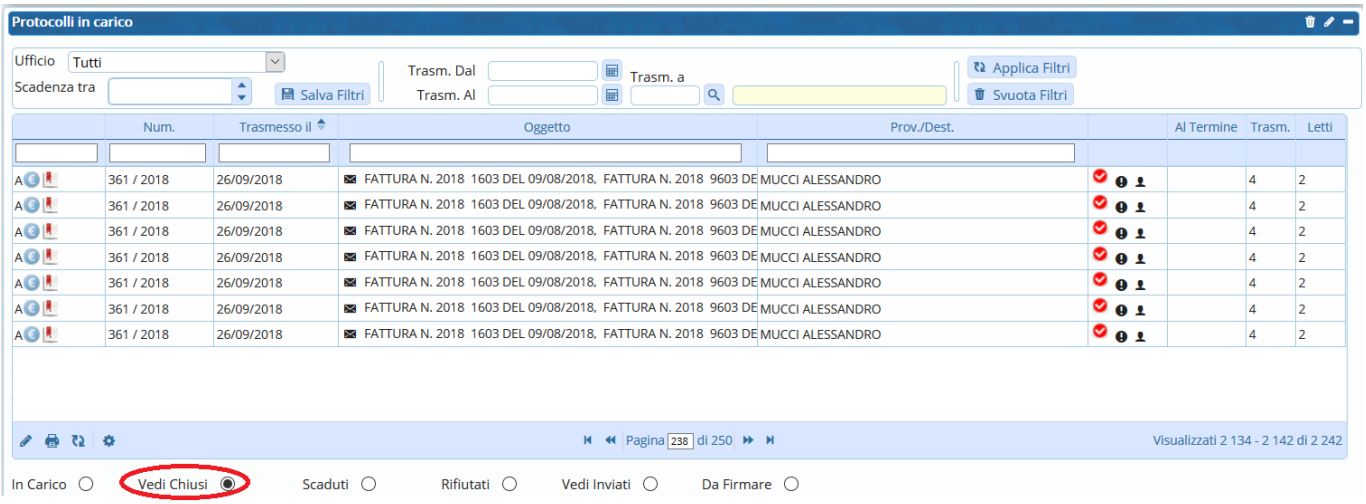
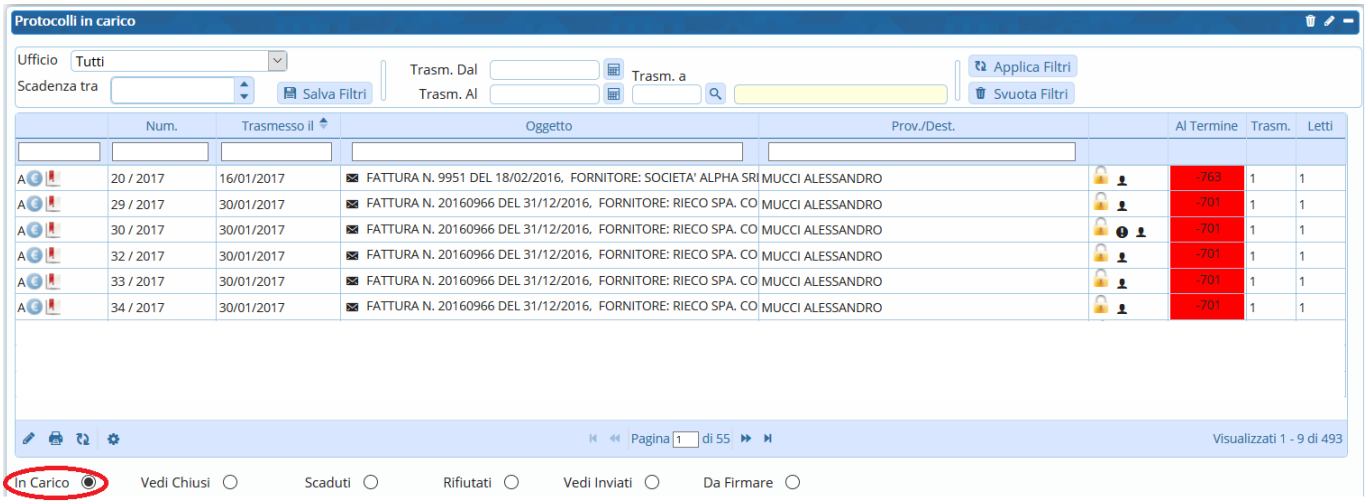
Gestire una Fattura Elettronica

L'utente assegnatario delle fatture elettroniche troverà le fatture da lavorare tra i propri Protocolli in carico.

