

Impostare e gestire una delega

In caso di assenze programmate, ogni utente può dal proprio profilo delegare un suo collega di ufficio alla gestione dei propri protocolli.

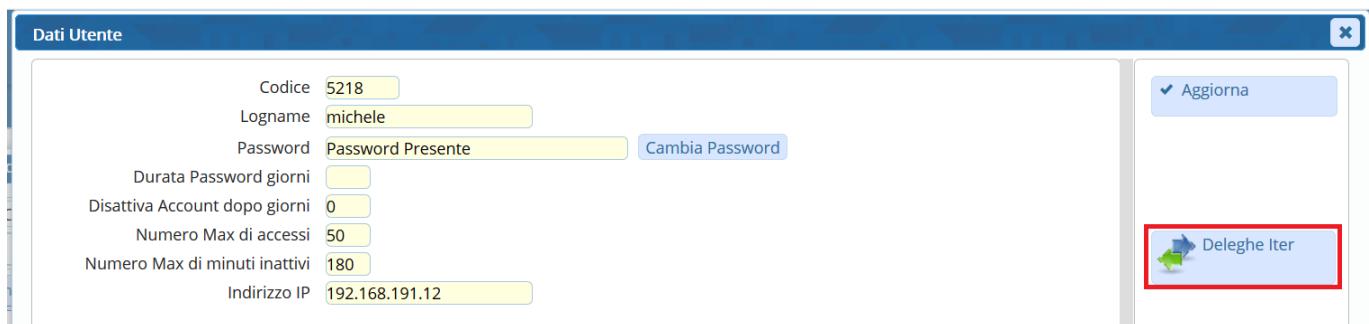
Impostare la delega

Dalla barra dei menù, entrare nelle **Impostazioni**  e selezionare **Gestisci il tuo Profilo**.



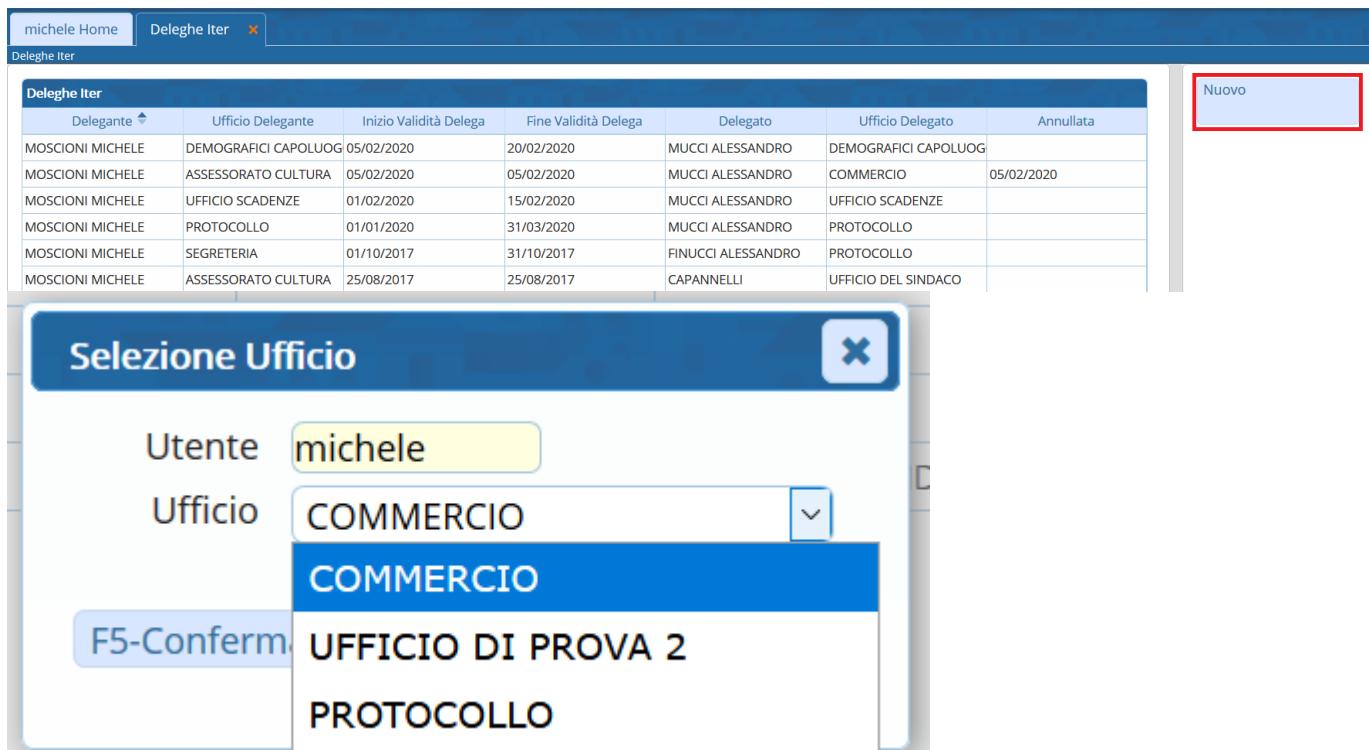
The screenshot shows the CityWare online control panel. At the top, there is a navigation bar with the CityWare logo, a search icon, a notifications icon (showing 620 notifications), a user icon (highlighted with a red box), and a power icon. Below the navigation bar, a blue header bar reads "Pannello di Controllo". Underneath, a section titled "Pannello di controllo per l'utente michele" contains four buttons arranged in a 2x2 grid. The top-left button, "Gestisci il tuo Profilo", has a red box around it. The other three buttons are "Firma un Documento" (with a red ribbon icon), "Gestione Portlet" (with a pencil icon), and "Verifica un Documento" (with a green shield icon).

