

Configurazione Profilo Utente con Accesso Limitato

Questo tipo di abilitazione garantisce all'operatore a cui viene associata, una modalità di visualizzazione dei protocolli **limitata**, escludendo quindi operazioni come ad esempio la modifica dei documenti, l'inserimento di nuovi protocolli o l'accesso completo ai dettagli del protocollo che si intende visualizzare. Rendendo di fatto disponibile la sola visualizzazione dei dati principali del protocollo:

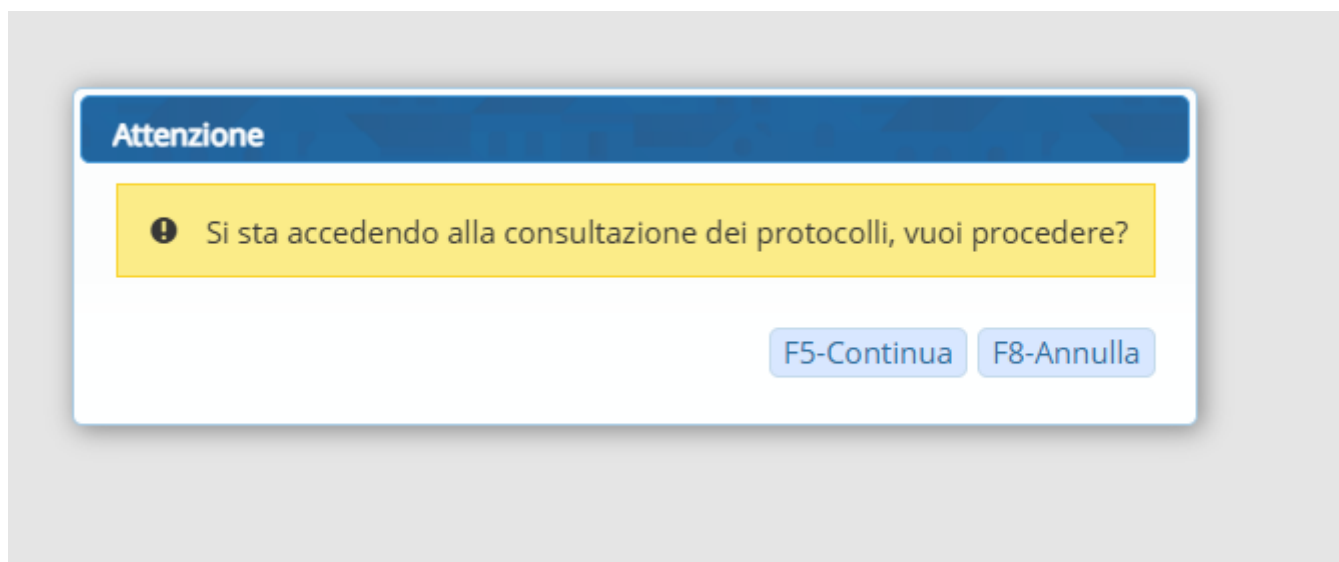
- Numero;
- Tipo (Arrivo/Partenza/Interno);
- Data di registrazione;
- Ora di registrazione;
- Oggetto.

Per associare all'utente questa modalità di accesso, occorre:

- Accedere alla funzione **Amministrazione del sistema/Gestione Accessi/Utenti**;
- Ricercare l'utente di interesse ed accedere al dettaglio dello stesso;
- Dalla schermata di dettaglio dell'utente, posizionarsi all'interno della scheda "Profili Applicativi" e successivamente selezionare la scheda "Protocollo";
- In corrispondenza del campo "Abilita Protocollo", selezionare dal menù a tendina la voce "Limitata";
- Cliccare il bottone "Aggiorna" per salvare le modifiche.