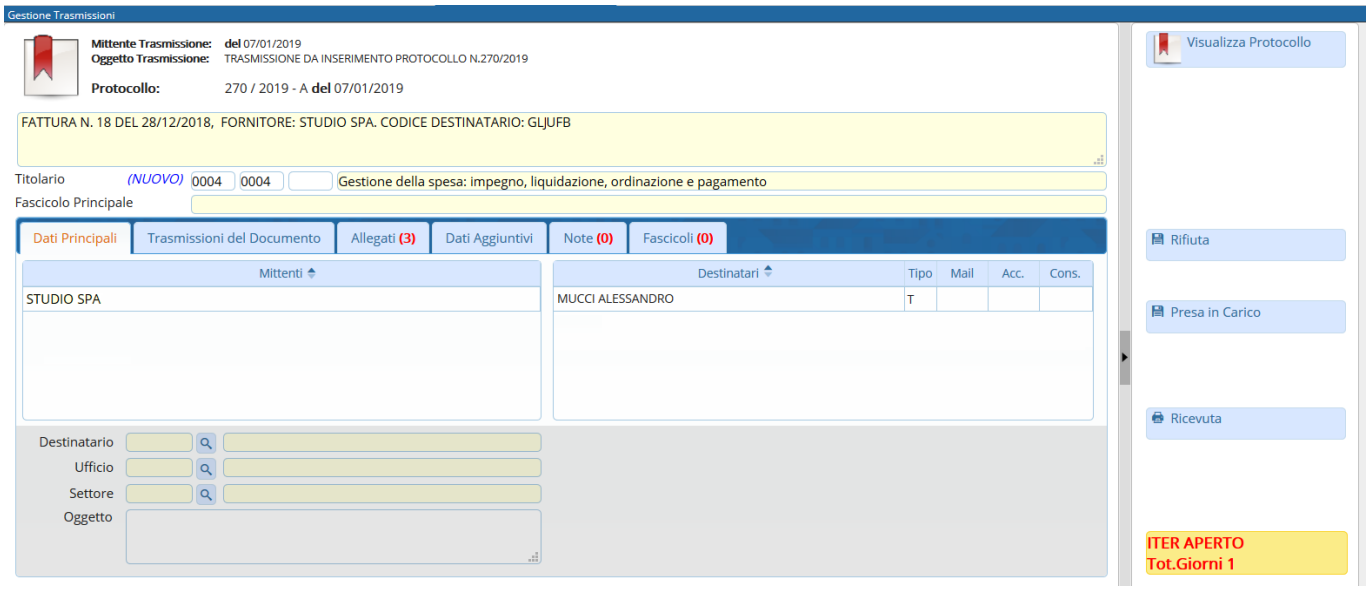
Spostandosi nella scheda **Vedi Chiusi**, potrà visualizzare tutti i flussi protocollati e a lui assegnati, ma non da lavorare.



