

Protocollare e gestire una Fattura Elettronica

Per protocollare una fattura in arrivo, si procede normalmente seguendo la [protocollazione delle mail](#). Nell'elenco delle mail, la fattura è riconoscibile dal simbolo dell'euro €.

Email Scaricate da Protocollare	Email Scartate e Inoltrate	Email Locali da Protocollare	Protocolli Incompleti (2)						
Certificazione	Oggetto	Data	Ora	Giorni	Mittente	Mittente Originale	Account		
	posta-certificata POSTA CERTIFICATA: PEC con Vari PDF di Prova	29/05/2018	16:01:23	226	posta-certificata@pec.aruba.it	certificata@pec.italsoft-mc.it	dev.italsoft@pec.it		
	posta-certificata POSTA CERTIFICATA: PEC di prova con PDF e P7m	29/05/2018	16:02:37	226	posta-certificata@pec.aruba.it	certificata@pec.italsoft-mc.it	dev.italsoft@pec.it		

La fattura in questione è in realtà un flusso, che può contenere all'interno più fatture.

L'oggetto è compilato automaticamente e riporta il numero del lotto, il nome del fornitore e il codice destinatario; se precedentemente [configurato](#), anche i campi titolario e assegnatari interni risulteranno già compilati.

Nella tabella degli allegati, la fattura è già presente e può essere visualizzata cliccando sul simbolo dell'euro.

Nome File	Descrizione			Tipo	Data
IT00994810430_8371_RC_002.xml	IT00994810430_8371_RC_002.xml	€			04/01/2019
datcert.xml	datcert.xml			ALLEGATO	04/01/2019
smime.p7s	smime.p7s			ALLEGATO	04/01/2019

Informazioni Fattura Elettronica

Fattura Elettronica

Fornitore: SERVIZI S.R.L.
P.IVA/C.F. Fornitore: 9930219

Causale Fattura: FATTURA

Fattura Numero: 343
Tipo Fattura: TD01
Data Fattura: 31/12/2018
CIG:
Importo: 667

€ **Vedi Fattura**

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:protocollo:fatture&rev=1546616410>

Last update: **2019/01/04 15:40**