The screenshot shows the 'Gestione Utenti' interface. At the top, there's a navigation bar with 'italsoft Home' and 'Gestione Utenti'. Below it, a search bar contains 'Logname*' (italsoft), 'Password' (Password Presente), and 'Destinatario' (026781). The 'Gestione Utenti' section has tabs for 'Generale', 'Gruppi', 'Profili Applicativi', and 'Dati CityWare'. Under 'Profili Applicativi', there are sub-tabs: 'Protocollo', 'Fascicoli', 'Documentale', 'Dati Timbrature', 'Parametri CDS', 'Vari', 'Livello Anagrafe', 'Parametri ZTL', and 'Parametri CRI'. The 'Protocollo' tab is active, showing a dropdown for 'Abilita Protocollo' with options: 'Limitata' (selected), 'Arrivo/Partenza', 'Arrivo', 'Partenza', 'Doc. Formali', 'Sola Lettura', and 'Limitata'. Other settings include 'Vedi Protocolli', 'Blocca Titolare per Ufficio', 'Abilita Visualizza', 'Abilita inserimento Archivio Oggetti', 'Permetti chiusura massiva tras...', 'Vedi Riservati' (checked), 'Disabilita Riservato' (unchecked), 'Vedi TSO' (checked), 'Abilita Annullamenti' (unchecked), 'Codice Stampante' (empty), and 'Abilita inserimento Archivio Oggetti' (checked). At the bottom, there's a section for 'Elenco oggetti abilitati per l'Arrivo' with a 'Codice Oggetto' field.

L'utente abilitato con accesso limitato al protocollo, accedendo alla funzione **Protocollo/Gestione/Gestione Protocollo** visualizzerà un messaggio di avviso predefinito tramite il quale si richiede conferma all'accesso in visualizzazione dei protocolli. Cliccando il bottone "Annulla" si torna alla schermata precedente, mentre cliccando il bottone "Continua" si accede alla consultazione dei protocolli in modalità limitata.



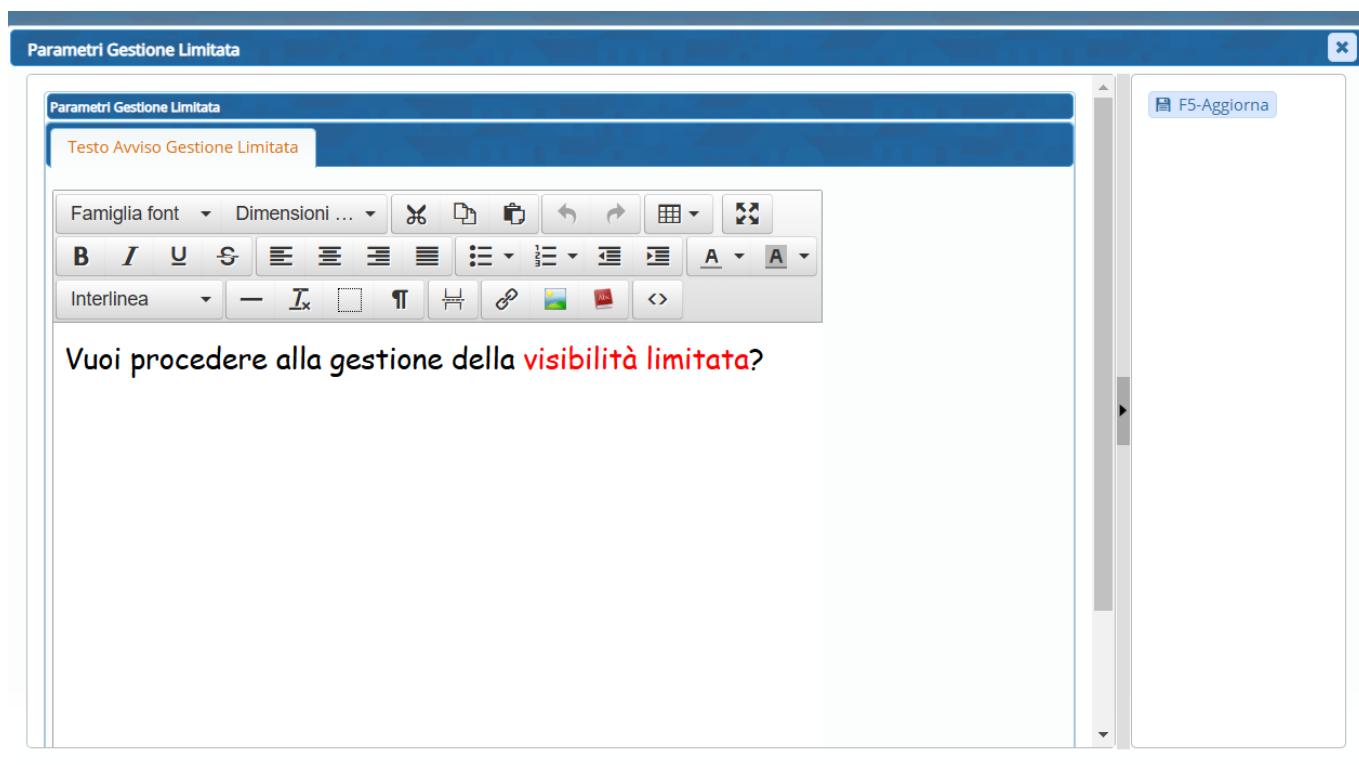
E' possibile personalizzare il messaggio di avviso accedendo alla funzione **Protocollo/Protocollo/Utilità/Dati Ente**, posizionandosi poi sulla scheda "Parametri Protocollo" e cliccando il bottone "Gestisci Gestione Limitata".