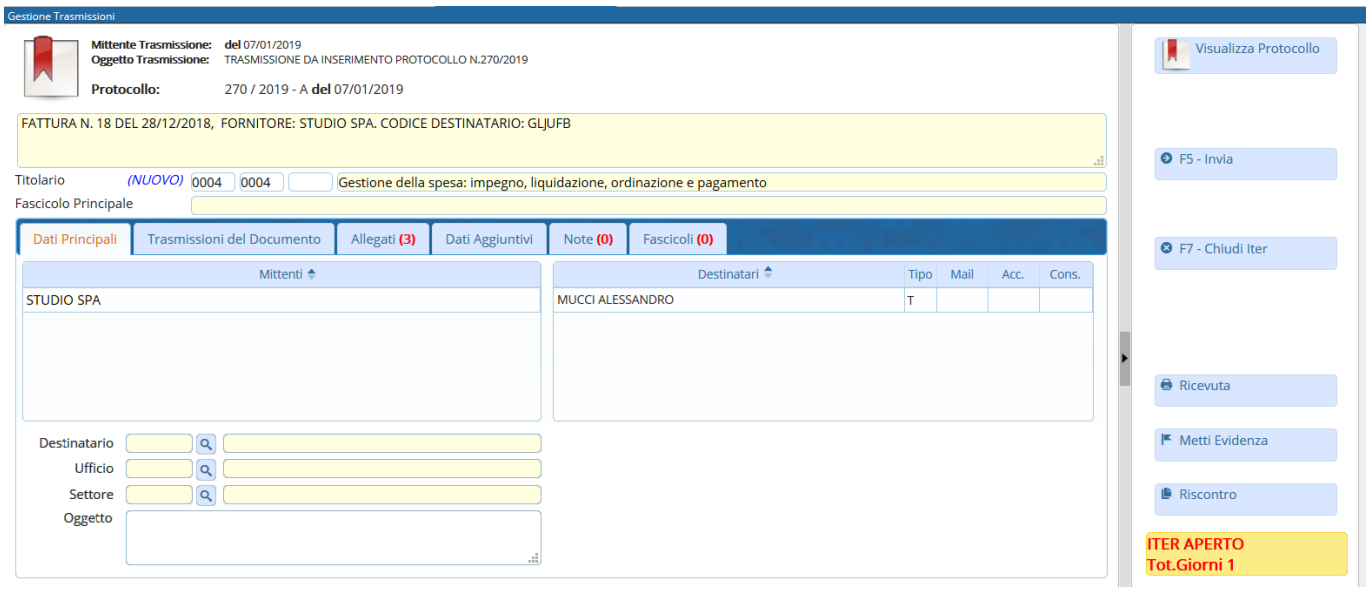
Tornando tra quelli **In Carico**, invece, troverà le singole fatture spacchettate da gestire, con le relative date di scadenza.



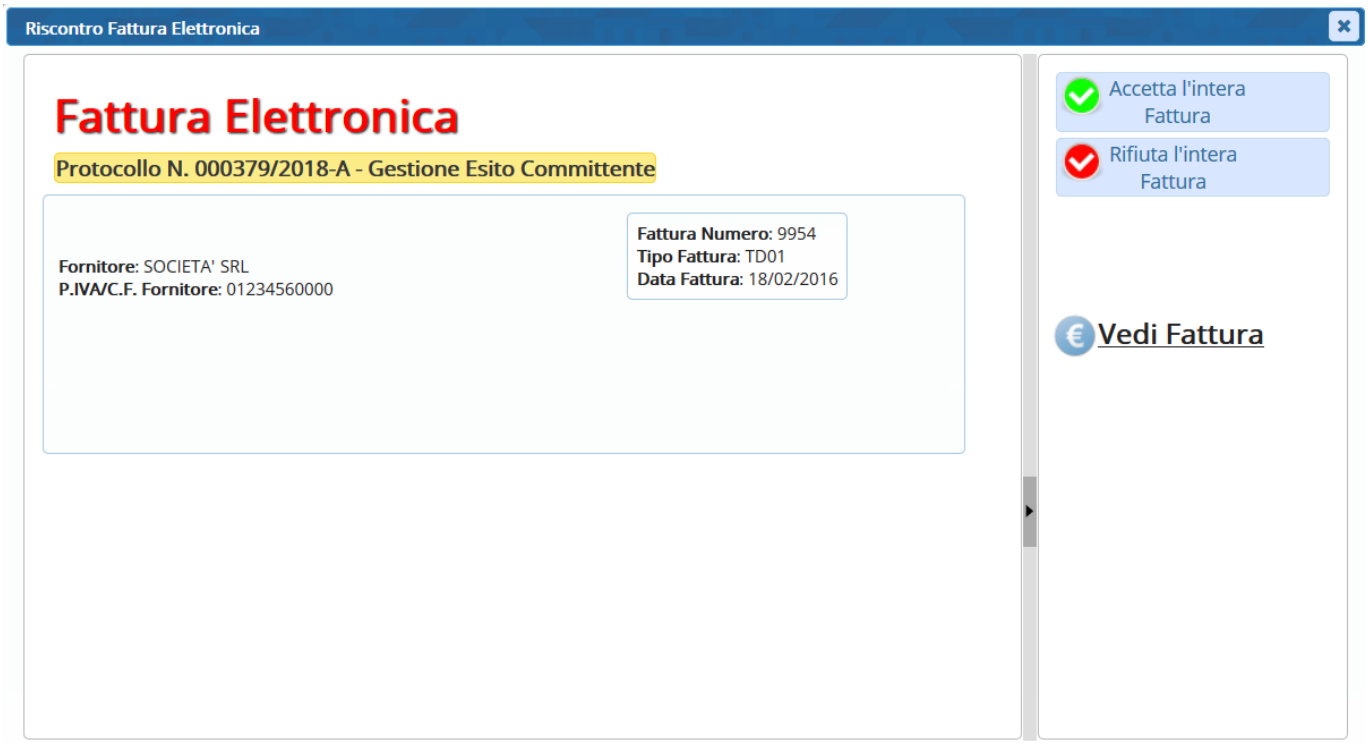
Per lavorare una fattura, aprirla con un doppio click. Nella scheda *Allegati* è presente la fattura vera e propria, che può essere aperta e visualizzata. Infine cliccare **Presa in Carico**.



