

- Entra nell'ambiente di protocollazione
- Protocolla un Arrivo
- Protocolla una Partenza e inviala tramite mail
- Protocolla un Documento interno formale
- Protocolla una E-mail in arrivo
- Protocolla una Fattura elettronica
- Predisponi un documento da mettere alla firma
- Gestisci un documento che ti è stato assegnato
- Gestisci una Fattura elettronica
- Trasmetti un documento ad un altro utente
- Cerca un protocollo
- Crea una lista di destinatari
- Crea e gestisci un calendario
- Video Tutorials

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:protocollo:guide_rapide&rev=1567006445

Last update: **2019/08/28 14:34**