Dati Ente

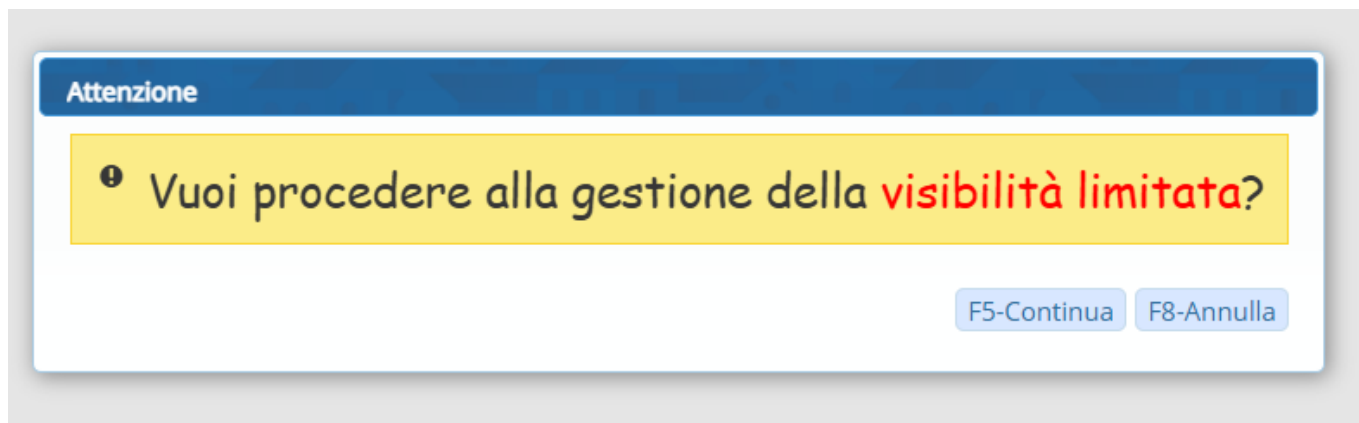
Abilita trasmissione di protocolli "In Visione" <input checked="" type="checkbox"/>	Attiva allega da testo base <input checked="" type="checkbox"/>	Attiva gestione scadenziario <input type="checkbox"/>
Assegnatari obbligatori in Arrivo <input checked="" type="checkbox"/>	Attiva Accesso ai Protocolli Trasmessi (TRX) <input checked="" type="checkbox"/>	Permetti copia allegati nella duplicazione prot. <input checked="" type="checkbox"/>
Visualizza in scrivania dopo la firma <input checked="" type="checkbox"/>		
Attiva scelta guidata ufficio creatore <input type="checkbox"/>		
Codice Firmatario Default: 000006 <input type="text"/>	MUCCI ALESSANDRO <input type="text"/>	
Ufficio Firmatario Default: 0012 <input type="text"/>	SUAP <input type="text"/>	
Permetti sovrascrittura mail nei prot. in Arrivo <input type="checkbox"/>	Non copiare oggetto in fase di riscontro <input type="checkbox"/>	
Abilita utilizzo Documentale alla firma <input checked="" type="checkbox"/>	Modalità di protocollazione documento alla firma: Firma il documento e crea il protocollo <input type="text"/>	
Disattiva richiesta di utilizzo Documento alla Firma <input checked="" type="checkbox"/>	Abilita intero organigramma nei documenti alla firma <input type="checkbox"/>	
Abilita firma massiva <input type="checkbox"/>	Campo spedizione obbligatorio <input type="checkbox"/>	
Abilita modifica a gli utenti con i permessi di annullamento protocolli <input type="checkbox"/>	Anagrafica Personalizzata: Locatari Erap - Insigeco <input type="text"/>	
Attiva creazione Fascicolo Elettronico dal protocollo <input checked="" type="checkbox"/>	Motivo Scarto Mail: Non richiesto <input type="text"/>	
Attiva modifica estensioni in arrivo da pec <input checked="" type="checkbox"/>	Permetti sempre la firma di allegati in partenza <input type="checkbox"/>	
Abilita tabella di riepilogo Log Azioni <input type="checkbox"/>	Controllo massivo INAD <input type="checkbox"/>	
Abilita visibilità dei protocolli Riservati a Ufficio <input type="checkbox"/>	Abilita protocollazione mail con stesso ID <input type="checkbox"/>	Abilita la decodifica del mittente automatica. <input type="checkbox"/>
Abilita pubblicazione semplificata da protocollo <input checked="" type="checkbox"/>		

