## **Conservazione Protocolli**

Dal menù  $\rightarrow$  Protocollo  $\rightarrow$  Conservazione  $\rightarrow$  Conservazione Protocolli si apre la schermata *Gestione Conservazione*.

Impostare gli estremi delle date o dei numeri di protocollo che si vogliono mandare in conservazione e cliccare **Elenca**.

onservazione 🗙		
utti 💌		Svuota Ricerca
	A Numero	
018		
	Alla Data 🛛 🔤	Elenca
utti 💌		
utti 🔹		
		Scarica Log
)) (U	nservazione	nservazione *

Il campo Anno è già compilato con l'anno corrente.

Dai campi *Tipo Protocollo, Stato Versamenti* e *Stato Conservazione* è possibile limitare la ricerca. Si consiglia di impostare intervalli di tempo molto brevi (4-5 giorni) per evitare che venga scaricata una grande quantità di dati, con conseguente rallentamento del lavoro.

Elenc	o COnserva	azioni							
Тіро	Anno	Numero	Oggetto	Data Ultima Trasmissione	Ora Ultima Trasmissione	Tentativi	Stato Versamento	Stato Conservazione	
А	2018	000216	TEST			0			
Р	2018	000215	PROVA			0	$\bigcirc$		
Р	2018	000214	PROVA SENZA ALLEGATI			0	$\bigcirc$		
Р	2018	000213	OGGETTO DI TEST			0			
Р	2018	000212	OGGETTO DI TEST			0			
P	2018	000211	TEST MAIL			0			
Р	2018	000210	oggetto di test			0			
Р	2018	000209	oggetto di test			0			
Р	2018	000208	oggetto di test			0			
A	2018	000207	Oggetto di prova			0	0		
A	2018	000206	Oggetto di prova			0	0		
A	2018	000205	OGGETTO DI PROVA			0			
A	2018	000204	Oggetto di prova			0	0		
A	2018	000203	Oggetto di prova			0	0		
A	2018	000202	Oggetto di prova			0	0		
A	2018	000201	Oggetto di prova			0	0		
A	2018	000200	Oggetto di prova			0	0		
A	2018	000199	Oggetto di prova			0	0		
A	2018	000198	Oggetto di prova			0	0		

La conservazione dei protocolli si svolge in due passaggi:

- il versamento al Polo di conservazione;
- la conservazione vera e propria, dopo la verifica dei documenti versati.

Selezionare un protocollo alla volta, aprire Menu Funzioni e cliccare Riversa in Conservazione.

Last update: 2018/07/03 guide:protocollo:conservazione\_protocolli https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:protocollo:conservazione\_protocolli&rev=1530604818 07:00



Nella colonna *Stato Versamento* comparirà un cerchietto colorato, in base all'esito del versamento. Se non sono presenti anomalie e il protocollo è stato versato, il cerchietto sarà di colore verde.



Se ci sono anomalie, il colore del cerchietto indica il tipo di problema:

- 🔍 non versato
- 🖲 errore in versamento
- 🔘 versato con anomalie
- O protocollo variato
- O protocollo non conservabile
- 🔘 protocollo bloccato.

Dopo aver versato il protocollo, cliccare sul simbolo della lentina. Si aprirà una nuova finestra; cliccare il tasto in corrispondenza della voce **RDV** per mandare il protocollo in conservazione. Nella schermata compariranno data, ora e esito di tutti i tentativi di invio fatti.

Conservazioni						
Data 🗢	Ora	Esito	UUID	File Esito	File Richiesta	RDV
20/06/2018	18:35:14	POSITIVO	94b9c7b8-ae56-42a0-9436-06a5bc260269	- 5	1	R

Chiudendo la finestra e tornando alla schermata precedente, sarà presente un nuovo cerchietto colorato nella colonna *Stato Conservazione*, in corrispondenza del protocollo appena inviato. Anche in questo caso, il verde indica che l'operazione è andata a buon fine; il rosso indica che c'è stato un errore in fase di conservazione; il blu indica che il protocollo non è stato ancora verificato.

## 2025/04/19 09:09

Stato
Conservazione
•
$\bigcirc$

From: https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ - **wiki** 

Permanent link: https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:protocollo:conservazione\_protocolli&rev=1530604818

Last update: 2018/07/03 07:00