Dopo aver preso la fattura in carico, i bottoni di destra cambieranno e saranno possibili nuove azioni.
Con il tasto **Invia**, dopo aver indicato uno o più destinatari nella tabella in fondo, può essere ri-assegnata ad un altro utente;
con il tasto **Chiudi Iter** si conclude il lavoro sulla fattura e la si sposta in *Vedi Chiusi*;
il tasto **Riscontro** permette invece di accettare o rifiutare una fattura creando un protocollo in partenza.



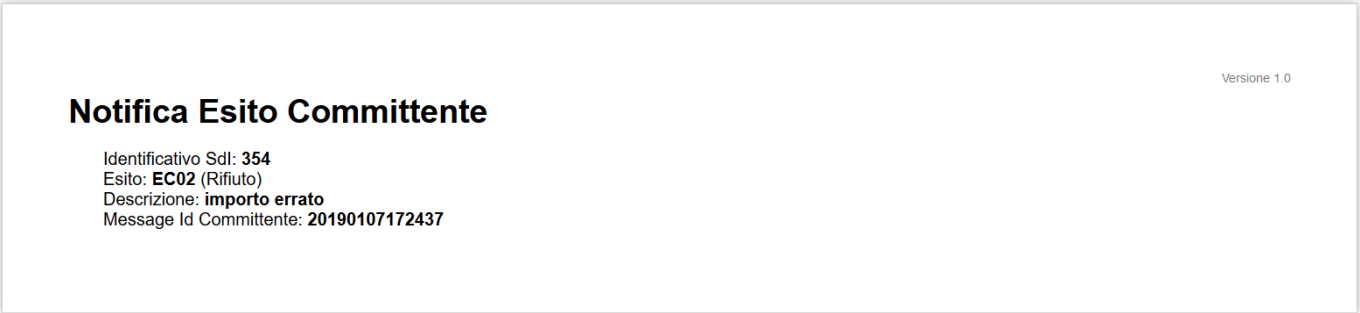
Per rispondere a una fattura, dopo aver cliccato **Riscontro**, si sceglie se accettarla o rifiutarla.



In caso di rifiuto della fattura, verrà chiesto il motivo e sarà aperto subito dopo un nuovo protocollo in partenza.
I campi risulteranno tutti già compilati e negli allegati sarà presente un file temporaneo *Esito Committente* in formato xml, che include la motivazione del rifiuto.

```
  <?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
- <types:NotificaEsitoCommittente
  xsi:schemaLocation="http://www.fatturapa.gov.it/sdi/messaggi/v1.0
  MessaggiTypes_v1.0.xsd " versione="1.0"
  xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance"
  xmlns:ds="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#"
  xmlns:types="http://www.fatturapa.gov.it/sdi/messaggi/v1.0">
      <IdentificativoSdI>354</IdentificativoSdI>
      <Esito>EC02</Esito>
      <Descrizione>importo errato</Descrizione>
      <MessageIdCommittente>20190107164245</MessageIdCommittente>
  </types:NotificaEsitoCommittente>
```

Sarà quindi sufficiente registrare il protocollo (**Registra**) e inviarlo (**Notifica Destinatari**).
Dopo la registrazione, il file temporaneo *Esito Committente* sarà sostituito con quello definitivo.



From:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ - **wiki**

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:protocollo:fatture_gestione&rev=1546878871

Last update: **2019/01/07 16:34**