Configurare i parametri per la Fattura Elettronica

Per configurare i parametri della fattura elettronica, l'utente amministratore deve accedere ai **Dati Ente** da *menu* \rightarrow *Protocollo* \rightarrow *Utilità* \rightarrow *Dati Ente* e spostarsi nella scheda **Fattura Elettronica**.

italsoft Home Dati Ente 📕		
üÊne		
Dati Ente Parametri Protocollo Parametri Mail Parametri Protocollazione Suap Parametri Documenti Formali Parametri Registro Fattura Elettronica	Î	F5-Aggiorna
Conservazione Registro Protocollo Gestione Documentaria		
Informazioni Casella Postale SDI	1	
Elenco Mail Sdi		
Email 🕈		
sdi16@pcc.fatturapa.it ^		
sdi06@pec.fatturapa.it		
+ 0 0		
Tipo Doc. Fattura Elettronica Arrivo EFAA 🔍 Tipo Doc. Fattura Elettronica Partenza EFAP 🔍	Þ	
Tipo Doc. Arrivo Notifica SDI SDIA Q Tipo Doc. Partenza Notifica SDI SDIP Q		
Tipo Doc. Fattura Spacchettata EFAS Q		
Gg termine Fattura Arrivo 10 Scarica solo destinatari oggetto associato a ufficio 🗹		
Attiva controlli di validita su xml 🛛 Allega notifiche DT al protocollo principale 🗌		
Salva Automaticamente 🗌		
Riscontro per Fattura Elettroniche 🛛 Attiva Sempre 🔍		
Repository SDI file://C/Works/		
File Info Fatture Arrivo Info default		
Crea file Segnatura per Arrivi SDI 🔽		
Trasferisci File Metadati 🗌 Trasferisci file tipo EC 🗌		
Trasferisci file tipo DT		
WS Kibernetes		
Attiva Canca Fatture su Kibernetes		
Carica lature ba valutare 🗹 Forza fatture come Accettate. 🗹		

Nella tabella in alto, *Salva Mail Sdi*, possono essere aggiunti manualmente gli indirizzi SDI dai quali proverranno le fatture, utilizzando il tasto + della tabella stessa.

In alternativa, si può scegliere *Salva mittente mail originale* e spuntare la voce *Salva Automaticamente*, così che all'arrivo di una fattura da un nuovo indirizzo SDI, questo venga memorizzato automaticamente dal programma.

Salvataggio Mittenti SDI	Salva mittente mail originale	Salva Automaticamente Salva Salv	/
--------------------------	-------------------------------	--	---

Nei campi *Tipo Doc.* devono essere inseriti i codici (come in figura) che identificano il tipo di fattura: fattura elettronica in arrivo/partenza, notifica in arrivo/partenza e fattura spacchettata, scegliendoli

dalla lentina 🤍 che reindirizza all'archivio delle tipologie di documento.

Tipo Doc. Fattura Elettronica Arrivo	EFAA Q	Tipo Doc. Fattura Elettronica Partenza	EFAP Q
Tipo Doc. Arrivo Notifica SDI	SDIA Q	Tipo Doc. Partenza Notifica SDI	SDIP Q
Tipo Doc. Fattura Spacchettata	EFAS Q		

Spuntando la casella *Allega notifiche DT al protocollo principale*, le Notifiche di Decorrenza Termini non saranno più visibili nell'elenco mail, non saranno protocollate e non saranno assegnate a nessun dipendente, ma verranno allegate automaticamente alle fatture alle quali si riferiscono. In questo modo, non verrà mostrato alcun avviso riguardante la notifica, ma la si potrà andare a vedere aprendo il protocollo a cui è riferita e controllando gli Allegati di Servizio.

Allega notifiche DT al protocollo principale

Nella scheda **Gestione Documentaria** sono da attivare almeno *Gestisci Documenti con Alfresco* e *Spacchetta fattura automatico* per far in modo che il programma spacchetti il flusso e protocolli automaticamente le fatture contenute. La voce *Riscontro fatture solo da fatture spacchettate* permette invece di rifiutare/accettare le singole fatture e non il flusso.

Italsoft Home Dati Ente *	
Dati Ente Parametri Protocollo Parametri Mail Parametri Protocollazione Suap Parametri Documenti Formali Parametri Registro Fattura El Conservazione Registro Protocollo Gestione Documentaria Fattura El Fattura El	ettronica 📕 F5-Aggiorna
Parametri Gestisci Documenti con Alfresco Spacchetta fattura automatico Riscontro fatture solo da fatture spacchettate Salva solo le fatture elettroniche su Alfresco	

Nella scheda **Parametri Mail** deve essere scelto l'indirizzo mail da utilizzare per comunicare con lo SDI, andando a compilare il campo *Account per comunicazioni allo SDI*, scegliendo l'indirizzo dalla

lentina 🤍 che aprirà l'archivio degli account.

Italsoft Home Dati Ente 🎽	
Jati Ente	
Dati Ente Parametri Protocollo Parametri Mail Parametri Protocollazione Suap Parametri Documenti Formali Parametri Registro Fattura Elettronica	F5-Aggiorna
Conservazione Registro Protocollo Gestione Documentaria	
Informazioni Casella Postale Ente	
Elenco account email da protocolaze Elenco Mail per Protocolazione da Inoltro Elenco Mail per Protocolazione da Inoltro Elenco Mail per Protocolazione da Inoltro	
+ ∅ Visuaizzati 1-1 di 1 + ∅	
Parametri per Finvio Mail	
Account predefinito dev.italsoft@pec.it Q 1	
Account per Destinatari interni	
Account per comunicazioni allo SDI dev.italsoft@pec.it Q 1	
Usa sempre ricevuta di consegna breve 🗹 Abilita scelta Mittente al Notifica Destinatari 🗹	
Selezione manuale dei destinatari interni 🗌 Scelta invio Mail da Gestione Trasmissioni 🗹	
Conferma ricezione nella segnatura 🗹 Attiva messaggio di risposta protocollazione 🗹	
Invio conferma ricezione Sempre	
Titolario per protocollazione automatica mail:	
Categoria Q multiple Categoria	
Classificazione litolario	
Sottoclasse Q	

24 visualizzazioni.

