

Importazione Protocollo di Emergenza

Tramite il programma “Importazione Dati” situato nel menu “Protocollo”→“Protocollo di Emergenza” è possibile creare un file excell contenente il registro dei protocolli di emergenza ed importarli nell’ambiente di protocollo.

Utilizzando il bottone “Scarica Template” è possibile scegliere il formato excell che si vuole utilizzare per compilare i dati da importare. È possibile scegliere tra: xlsx,xls, csv.

Il file è composto da 15 colonne, come segue:

Numero di protocollo di emergenza	Numero di emergenza attribuito al protocollo
Data Protocollo	La data del protocollo di emergenza nel formato gg-mm-aaaa
Ora Protocollo	Ora del protocollo di emergenza nel formato 00:00:00
Tipo di Protocollo	Tipologia del protocollo di emergenza (A/P/C)
Oggetto	Oggetto del protocollo di emergenza
Mittente/Destinatario	Descrizione del Mittente/Destinatario principale
Segnatura	Segnatura del protocollo di emergenza
Titolario	Titolario/Classificazione del protocollo di emergenza nel formato: 1.1
Tipo Spedizione	Tipologia di spedizione/consegna del protocollo di emergenza
Protocollo Mittente	Eventuale numero di protocollo del mittente in arrivo
Data Protocollo Mittente	Eventuale data del protocollo del mittente in arrivo nel formato gg-mm-aaaa
Login Utente	Username dell’utente protocollatore. Deve rispettare maiuscole/miniuscole ed eventuali punti dell’username
Ufficio	Ufficio creatore del protocollo di emergenza. Deve essere un ufficio valido associato all’utente
Numero Allegati	Numero di allegati del protocollo di emergenza
Descrizione Allegati-Note	Descrizione degli allegati del protocollo di emergenza ed eventuali annotazioni

Una volta compilato il file Excell, utilizzare il bottone “Scegli File” per caricare il file.

Se il file è conforme, la tabella riepilogativa di importazione verrà caricata con i dati contenuto all’interno del file Excell.

Nella tabella è presente una colonna “Stato” che indica se i dati, per ogni protocollo di emergenza, sono corretti o c’è qualche anomalia.

Avremo quindi lo stato di colore verde, nel caso in cui sono stati compilati tutti i dati obbligatori ed in modo corretto, oppure uno stato di colore rosso se sono presenti anomalie. Per verificare l’eventuale anomalia, basta passare il cursore sul simbolo dello stato per avere una descrizione dettagliata.

Last
update:
2019/04/15 guide:protocollo:impo_prot_emergenza https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:protocollo:impo_prot_emergenza&rev=1555323870
09:24

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:protocollo:impo_prot_emergenza&rev=1555323870

Last update: **2019/04/15 09:24**

