

# Protocollare e gestire una Fattura Elettronica

Per protocollare una fattura in arrivo, si procede normalmente seguendo la [protocollazione delle mail](#). Nell'elenco delle mail, la fattura è riconoscibile dal simbolo dell'euro €.

Email Scaricate da Protocollare	Email Scartate e Inoltrate	Email Locali da Protocollare	Protocolli Incompleti (2)						
Certificazione	Oggetto	Data	Ora	Giorni	Mittente	Mittente Originale	Account		
	posta-certificata POSTA CERTIFICATA: PEC con Vari PDF di Prova	29/05/2018	16:01:23	226	posta-certificata@pec.aruba.it	certificata@pec.italsoft-mc.it	dev.italsoft@pec.it		
	posta-certificata POSTA CERTIFICATA: PEC di prova con PDF e P7m	29/05/2018	16:02:37	226	posta-certificata@pec.aruba.it	certificata@pec.italsoft-mc.it	dev.italsoft@pec.it		

La fattura in questione è in realtà un flusso, che può contenere all'interno più fatture.

L'oggetto è compilato automaticamente e riporta il numero del lotto, il nome del fornitore e il codice destinatario; se precedentemente [configurato](#), anche i campi titolario e assegnatari interni risulteranno già compilati.

Nella tabella degli allegati, la fattura è già presente e, dopo aver registrato il protocollo, può essere visualizzata cliccando sul simbolo dell'euro.

Nome File	Descrizione			Tipo	Data
IT00994810430_8371_RC_002.xml	IT00994810430_8371_RC_002.xml	€			04/01/2019
daticert.xml	daticert.xml			ALLEGATO	04/01/2019
smime.p7s	smime.p7s			ALLEGATO	04/01/2019

Informazioni Fattura Elettronica

## Fattura Elettronica

Fornitore: SERVIZI S.R.L.  
P.IVA/C.F. Fornitore: 9930219

Fattura Numero: 343  
Tipo Fattura: TD01  
Data Fattura: 31/12/2018  
CIG:  
Importo: 667

Causale Fattura: FATTURA

**Vedi Fattura**

Dopo aver protocollato il flusso, il programma lo spacchetterà e protocollerà automaticamente ogni singola fattura contenuta; l'utente protocollatore delle fatture spaccettate risulterà lo stesso utente che ha registrato il flusso. Le fatture spaccettate saranno quindi visibili e accessibili nel suo portlet *Accesso ai protocolli*.


Il tipo di fattura è riconoscibile dal campo *Tipo Doc.* nella schermata di protocollazione. La sigla EFAA indica un flusso in arrivo.

Tipo Doc.  **Fattura Elettronica in Arrivo**

La sigla EFAS indica una fattura spaccettata.

Tipo Doc.  **Fattura Elettronica Spaccettata**






La sigla SDIA indica una notifica; il tipo di notifica (Ricevuta di consegna, Notifica decorrenza termini, ecc.) è poi specificata automaticamente nel campo oggetto.





Tipo Doc.  






Attivando uno specifico [parametro](#), è possibile attivare l'associazione automatica delle **notifiche di decorrenza termini** alle relative fatture.

In questo modo, non saranno visibili nell'elenco delle mail in arrivo, né sarà mostrato alcun avviso. Si potranno però vedere andando a riaprire il protocollo e controllare gli **Allegati di Servizio**.

Allegati




Nome File	Descrizione			Tipo	Data
IT00994810430_8371_RC_002.xml	IT00994810430_8371_RC_002.xml	€			04/01/2019
dati-cert.xml	dati-cert.xml			ALLEGATO	04/01/2019
smime.p7s	smime.p7s			ALLEGATO	04/01/2019

VEDI ALLEGATI DI SERVIZIO

di 1

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:protocollo:fatture&rev=1546621135>

Last update: **2019/01/04 16:58**

