

## Il portlet Accesso ai protocolli

Il portlet **Accesso ai protocolli** permette di accedere velocemente alle schermate dedicate alla protocollazione e alla ricerca dei documenti, e di vedere tutto quello che abbiamo protocollato noi o i nostri uffici di appartenenza, fornendo anche informazioni sullo stato dei protocolli.

Itasoft Home

Accesso ai protocolli

Selezione  
Inseriti

I protocolli che hai inserito.

Cerca

Limite  
Ultimi 100 prot.

| A/P | Anno | Num. | Data Reg.  | Provenienza/Destinatario    | Oggetto                                                            | Notifica | Ris. |
|-----|------|------|------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------|------|
| P   | 2018 | 180  | 04/06/2018 | DESTINATARIO DI TEST        | PROTOCOLLO TRAMITE WS. TEST ALLEGATI TEMPOANEI                     | ⚠        |      |
| P   | 2018 | 179  | 04/06/2018 | DESTINATARIO DI TEST        | PARTENZA DI TEST                                                   |          |      |
| P   | 2018 | 178  | 01/06/2018 | DESTINATARIO DI TEST        | PARTENZA DI TEST                                                   |          |      |
| P   | 2018 | 168  | 01/06/2018 | DESTINATARIO DI TEST        | PARTENZA DI TEST                                                   |          |      |
| P   | 2018 | 167  | 31/05/2018 | SSS                         | POSTA CERTIFICATA: ALLEGATO VERBALE V/46945/2018 (PROT. 2518/2018) |          |      |
| A   | 2018 | 166  | 31/05/2018 |                             | PROTOCOLLO TRAMITE WS. TEST ALLEGATI TEMPOANEI                     |          |      |
| P   | 2018 | 165  | 30/05/2018 | SSS                         | POSTA CERTIFICATA: ALLEGATO VERBALE V/46945/2018 (PROT. 2518/2018) |          |      |
| A   | 2018 | 164  | 22/05/2018 | SSS                         | POSTA CERTIFICATA: ALLEGATO VERBALE V/46945/2018 (PROT. 2518/2018) |          |      |
| P   | 2018 | 163  | 22/05/2018 | DESTINATARIO DI TEST        | PROTOCOLLO TRAMITE WS. TEST ALLEGATI TEMPOANEI                     |          |      |
| P   | 2018 | 162  | 21/05/2018 | DESTINATARIO DI TEST        | PROTOCOLLO TRAMITE WS. TEST ALLEGATI TEMPOANEI                     | ✓        |      |
| P   | 2018 | 161  | 18/05/2018 | DESTINATARIO DI TEST        | PROTOCOLLO TRAMITE WS. TEST ALLEGATI TEMPOANEI                     |          |      |
| P   | 2018 | 157  | 02/05/2018 | DESTINATARIO DI TEST        | PROTOCOLLO TRAMITE WS. TEST ALLEGATI TEMPOANEI                     |          |      |
| P   | 2018 | 156  | 02/05/2018 | DESTINATARIO DI TEST        | PROTOCOLLO TRAMITE WS. TEST ALLEGATI TEMPOANEI                     |          |      |
| A   | 2018 | 154  | 27/04/2018 | COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE | TEST CONSERVAZIONE IN PARTENZA 4 ..... GFGDGDGDFDGDFFGDG           | ✓        |      |
| C   | 2018 | 20   | 27/04/2018 | MUCO ALESSANDRO             | TEST                                                               |          |      |
| A   | 2018 | 151  | 26/04/2018 | SSS                         | POSTA CERTIFICATA: ALLEGATO VERBALE V/46945/2018 (PROT. 2518/2018) |          |      |
| A   | 2018 | 150  | 26/04/2018 | SSS                         | POSTA CERTIFICATA: allegato verbale V/46945/2018 (prot. 2518/2018) |          |      |

Visualizzati 37 - 54 di 56

☒ Tutti
 ☐ Solo Modelli
 ☐ Con Anomalia Notifica
 ☐ Arrivi non Assegnati
 ☐ Non Fascicolati
 ☐ Incompleti

Cliccando il tasto **+** della griglia, possiamo scegliere di creare un protocollo in **arrivo** (se abilitati), in **partenza** o **interno formale** e saremo indirizzati direttamente alla pagina dedicata.

Protocollo.

Seleziona il Tipo di Protocollo:

F5-Arrivo F8-Partenza F6-Documento Formale

Aggiungi Modelli

Per trovare un documento già protocollato, si può accedere alla pagina di ricerca direttamente dal tasto **Cerca**. Inseriti i dati a nostra disposizione, cliccare **Elenco**, come spiegato in [Gestione Arrivi/Partenze](#).

Di default, il portlet ci mostra nella griglia gli ultimi cento documenti che abbiamo protocollato. Cambiando le impostazioni nei campi *Selezione* e *Limite*, possiamo scegliere di visionare i protocolli assegnati ad uno o a tutti gli uffici di cui facciamo parte e di vedere quelli degli ultimi 30/60/90/120/150 giorni o quelli protocollati in una data specifica.

Accesso ai protocolli

Selezione  
Inseriti

I protocolli che hai inserito.

Cerca

Limite  
Ultimi 100 prot.

Sotto la griglia si può inoltre scegliere di vedere i protocolli:

- **Solo Modelli**, cioè quelli creati con il tasto *Usa come Modello*, che mantiene alcuni campi già compilati;

- **Con Anomalia di Notifica**, quelli spediti via PEC che hanno presentato degli errori in fase di invio;
- **Arrivi non Assegnati**, i documenti protocollati in arrivo, ma non assegnati a nessun ufficio o utente;
- **Non Fascicolati**, quelli che non sono stati inseriti in nessun fascicolo;
- **Incompleti**, i documenti protocollati in automatico dal sistema, ma che devono essere completati,

così da verificare velocemente il lavoro fatto e controllare che tutti i documenti che abbiamo protocollato siano completi e siano stati inviati correttamente, assegnati e fascicolati.

---

☒ Tutti ☐ Solo Modelli ☐ Con Anomalia Notifica ☐ Arrivi non Assegnati ☐ Non Fascicolati ☐ Incompleti

167 visualizzazioni.

From:  
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:  
[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:protocollo:le\\_mie\\_protocollazioni&rev=1750842367](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:protocollo:le_mie_protocollazioni&rev=1750842367)

Last update: **2025/06/25 09:06**

