

DOCUMENTI FORMALI

I documenti formali servono per inviare comunicazioni interne; la mascherina di inserimento è come quella di un protocollo in partenza più semplificata

The screenshot shows the 'Gestione Documenti Formali' interface. In the 'Dati Principali' section, there are fields for Segnatura, Doc. Formale (with a date of 05/07/2013), Ultima modifica, Data (05/07/2013), Ora, and a dropdown for 'Creato da: andrea'. The 'DOC.FORMALE' toolbar on the right includes buttons for 'F2 - Nuovo', 'F5 - Registra', and 'Metti in Riservato'. The 'Trasmissioni Interne' section contains fields for Ufficio, Settore, Destinatario, and a table for 'DESTINATARI' with columns for Descrizione, Gest., Resp., Originale, Termino, Mail, Acc., and Cons.

per caricare i dati basterà usare lo scroll: in questo caso premendo regista non si aprirà la dialog con la segnatura ma appariranno dei bottoni in più

The screenshot shows the 'Gestione Documenti Formali' interface. In the 'Trasmissioni Interne' section, there is a table for 'DESTINATARI' with rows for 'UFFICIO DEL SINDACO', 'CIARROCHI GIANPIETRO - SINDACO', and 'PIGINI BEATRICE - FUNZIONARIO'. The 'DOC.FORMALE' toolbar on the right includes buttons for 'F2 - Nuovo', 'F5 - Registra', 'Annulla Prot.', 'Duplica Prot.', 'Notifica Destinatari', 'Metti Evidenza', 'Metti in Riservato', 'Vis.Trasmissioni', 'Riscontro', and 'Usa come Modello'.

si potranno inserire allegati interni o da scanner

la buttoniera, dopo aver premuto regista, apparirà come segue:



Duplica Protocollo duplica i dati del protocollo e si prepara per un nuovo inserimento

Etichetta Il bottone Etichetta stampa i dati del protocollo su stampante per le etichette.

Notifica Destinatari Permette di inviare un email di notifica

Ricevuta Il bottone Ricevuta stampa i dati del protocollo in Arrivo su stampante aprendo un file Pdf

Metti evidenza evidenzia il protocollo mettendolo di colore rosso in cima alla griglia del portlet [Protocolli in carico](#)

Metti in Riservato Fa diventare il protocollo riservato cioè visibile solo a chi lo ha creato e a chi è abilitato a vedere i protocolli riservati

Vis.Trasmissioni Permette di accedere [all'iter del protocollo](#)

Riscontro Permette di creare un Riscontro cioè di fare un nuovo protocollo partendo da quello selezionato e legandoli insieme

Usa come modello Permette di memorizzare il protocollo e usarlo in seguito come modello: si troverà nel portlet [Le mie Protocollazioni](#)

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:protocollo:documenti_formali&rev=1521456344

Last update: **2018/06/05 09:31**

