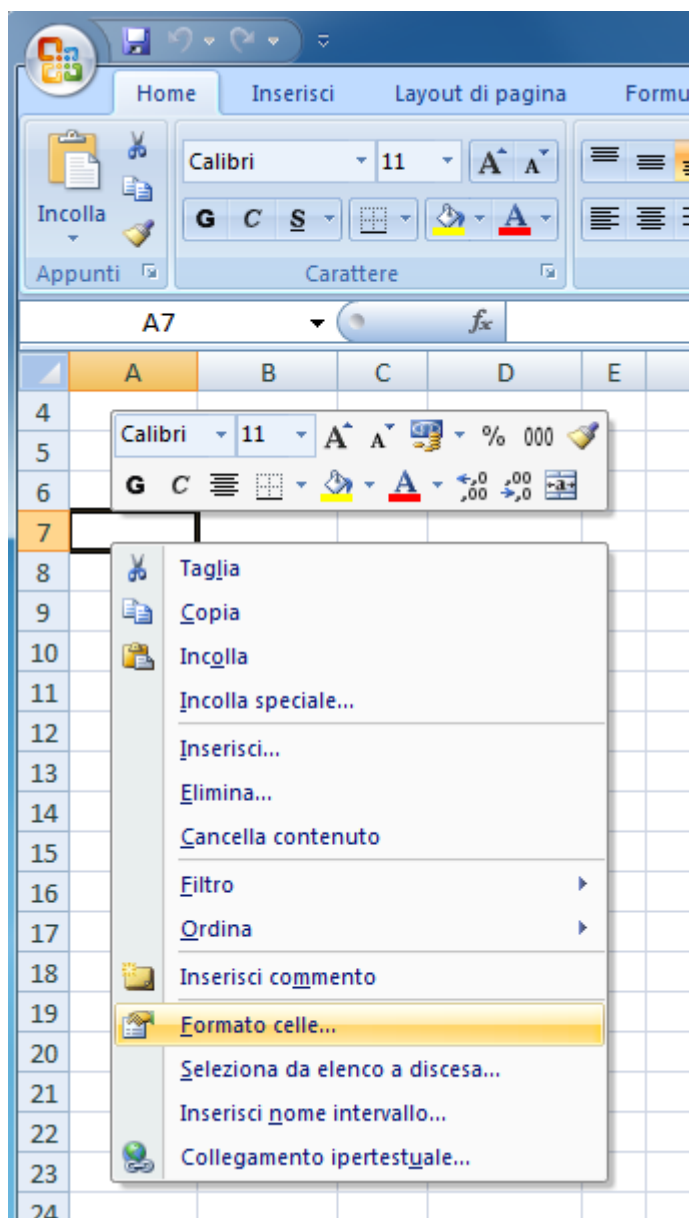


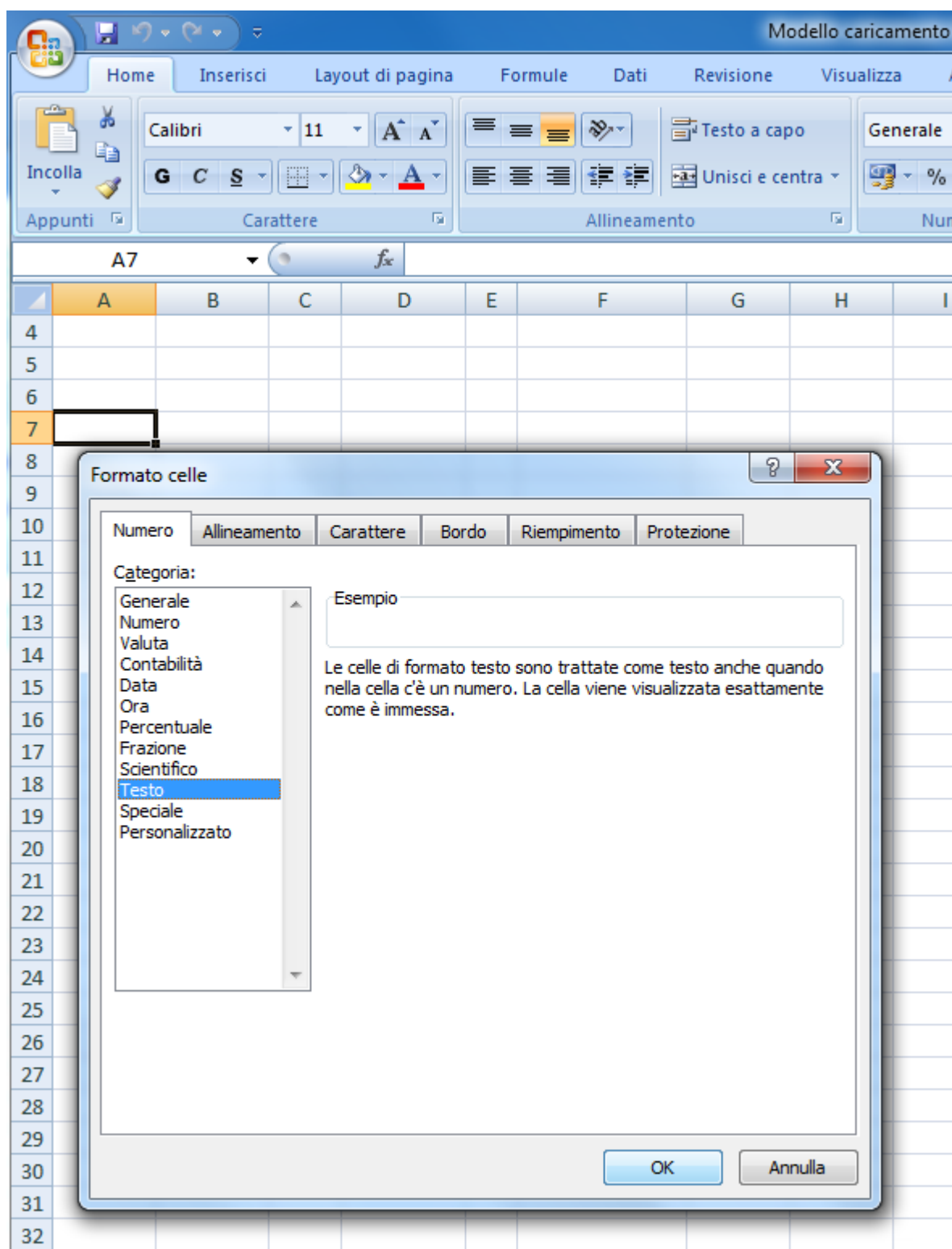
Liste di destinatari

Se si ha bisogno di avere a disposizione diversi gruppi di destinatari a cui inviare comunicazioni, è necessario creare un file Excel con determinate caratteristiche.

