

# Gestire una Fattura Elettronica

L'utente assegnatario delle fatture elettroniche troverà le fatture da lavorare tra i propri [Protocolli in carico](#).

Spostandosi nella scheda **Vedi Chiusi**, potrà visualizzare tutti i flussi protocollati e a lui assegnati, ma non da lavorare.

**Protocolli in carico**

Ufficio: Tutti | Trasm. Dal: | Trasm. a: | Applica Filtri | Svuota Filtri

Scadenza tra: | Salva Filtri | Trasm. Al: |

|   | Num.       | Trasmesso il | Oggetto   | Prov./Dest. |     | Al Termine | Trasm. | Letti |
|---|------------|--------------|---|-------------|-----|------------|--------|-------|
| A | 361 / 2018 | 26/09/2018   | FATTURA N. 2018 1603 DEL 09/08/2018, FATTURA N. 2018 9603 DE MUCCI ALESSANDRO |             | ✓ 1 |            | 4      | 2     |
| A | 361 / 2018 | 26/09/2018   | FATTURA N. 2018 1603 DEL 09/08/2018, FATTURA N. 2018 9603 DE MUCCI ALESSANDRO |             | ✓ 1 |            | 4      | 2     |
| A | 361 / 2018 | 26/09/2018   | FATTURA N. 2018 1603 DEL 09/08/2018, FATTURA N. 2018 9603 DE MUCCI ALESSANDRO |             | ✓ 1 |            | 4      | 2     |
| A | 361 / 2018 | 26/09/2018   | FATTURA N. 2018 1603 DEL 09/08/2018, FATTURA N. 2018 9603 DE MUCCI ALESSANDRO |             | ✓ 1 |            | 4      | 2     |
| A | 361 / 2018 | 26/09/2018   | FATTURA N. 2018 1603 DEL 09/08/2018, FATTURA N. 2018 9603 DE MUCCI ALESSANDRO |             | ✓ 1 |            | 4      | 2     |
| A | 361 / 2018 | 26/09/2018   | FATTURA N. 2018 1603 DEL 09/08/2018, FATTURA N. 2018 9603 DE MUCCI ALESSANDRO |             | ✓ 1 |            | 4      | 2     |
| A | 361 / 2018 | 26/09/2018   | FATTURA N. 2018 1603 DEL 09/08/2018, FATTURA N. 2018 9603 DE MUCCI ALESSANDRO |             | ✓ 1 |            | 4      | 2     |

Visualizzati 2 134 - 2 142 di 2 242

☐ In Carico
 ☒ **Vedi Chiusi**
☐ Scaduti
 ☐ Rifiutati
 ☐ Vedi Inviati
 ☐ Da Firmare

Tornando tra quelli **In Carico**, invece, troverà le singole fatture spaccettate da gestire, con le relative date di scadenza.

**Protocolli in carico**

Ufficio: Tutti | Trasm. Dal: | Trasm. a: | Applica Filtri | Svuota Filtri

Scadenza tra: | Salva Filtri | Trasm. Al: |

|   | Num.      | Trasmesso il | Oggetto  | Prov./Dest. |     | Al Termine | Trasm. | Letti |
|---|-----------|--------------|--|-------------|-----|------------|--------|-------|
| A | 20 / 2017 | 16/01/2017   | FATTURA N. 9951 DEL 18/02/2016, FORNITORE: SOCIETA' ALPHA SRI MUCCI ALESSANDRO |             | ✓ 1 | -763       | 1      | 1     |
| A | 29 / 2017 | 30/01/2017   | FATTURA N. 20160966 DEL 31/12/2016, FORNITORE: RIECO SPA. CO MUCCI ALESSANDRO  |             | ✓ 1 | -701       | 1      | 1     |
| A | 30 / 2017 | 30/01/2017   | FATTURA N. 20160966 DEL 31/12/2016, FORNITORE: RIECO SPA. CO MUCCI ALESSANDRO  |             | ✓ 1 | -701       | 1      | 1     |
| A | 32 / 2017 | 30/01/2017   | FATTURA N. 20160966 DEL 31/12/2016, FORNITORE: RIECO SPA. CO MUCCI ALESSANDRO  |             | ✓ 1 | -701       | 1      | 1     |
| A | 33 / 2017 | 30/01/2017   | FATTURA N. 20160966 DEL 31/12/2016, FORNITORE: RIECO SPA. CO MUCCI ALESSANDRO  |             | ✓ 1 | -701       | 1      | 1     |
| A | 34 / 2017 | 30/01/2017   | FATTURA N. 20160966 DEL 31/12/2016, FORNITORE: RIECO SPA. CO MUCCI ALESSANDRO  |             | ✓ 1 | -701       | 1      | 1     |

Visualizzati 1 - 9 di 493


☒ **In Carico**
☐ Vedi Chiusi
 ☐ Scaduti
 ☐ Rifiutati
 ☐ Vedi Inviati
 ☐ Da Firmare

Per lavorare una fattura, aprirla con un doppio click. Nella scheda *Allegati* è presente la fattura vera e propria, che può essere aperta e visualizzata. Infine cliccare **Presa in Carico**.

