

Il portlet Accesso ai protocolli

Il portlet **Accesso ai protocolli** permette di accedere velocemente alle schermate dedicate alla protocollazione e alla ricerca dei documenti, e di vedere tutto quello che abbiamo protocollato e che è stato assegnato al nostro ufficio.

Itasoft Home

Accesso ai protocolli

Selezione: Cerca Limite:

A/P	Anno	Num.	Data Reg.	Provenienza/Destinatario	Oggetto	Notifica	Ris.
P	2018	180	04/06/2018	DESTINATARIO DI TEST	PROTOCOLLO TRAMITE WS. TEST ALLEGATI TEMPOANEI		
P	2018	179	04/06/2018	DESTINATARIO DI TEST	PARTENZA DI TEST		
P	2018	178	01/06/2018	DESTINATARIO DI TEST	PARTENZA DI TEST		
P	2018	168	01/06/2018	DESTINATARIO DI TEST	PARTENZA DI TEST		
P	2018	167	31/05/2018	SSS	POSTA CERTIFICATA: ALLEGATO VERBALE V/46945/2018 (PROT. 2518/2018)		
A	2018	166	31/05/2018		PROTOCOLLO TRAMITE WS. TEST ALLEGATI TEMPOANEI		
P	2018	165	30/05/2018	SSS	POSTA CERTIFICATA: ALLEGATO VERBALE V/46945/2018 (PROT. 2518/2018)		
A	2018	164	22/05/2018	SSSS	POSTA CERTIFICATA: ALLEGATO VERBALE V/46945/2018 (PROT. 2518/2018)		
P	2018	163	22/05/2018	DESTINATARIO DI TEST	PROTOCOLLO TRAMITE WS. TEST ALLEGATI TEMPOANEI		
P	2018	162	21/05/2018	DESTINATARIO DI TEST	PROTOCOLLO TRAMITE WS. TEST ALLEGATI TEMPOANEI		
P	2018	161	18/05/2018	DESTINATARIO DI TEST	PROTOCOLLO TRAMITE WS. TEST ALLEGATI TEMPOANEI		
P	2018	157	02/05/2018	DESTINATARIO DI TEST	PROTOCOLLO TRAMITE WS. TEST ALLEGATI TEMPOANEI		
P	2018	156	02/05/2018	DESTINATARIO DI TEST	PROTOCOLLO TRAMITE WS. TEST ALLEGATI TEMPOANEI		
A	2018	154	27/04/2018	COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE	TEST CONSERVAZIONE IN PARTENZA 4 GFGDGDGFGDGDGFGDGDG		
C	2018	20	27/04/2018	MUCCI ALESSANDRO	TEST		
A	2018	151	26/04/2018	SSS	POSTA CERTIFICATA: ALLEGATO VERBALE V/46945/2018 (PROT. 2518/2018)		
A	2018	150	26/04/2018	SSSS	POSTA CERTIFICATA: allegato verbale V/46945/2018 (prot. 2518/2018)		

Visualizzati 37 - 54 di 56

☒ Tutti
 ☐ Solo Modelli
 ☐ Con Anomalia Notifica
 ☐ Arrivi non Assegnati
 ☐ Non Fascicolati
 ☐ Incompleti

Cliccando il tasto **+** della griglia, possiamo scegliere di creare un protocollo in **arrivo** (se abilitati), in **partenza** o **interno formale** e saremo indirizzati direttamente alla pagina dedicata.

Protocollo.

Seleziona il Tipo di Protocollo:

F5-Arrivo F8-Partenza F6-Documento Formale

Aggiungi Modelli

Per trovare un documento già protocollato, si può accedere alla pagina di ricerca direttamente dal tasto **Cerca**. Inseriti i dati a nostra disposizione, cliccare **Elenco**, come spiegato in [Gestione Arrivi/Partenze](#).

Di default, il portlet ci mostra nella griglia gli ultimi cento documenti che abbiamo protocollato. Cambiando le impostazioni nei campi *Selezione* e *Limite*, possiamo scegliere di visionare i protocolli assegnati ad uno o a tutti gli uffici di cui facciamo parte e di vedere quelli degli ultimi 30/60/90/120/150 giorni o quelli protocollati in una data specifica.

Accesso ai protocolli

Selezione: I protocolli che hai inserito. Cerca Limite:

Sotto la griglia si può inoltre scegliere di vedere i protocolli:

- **Solo Modelli**, cioè quelli creati con il tasto *Usa come Modello*, che mantiene alcuni campi già compilati;

- **Con Anomalia di Notifica**, quelli spediti via PEC che hanno presentato degli errori in fase di invio;
- **Arrivi non Assegnati**, i documenti protocollati in arrivo, ma non assegnati a nessun ufficio o utente;
- **Non Fascicolati**, quelli che non sono stati inseriti in nessun fascicolo;
- **Incompleti**, i documenti protocollati in automatico dal sistema, ma che devono essere completati,

così da verificare velocemente il lavoro fatto e controllare che tutti i documenti che abbiamo protocollato siano completi e siano stati inviati correttamente, assegnati e fascicolati.

☒ Tutti ☐ Solo Modelli ☐ Con Anomalia Notifica ☐ Arrivi non Assegnati ☐ Non Fascicolati ☐ Incompleti

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:protocollo:le_mie_protocollazioni&rev=1529999940

Last update: **2018/06/26 06:59**