Dal pannello del proprio profilo, scegliere **Deleghe Iter**.



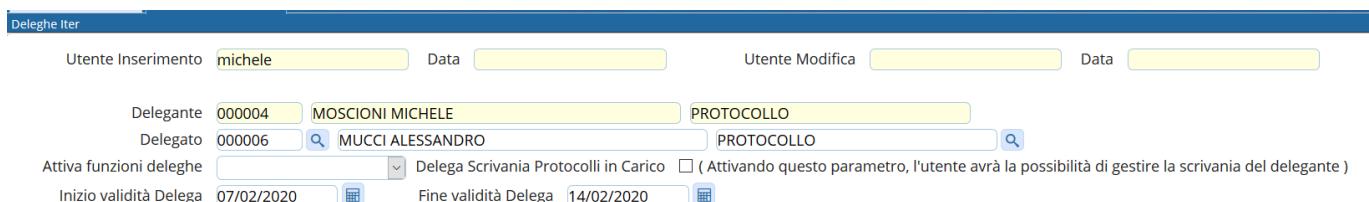
The screenshot shows the "Dati Utente" (User Data) form. It includes fields for Codice (5218), Logname (michele), Password (Password Presente), Cambia Password, Durata Password giorni, Disattiva Account dopo giorni (0), Numero Max di accessi (50), Numero Max di minuti inattivi (180), and Indirizzo IP (192.168.191.12). On the right side of the form, there is a "Deleghe Iter" button, which is highlighted with a red box.

Cliccare **Nuovo** e selezionare l'ufficio per il quale si vuole impostare la delega.



The screenshot shows the 'Deleghe Iter' (Delegations) screen with a list of existing delegations. A red box highlights the 'Nuovo' (New) button in the top right corner of the list table. Below this, a 'Selezione Ufficio' (Select Office) dialog box is open, showing the 'Ufficio' dropdown with 'COMMERCIO' selected. Other options in the dropdown list include 'COMMERCIO', 'UFFICIO DI PROVA 2', and 'PROTOCOLLO'.

