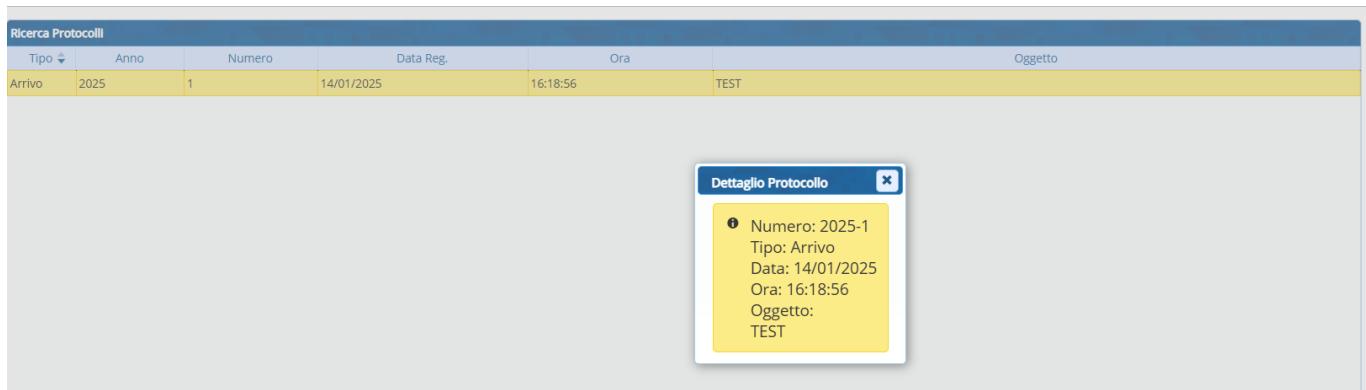


Ad ogni voce della schermata di ricerca, è associato un bottone blu a lato che fornisce all'utente informazioni in merito alla sua funzione semplicemente passando sopra di esso il puntatore del mouse. Dopo aver inserito i filtri di ricerca, è possibile estrarre i dati cliccando il bottone “Elenca”.

Essendo una modalità di visualizzazione limitata, la visualizzazione è differente rispetto alla ricerca standard dei protocolli. L'elenco infatti, riporta al suo interno le sole informazioni chiave dei protocolli:

- Tipo protocollo (Arrivo/Partenza/Interno);
- Anno del protocollo;
- Numero del protocollo;
- Data Registrazione;
- Ora Registrazione;
- Oggetto.

Cliccando su una riga della tabella, invece della pagina di protocollazione si aprirà invece una piccola finestra che ne riassume le stesse informazioni, ma in maniera più compatta ed intuitiva.



Ricerca Protocolli					
Tipo	Anno	Numero	Data Reg.	Ora	Oggetto
Arrivo	2025	1	14/01/2025	16:18:56	TEST

Dettaglio Protocollo

Numero: 2025-1  
Tipo: Arrivo  
Data: 14/01/2025  
Ora: 16:18:56  
Oggetto:  
TEST

Alcune note aggiuntive:

- i protocolli che riportano la scritta RISERVATO su sfondo grigio sono visibili solamente agli utenti abilitati (chi lo ha registrato e a chi è stato assegnato);
- i protocolli evidenziati in giallo sono quelli senza allegati o senza classificazione;
- i protocolli evidenziati in nero sono quelli che sono stati annullati;
- **IMPORTANTE:** dal momento in cui viene fatto l'accesso alla pagina Gestione Protocollo Limitata fino a che non verrà chiusa, qualsiasi operazione fatta **sarà registrata** (la conferma dell'accesso alla pagina, i parametri di ogni ricerca dopo il click del bottone "Elenca", e i dettagli dei protocolli che si andranno a visualizzare).

92 visualizzazioni.

From:  
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:  
[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:protocollo:configurazione\\_utente\\_con\\_accesso\\_ristretto&rev=1737447055](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:protocollo:configurazione_utente_con_accesso_ristretto&rev=1737447055)

Last update: 2025/01/21 08:10