Last update:

2019/01/07 guide:protocollo:fatture\_gestione https://wiki.nuvolaitsoft.it/doku.php?id=guide:protocollo:fatture\_gestione&rev=1546879400 16:43

Gestione Trasmissioni



Mittente Trasmissione: del 07/01/2019  
Oggetto Trasmissione: TRASMISSIONE DA INSERIMENTO PROTOCOLLO N.270/2019  
Protocollo: 270 / 2019 - A del 07/01/2019

FATTURA N. 18 DEL 28/12/2018, FORNITORE: STUDIO SPA. CODICE DESTINATARIO: GLJUF8

Titolario (NUOVO) 0004 0004 Gestione della spesa: impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento  
Fascicolo Principale

Dati Principali

Trasmissioni del Documento

Allegati (3)

Dati Aggiuntivi

Note (0)

Fascicoli (0)

Mittenti

STUDIO SPA

Destinatari

MUCCI ALESSANDRO

T

Destinatario

Ufficio

Settore

Oggetto

Visualizza Protocollo

Rifiuta


Presa in Carico

Ricevuta

ITER APERTO  
Tot.Giorni 1

Dopo aver preso la fattura in carico, i bottoni di destra cambieranno e saranno possibili nuove azioni. Con il tasto **Invia**, dopo aver indicato uno o più destinatari nella tabella in fondo, può essere **ri-assegnata** ad un altro utente; con il tasto **Chiudi Iter** si conclude il lavoro sulla fattura e la si sposta in *Vedi Chiusi*; il tasto **Riscontro** permette invece di accettare o rifiutare una fattura creando un protocollo in partenza.

Gestione Trasmissioni



Mittente Trasmissione: del 07/01/2019  
Oggetto Trasmissione: TRASMISSIONE DA INSERIMENTO PROTOCOLLO N.270/2019  
Protocollo: 270 / 2019 - A del 07/01/2019

FATTURA N. 18 DEL 28/12/2018, FORNITORE: STUDIO SPA. CODICE DESTINATARIO: GLJUF8

Titolario (NUOVO) 0004 0004 Gestione della spesa: impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento  
Fascicolo Principale

Dati Principali

Trasmissioni del Documento

Allegati (3)

Dati Aggiuntivi

Note (0)

Fascicoli (0)

Mittenti

STUDIO SPA

Destinatari

MUCCI ALESSANDRO

T

Destinatario

Ufficio

Settore

Oggetto

Visualizza Protocollo

F5 - Invia

F7 - Chiudi Iter

Ricevuta

Metti Evidenza

Riscontro

ITER APERTO  
Tot.Giorni 1

Per rispondere a una fattura, dopo aver cliccato **Riscontro**, si sceglie se accettarla o rifiutarla.

https://wiki.nuvolaitsoft.it/

Printed on 2026/01/19 20:04

Riscontro Fattura Elettronica

## Fattura Elettronica

Protocollo N. 000379/2018-A - Gestione Esito Committente

Fornitore: SOCIETA' SRL  
P.IVA/C.F. Fornitore: 01234560000

Fattura Numero: 9954  
Tipo Fattura: TD01  
Data Fattura: 18/02/2016

✓ Accetta l'intera Fattura

✓ Rifiuta l'intera Fattura

€ [Vedi Fattura](#)

In caso di rifiuto della fattura, verrà chiesto il motivo e sarà aperto subito dopo un nuovo protocollo in partenza.

I campi risulteranno tutti già compilati e negli allegati sarà presente un file temporaneo *Esito Committente* in formato xml, che include la motivazione del rifiuto.

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
- <types:NotificaEsitoCommittente
  xsi:schemaLocation="http://www.fatturapa.gov.it/sdi/messaggi/v1.0
  MessaggiTypes_v1.0.xsd " versione="1.0"
  xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance"
  xmlns:ds="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#"
  xmlns:types="http://www.fatturapa.gov.it/sdi/messaggi/v1.0">
  <IdentificativoSdI>354</IdentificativoSdI>
  <Esito>EC02</Esito>
  <Descrizione>importo errato</Descrizione>
  <MessageIdCommittente>20190107164245</MessageIdCommittente>
</types:NotificaEsitoCommittente>
```

Sarà quindi sufficiente registrare il protocollo (**Registra**) e inviarlo (**Notifica Destinatari**).  
Dopo la registrazione, il file temporaneo *Esito Committente* sarà sostituito con quello definitivo.

Versione 1.0

### Notifica Esito Committente

Identificativo SdI: 354  
Esito: EC02 (Rifiuto)  
Descrizione: importo errato  
Message Id Committente: 20190107172437

Last update:

2019/01/07 guide:protocollo:fatture\_gestione [https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:protocollo:fatture\\_gestione&rev=1546879400](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:protocollo:fatture_gestione&rev=1546879400)  
16:43

---

In caso di accettazione della fattura, il procedimento da seguire sarà identico, con la differenza che non sarà richiesta nessuna motivazione. Se non si invia alcuna risposta, la fattura risulterà accettata automaticamente allo scadere dei 15 giorni.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:protocollo:fatture\\_gestione&rev=1546879400](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:protocollo:fatture_gestione&rev=1546879400)

Last update: **2019/01/07 16:43**