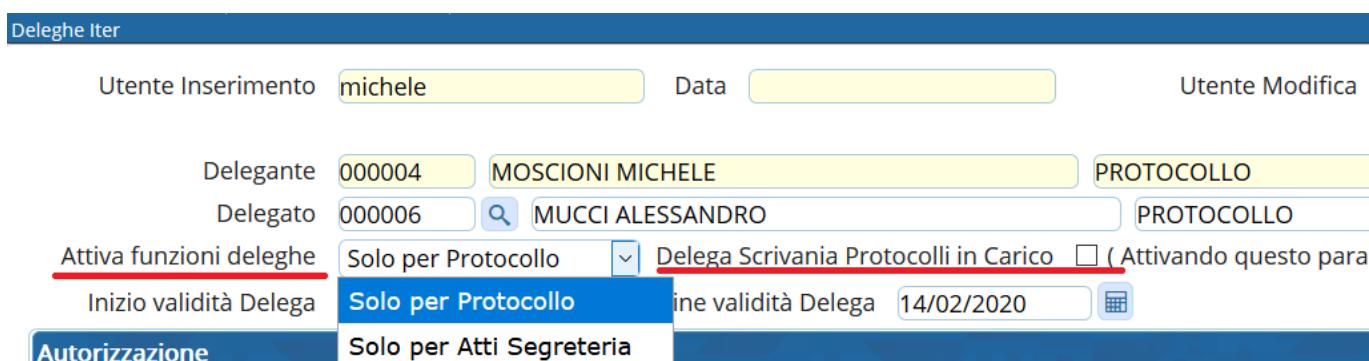
Indicare negli appositi campi l'utente delegato e il relativo ufficio di appartenenza, le date inizio e fine validità.



The screenshot shows the 'Deleghe Iter' (Delegations) insertion form. It includes fields for 'Utente Inserimento' (michele), 'Data' (empty), 'Utente Modifica' (empty), 'Delegante' (000004, MOSCIONI MICHELE), 'Delegato' (000006, MUCCI ALESSANDRO), 'Attiva funzioni deleghe' (dropdown set to 'PROTOCOLLO'), 'Inizio validità Delega' (07/02/2020), and 'Fine validità Delega' (14/02/2020). The 'Delega Scrivania Protocolli in Carico' checkbox is unchecked.

In *Attiva funzioni deleghe* scegliere dal menù a tendina la delega per il Protocollo.

Spuntare la voce *Delega Scrivania Protocolli in Carico* se si vuole permettere al delegato di gestire anche i protocolli già presenti sulla propria scrivania e non ancora lavorati.



The screenshot shows the 'Deleghe Iter' (Delegations) insertion form with the 'Attiva funzioni deleghe' dropdown and the 'Delega Scrivania Protocolli in Carico' checkbox highlighted with red boxes.

NB: Se non si attiva la voce *Delega Scrivania Protocolli in Carico*, non potranno essere gestiti dal delegato i protocolli/documenti da firmare.

L'operazione deve essere ripetuta per ogni ufficio di appartenenza.

Gestire i protocolli delegati

L'utente **DELEGATO** troverà sulla propria scrivania **una copia** dei protocolli assegnati/trasmessi al delegante.

Sono indicati con il simbolo  (busta verde se in gestione) o con il simbolo  (busta bianca se per conoscenza) e il fumetto come in figura:

ITER RICEVUTO PER DELEGA				
DELEGATO DA: MOSCIONI MICHELE				
				3
				6

Il delegato gestisce normalmente i protocolli che ha ricevuto in copia.

Il **DELEGANTE** troverà sulla propria scrivania i protocolli delegati durante la sua assenza, individuati con lo stesso simbolo  o 

Un fumetto indica se il protocollo in questione è stato:
letto (busta aperta),

ITER DELEGATO				
ASSEGNATO A: MUCCI ALESSANDRO				
LETTO IN DATA 04/02/2020				
				3
				4
				4

gestito e chiuso (spunta rossa),

ITER DELEGATO				
ASSEGNATO A: MUCCI ALESSANDRO				
PRESO IN CARICO IN DATA 06/02/2020				
TRASMISSIONE CHIUSA IL 06/02/2020				
				3 2
				2 2

oppure non gestito (busta chiusa)

ITER DELEGATO		4	2
ASSEGNATO A: MUCCI ALESSANDRO		1	3
TRASMISSIONE NON GESTITA		1	1
RI-STAZIONE CC		3	2
		3	2

Gestire la scrivania del delegante

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:protocollo:deleghe&rev=1581334321>

Last update: **2020/02/10 11:32**