Gestisci Gestione Limitata

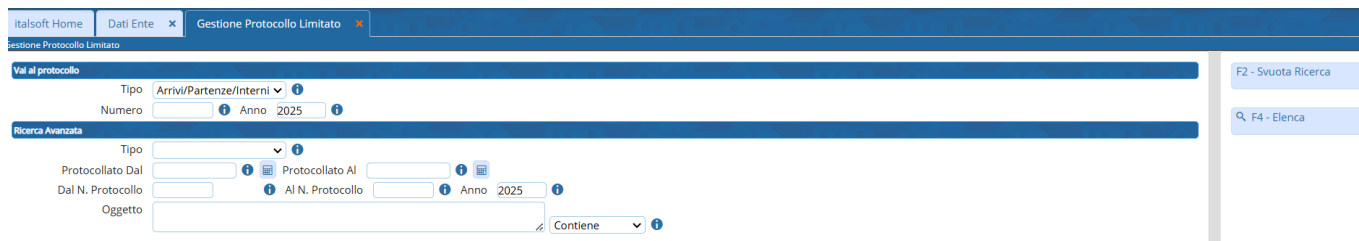
Si apre una finestra dalla quale è possibile modificare il messaggio di accesso alla visualizzazione dei protocolli in modalità limitata.



Da questa funzione è possibile apportare modifiche al testo e allo stile del messaggio. Per salvare le modifiche è sufficiente cliccare il bottone “Aggiorna”. Al momento dell'accesso alla consultazione dei protocolli da parte di un utente con modalità limitata attiva, si visualizza il messaggio aggiornato con le modifiche apportate.



Confermando l'accesso alla consultazione dei protocolli si apre la schermata di ricerca, composta da un numero inferiore di filtri rispetto alla pagina di Gestione Protocollo standard.



Ad ogni voce della schermata di ricerca, è associato un bottone blu a lato che fornisce all'utente informazioni in merito alla sua funzione semplicemente passando sopra di esso il puntatore del mouse. Dopo aver inserito i filtri di ricerca, è possibile estrarre i dati cliccando il bottone “Elenca”.

Essendo una modalità di visualizzazione limitata, la visualizzazione è differente rispetto alla ricerca standard dei protocolli. L'elenco infatti, riporta al suo interno le sole informazioni chiave dei protocolli:

- Tipo protocollo (Arrivo/Partenza/Interno);
- Anno del protocollo;
- Numero del protocollo;
- Data Registrazione;
- Ora Registrazione;
- Oggetto.

Cliccando la riga corrispondente a uno dei protocolli estratti, non viene fornito l'accesso al dettaglio del protocollo, ma si apre una maschera che ne riassume le informazioni sopra elencate in maniera compatta ed intuitiva.

Ricerca Protocolli						
Tipo	Anno	Numero	Data Reg.	Ora	Oggetto	
Arrivo	2025	1	14/01/2025	16:18:56	TEST	

Dettaglio Protocollo

Numero: 2025-1

Tipo: Arrivo

Data: 14/01/2025

Ora: 16:18:56

Oggetto: TEST

Note aggiuntive sulla consultazione dell'elenco dei protocolli:

- i protocolli che in elenco riportano la scritta RISERVATO su sfondo grigio sono visibili solamente agli utenti abilitati (chi lo ha registrato e a chi è stato assegnato);
- i protocolli estratti evidenziati in giallo sono mancanti di allegati o classificazione;
- i protocolli estratti evidenziati in nero sono stati annullati;
- **IMPORTANTE:** dal momento dell'accesso alla pagina Gestione Protocollo Limitata fino all'uscita dalla funzione, le operazioni eseguite vengono tracciate e registrate:
 - la conferma dell'accesso alla pagina da parte dell'utente;
 - I parametri di ogni ricerca effettuata;
 - I dettagli dei protocolli visualizzati.

92 visualizzazioni.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:protocollo:configurazione_utente_con_accesso_ristretto&rev=1737447501

Last update: 2025/01/21 08:18

