

Gestione

Gestione permette di accedere a tutte le attività principali legate al protocollo informatico, come la protocollazione di arrivi, partenze, documenti interni e e-mail, la trasmissione dei documenti tra uffici, gli allegati, i fascicoli e il registro di protocollo.

Si accede a *Gestione* dal menù principale → Protocollo → Gestione.

La sezione è suddivisa in sei aree:

- [Gestione Arrivi/Partenze](#)
- [Prot. Email](#)
- [Abbina Allegati](#)
- [Gestione Trasmissioni](#)
- [Stampa](#)
- [Gestione Fascicoli](#)

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:protocollo:gestione&rev=1527771349>

Last update: **2018/05/31 11:55**

