

Impostare e gestire una delega

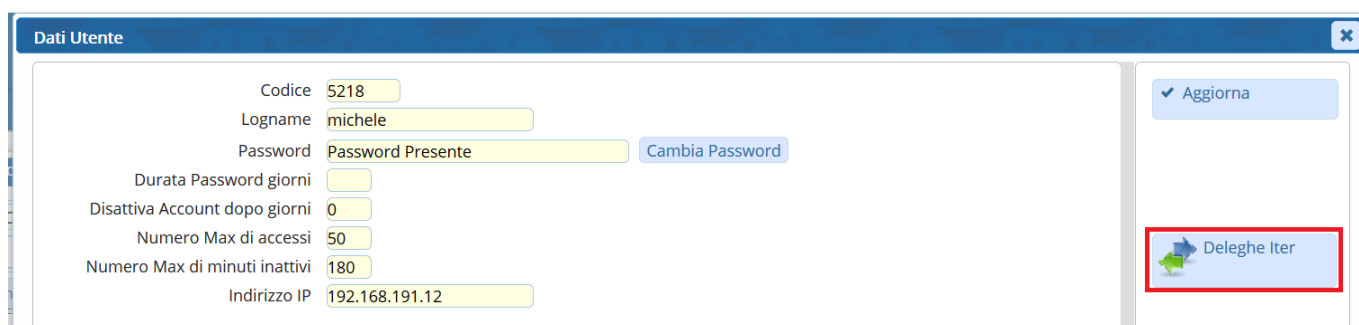
In caso di assenze programmate, ogni utente può dal proprio profilo delegare un suo collega di ufficio alla gestione dei propri protocolli.

Impostare la delega

Dalla barra dei menù, entrare nelle **Impostazioni**  e selezionare **Gestisci il tuo Profilo**.



Dal pannello del proprio profilo, scegliere **Deleghe Iter**.



Cliccare **Nuovo** e selezionare l'ufficio per il quale si vuole impostare la delega.

michele Home

Deleghe Iter

Deleghe Iter

Delegante	Ufficio Delegante	Inizio Validità Delega	Fine Validità Delega	Delegato	Ufficio Delegato	Annullata
MOSCONI MICHELE	DEMOGRAFICI CAPOLUOG	05/02/2020	20/02/2020	MUCCI ALESSANDRO	DEMOGRAFICI CAPOLUOG	
MOSCONI MICHELE	ASSESSORATO CULTURA	05/02/2020	05/02/2020	MUCCI ALESSANDRO	COMMERCIO	05/02/2020
MOSCONI MICHELE	UFFICIO SCADENZE	01/02/2020	15/02/2020	MUCCI ALESSANDRO	UFFICIO SCADENZE	
MOSCONI MICHELE	PROTOCOLLO	01/01/2020	31/03/2020	MUCCI ALESSANDRO	PROTOCOLLO	
MOSCONI MICHELE	SEGRETERIA	01/10/2017	31/10/2017	FINUCCI ALESSANDRO	PROTOCOLLO	
MOSCONI MICHELE	ASSESSORATO CULTURA	25/08/2017	25/08/2017	CAPANNELLI	UFFICIO DEL SINDACO	

Nuovo

Selezione Ufficio

Utente

michele

Ufficio

COMMERCIO

COMMERCIO

UFFICIO DI PROVA 2

PROTOCOLLO

F5-Conferma

Indicare negli appositi campi l'utente delegato e il relativo ufficio di appartenenza, le date inizio e fine validità.

Deleghe Iter

Utente Inserimento

michele

Data

Utente Modifica

Data

Delegante

000004

MOSCONI MICHELE

PROTOCOLLO

Delegato

000006

MUCCI ALESSANDRO

PROTOCOLLO

Attiva funzioni deleghe

Delega Scrivania Protocolli in Carico

☐

(Attivando questo parametro, l'utente avrà la possibilità di gestire la scrivania del delegante)

Inizio validità Delega

07/02/2020

Fine validità Delega

14/02/2020

In *Attiva funzioni deleghe* scegliere dal menù a tendina la delega per il Protocollo.

Spuntare la voce *Delega Scrivania Protocolli in Carico* se si vuole permettere al delegato di gestire anche i protocolli già presenti sulla propria scrivania e non ancora lavorati.

Deleghe Iter

Utente Inserimento

michele

Data

Utente Modifica

Delegante

000004

MOSCONI MICHELE

PROTOCOLLO

Delegato

000006

MUCCI ALESSANDRO

PROTOCOLLO

Attiva funzioni deleghe

Solo per Protocollo

Delega Scrivania Protocolli in Carico

☐

(Attivando questo para

Inizio validità Delega

Solo per Protocollo

Fine validità Delega

14/02/2020

Autorizzazione



Solo per Atti Segreteria









NB: Se non si attiva la voce *Delega Scrivania Protocolli in Carico*, non potranno essere gestiti dal delegato i protocolli/documenti da firmare.

L'operazione deve essere ripetuta per ogni ufficio di appartenenza.



Gestire i protocolli delegati

L'utente **DELEGATO** troverà sulla propria scrivania **una copia** dei protocolli assegnati/trasmessi al delegante.









Sono indicati con il simbolo  (busta verde se in gestione) o con il simbolo  (busta bianca se per conoscenza) e il fumetto come in figura:

ITER RICEVUTO PER DELEGA				
DELEGATO DA: MOSCIONI MICHELE				
				3
				6








Il delegato gestisce normalmente i protocolli che ha ricevuto in copia.

Il **DELEGANTE** troverà sulla propria scrivania i protocolli delegati durante la sua assenza, individuati con lo stesso simbolo  o 

Un fumetto indica se il protocollo in questione è stato:
letto (busta aperta),

ITER DELEGATO				
ASSEGNATO A: MUCCI ALESSANDRO				
LETTO IN DATA 04/02/2020				
				4
				4

gestito e chiuso (spunta rossa),

ITER DELEGATO				
ASSEGNATO A: MUCCI ALESSANDRO				
PRESO IN CARICO IN DATA 06/02/2020				
TRASMISSIONE CHIUSA IL 06/02/2020				
				3
				2

oppure non gestito (busta chiusa)

ITER DELEGATO				4	2
ASSEGNATO A: MUCCI ALESSANDRO				3	3
TRASMISSIONE NON GESTITA				1	1
II-STAZIONE CC				3	2
				3	2

Gestire la scrivania del delegante

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:protocollo:deleghe&rev=1581334321>

Last update: 2020/02/10 11:32