- Aprire un nuovo file Excel e selezionare una qualsiasi cella; cliccare il tasto destro e scegliere **Formato celle...**



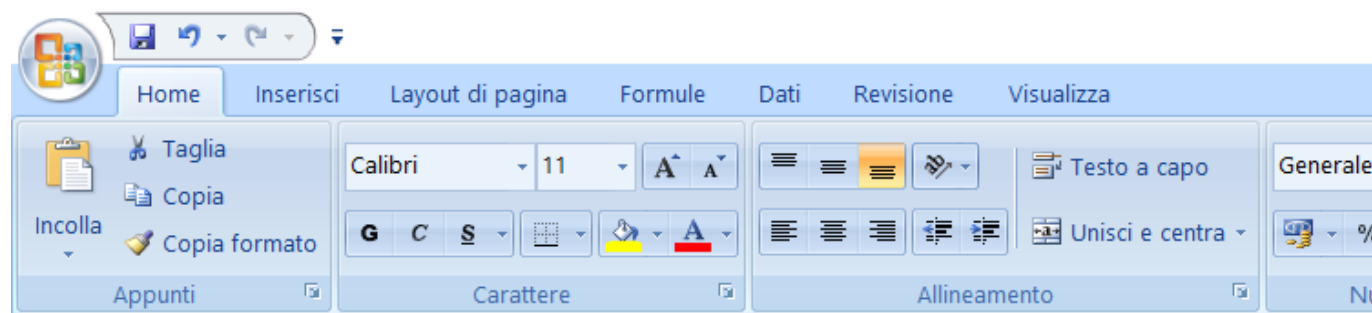
- Nella tab *Numero*, in *Categoria* selezionare **Testo** e confermare cliccando OK.



