

DOCUMENTI FORMALI

I documenti formali servono per inviare comunicazioni interne; la mascherina di inserimento è come quella di un protocollo in partenza più semplificata

Dati Principali

- Segnatura: []
- Doc. Formale: [] Data: 05/07/2013 Ora: []
- Ultima modifica: [] Ora: []
- Created by: andrea
- andrea PROTOCOLLO

Trasmissioni Interne

- Ufficio: [] Destinatario: []
- Settore: []
- Destinatari:

Descrizione	Gest.	Resp.	Originale	Termino	Mail	Acc.	Cons.
DESTINATARI:							

per caricare i dati basterà usare lo scroll: in questo caso premendo regista non si aprirà la dialog con la segnatura ma appariranno dei bottoni in più

Trasmissioni Interne

- Ufficio: [] Destinatario: []
- Settore: []
- Destinatari:

Destinatario	Gest.	Resp.	Originale	Termino	Mail	Acc.	Cons.
UFFICIO DEL SINDACO	✓						
CIARROCHI GIANPIETRO - SINDACO	✓						
PIGINI BEATRICE - FUNZIONARIO	✓						

Visualizzati 1 - 4 di 4

Documento Assegnato e i suoi Allegati

Nome File	Descrizione	MDS	Tipo	Data
Nessun record da visualizzare				

Note: []

Toolbar (DOC.FORMALE):

 - F2 - Nuovo
 - F5 - Registra
 - Annulla Prot.
 - Duplica Prot.
 - Notifica Destinatari
 - Metti Evidenza
 - Metti in Riservato
 - Vis.Trasmissioni
 - Riscontro
 - Usa come Modello

si potranno inserire **allegati interni** o da **scanner**

la buttoniera, dopo aver premuto regista, apparirà come segue:



Duplica Protocollo duplica i dati del protocollo e si prepara per un nuovo inserimento

Etichetta Il bottone Etichetta stampa i dati del protocollo su stampante per le etichette.

Notifica Destinatari Permette di inviare un email di notifica

Ricevuta Il bottone Ricevuta stampa i dati del protocollo in Arrivo su stampante aprendo un file Pdf

Metti evidenza evidenzia il protocollo mettendolo di colore rosso in cima alla griglia del portlet [Protocolli in carico](#)

Metti in Riservato Fa diventare il protocollo riservato cioè visibile solo a chi lo ha creato e a chi è abilitato a vedere i protocolli riservati

Vis.Trasmissioni Permette di accedere [all'iter del protocollo](#)

Riscontro Permette di creare un Riscontro cioè di fare un nuovo protocollo partendo da quello selezionato e legandoli insieme

Usa come modello Permette di memorizzare il protocollo e usarlo in seguito come modello: si troverà nel portlet [Le mie Protocollazioni](#)

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:protocollo:documenti_formali&rev=1521456344

Last update: **2018/06/05 09:31**

