

Protocollare e gestire una Fattura Elettronica

Per protocollare una fattura in arrivo, si procede normalmente seguendo la [protocollazione delle mail](#). Nell'elenco delle mail, la fattura è riconoscibile dal simbolo dell'euro .

Email Scaricate da Protocollare	Email Scartate e Inoltrate	Email Locali da Protocollare	Protocolli Incompleti (2)				
Certificazione	Oggetto	Data	Ora	Giorni	Mittente	Mittente Originale	Account
  posta-certificata	POSTA CERTIFICATA: PEC con Vari PDF di Prova	29/05/2018	16:01:23	320	posta-certificata@pec.aruba.it	certificata@pec.italsoft-mc.it	dev.italsoft@pec.it
  posta-certificata	POSTA CERTIFICATA: PEC di prova con PDF e P7m	29/05/2018	16:02:37	220	posta-certificata@pec.aruba.it	certificata@pec.italsoft-mc.it	dev.italsoft@pec.it

La fattura in questione è in realtà un flusso, che può contenere all'interno più fatture.

L'oggetto è compilato automaticamente e riporta il numero del lotto, il nome del fornitore e il codice destinatario; se precedentemente [configurato](#), anche i campi titolario e assegnatari interni risulteranno già compilati.

Nella tabella degli allegati, la fattura è già presente e può essere visualizzata cliccando sul simbolo dell'euro.

Allegati	Nome File	Descrizione			Tipo	Data
	IT00994810430_8371_RC_002.xml	IT00994810430_8371_RC_002.xml				04/01/2019
	daticert.xml	daticert.xml			ALLEGATO	04/01/2019
	smime.p7s	smime.p7s			ALLEGATO	04/01/2019

   

     

Informazioni Fattura Elettronica

Fattura Elettronica

Fornitore: SERVIZI S.R.L. P.IVA/C.F. Fornitore: 9930219	Fattura Numero: 343 Tipo Fattura: TD01 Data Fattura: 31/12/2018 CIG: Importo: 667	 Vedi Fattura
--	---	--

Causale Fattura: FATTURA

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:protocollo:fatture&rev=1546616410>

Last update: **2019/01/04 15:40**