- Nella colonna A inserire il nome del destinatario. Può essere il nome di un Ente, un privato, il nome e cognome di una persona, ecc. È un dato OBBLIGATORIO;
nella colonna B si può inserire l'indirizzo (FACOLTATIVO);
nella colonna C il nome della città (FACOLTATIVO);
nella colonna D la provincia (FACOLTATIVO);
nella colonna E il cap (FACOLTATIVO);
nella colonna F l'indirizzo mail/pec (OBBLIGATORIO).

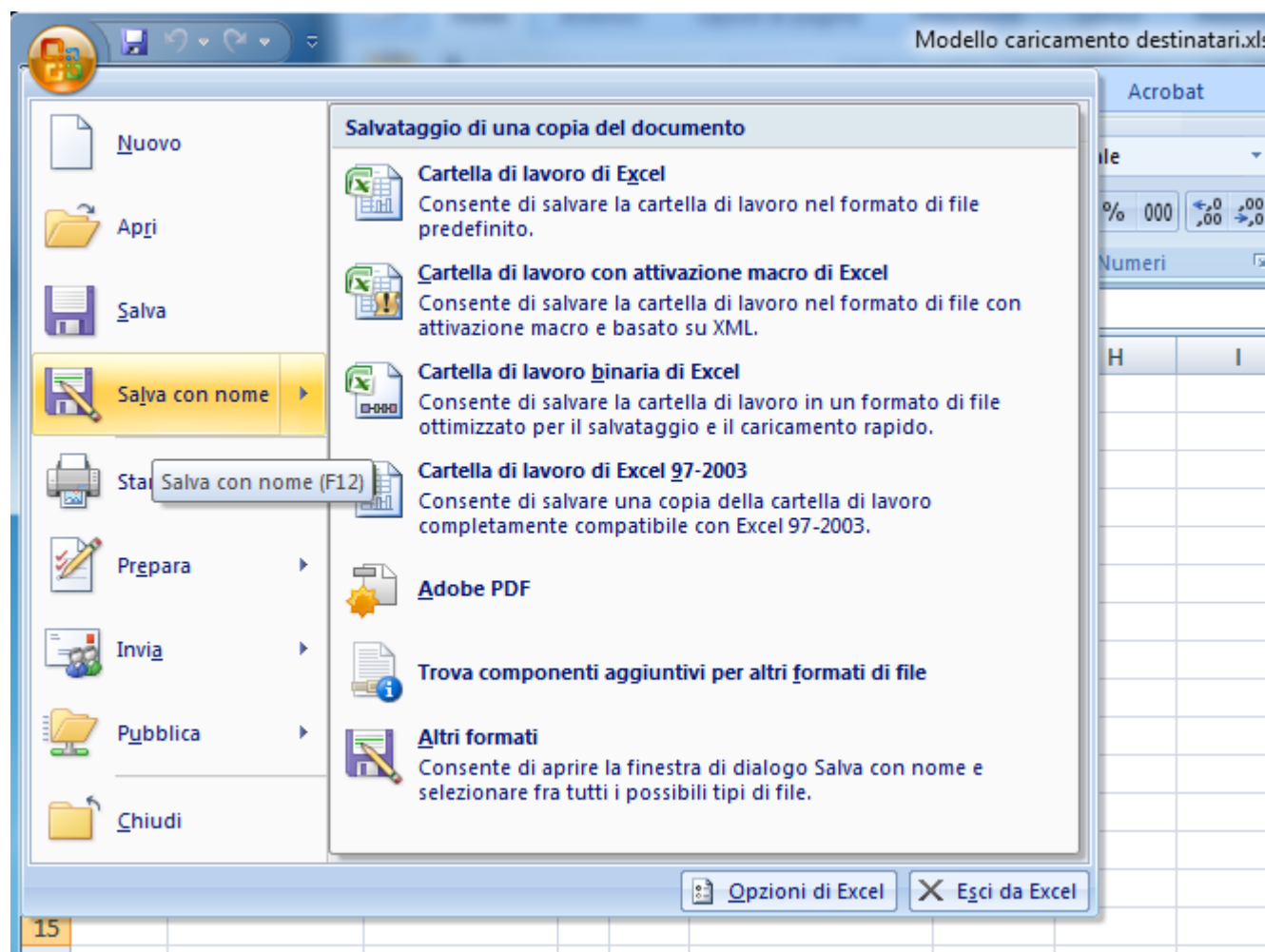
Il programma effettuerà un controllo sui dati inseriti: la provincia (campo D) deve essere di due

lettere; la mail (campo F) deve contenere la @ e un dominio valido.



