

Impostare e gestire una delega

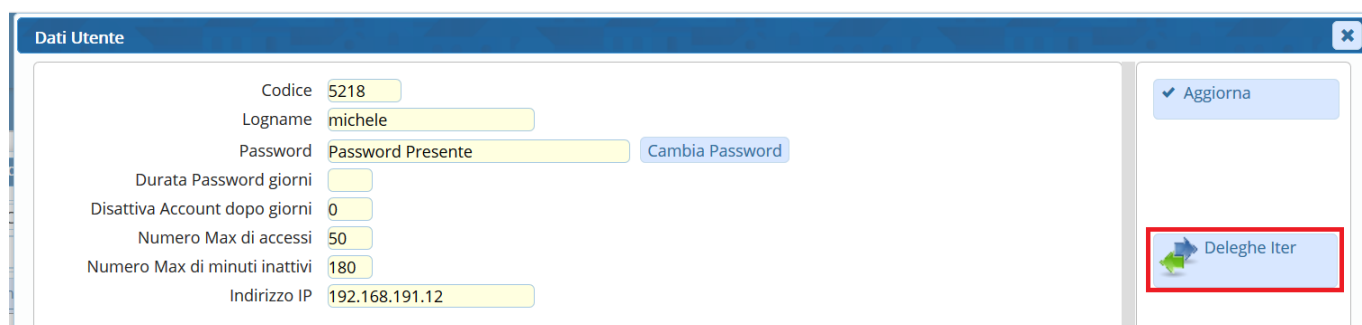
In caso di assenze programmate, ogni utente può dal proprio profilo delegare un suo collega di ufficio alla gestione dei propri protocolli.

Impostare la delega

Dalla barra dei menù, entrare nelle **Impostazioni**  e selezionare **Gestisci il tuo Profilo**.



Dal pannello del proprio profilo, scegliere **Deleghe Iter**.



Cliccare **Nuovo** e selezionare l'ufficio per il quale si vuole impostare la delega.

The screenshot shows the 'Deleghe Iter' interface. At the top, there are tabs for 'michele Home' and 'Deleghe Iter'. Below the tabs is a table with the following data:

Delegante	Ufficio Delegante	Inizio Validità Delega	Fine Validità Delega	Delegato	Ufficio Delegato	Annullata
MOSCIONI MICHELE	DEMOGRAFICI CAPOLUOG	05/02/2020	20/02/2020	MUCCI ALESSANDRO	DEMOGRAFICI CAPOLUOG	
MOSCIONI MICHELE	ASSESSORATO CULTURA	05/02/2020	05/02/2020	MUCCI ALESSANDRO	COMMERCIO	05/02/2020
MOSCIONI MICHELE	UFFICIO SCADENZE	01/02/2020	15/02/2020	MUCCI ALESSANDRO	UFFICIO SCADENZE	
MOSCIONI MICHELE	PROTOCOLLO	01/01/2020	31/03/2020	MUCCI ALESSANDRO	PROTOCOLLO	
MOSCIONI MICHELE	SEGRETERIA	01/10/2017	31/10/2017	FINUCCI ALESSANDRO	PROTOCOLLO	
MOSCIONI MICHELE	ASSESSORATO CULTURA	25/08/2017	25/08/2017	CAPANNELLI	UFFICIO DEL SINDACO	

On the right side, there is a 'Nuovo' button highlighted with a red box. Below the table, a modal window titled 'Selezione Ufficio' is open. It shows the user 'michele' and a dropdown menu for 'Ufficio' with 'COMMERCIO' selected. Other options in the dropdown are 'UFFICIO DI PROVA 2' and 'PROTOCOLLO'. A 'F5-Conferma' button is also visible.

Indicare negli appositi campi l'utente delegato e il relativo ufficio di appartenenza, le date inizio e fine validità.

The screenshot shows the 'Deleghe Iter' form with the following fields:

- Utente Inserimento: michele
- Data: [empty]
- Utente Modifica: [empty]
- Data: [empty]
- Delegante: 000004 MOSCIONI MICHELE
- Delegato: 000006 MUCCI ALESSANDRO
- Attiva funzioni deleghe: [dropdown menu]
- Delega Scrivania Protocolli in Carico: (Attivando questo parametro, l'utente avrà la possibilità di gestire la scrivania del delegante)
- Inizio validità Delega: 07/02/2020
- Fine validità Delega: 14/02/2020

In *Attiva funzioni deleghe* scegliere dal menù a tendina la delega per il Protocollo. Spuntare la voce *Delega Scrivania Protocolli in Carico* se si vuole permettere al delegato di gestire anche i protocolli già presenti sulla propria scrivania e non ancora lavorati.

The screenshot shows the 'Deleghe Iter' form with the 'Attiva funzioni deleghe' dropdown menu open. The menu options are:

- Solo per Protocollo
- Solo per Atti Segreteria



The 'Delega Scrivania Protocolli in Carico' checkbox is checked. The 'Attivando questo para' text is partially visible.









NB: Se non si attiva la voce *Delega Scrivania Protocolli in Carico*, non potranno essere gestiti dal delegato i protocolli/documenti da firmare.

L'operazione deve essere ripetuta per ogni ufficio di appartenenza.

Gestire i protocolli delegati

L'utente **DELEGATO** troverà sulla propria scrivania **una copia** dei protocolli assegnati/trasmessi al delegante.

Sono indicati con il simbolo  (busta verde se in gestione) o con il simbolo  (busta bianca se per conoscenza) e il fumetto come in figura:









ITER RICEVUTO PER DELEGA				
DELEGATO DA: MOSCIONI MICHELE				
		 		3
		 		6

Il delegato gestisce normalmente i protocolli che ha ricevuto in copia.









Il **DELEGANTE** troverà sulla propria scrivania i protocolli delegati durante la sua assenza, individuati

con lo stesso simbolo  o 

Un fumetto indica se il protocollo in questione è stato: letto (busta aperta),

ITER DELEGATO				
ASSEGNATO A: MUCCI ALESSANDRO				
LETTO IN DATA 04/02/2020				
		 		4
		 		4

gestito e chiuso (spunta rossa),

ITER DELEGATO				
ASSEGNATO A: MUCCI ALESSANDRO				
PRESO IN CARICO IN DATA 06/02/2020				
TRASMISSIONE CHIUSA IL 06/02/2020				
		 		3
		 		2

oppure non gestito (busta chiusa)

ITER DELEGATO				4	2
ASSEGNATO A: MUCCI ALESSANDRO					3
TRASMISSIONE NON GESTITA				1	1
MI-STAZIONE CC				3	2
				3	2

Gestire la scrivania del delegante

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:protocollo:deleghe&rev=1581334321>

Last update: **2020/02/10 11:32**