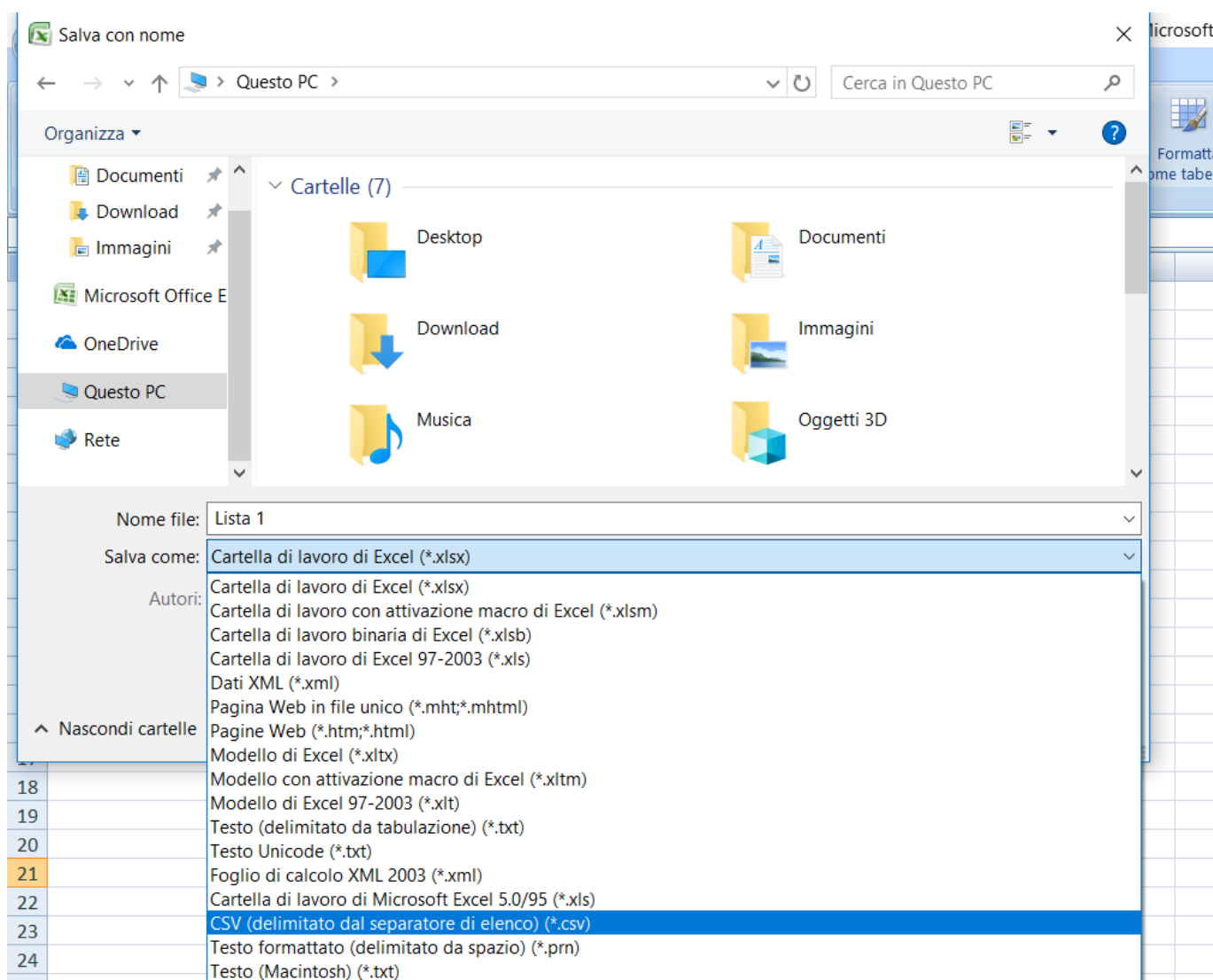
	A	B	C	D	E	F
1	Italsoft	via Paganini, 57	Potenza Picena	MC	62018	certificata@pec.italsoft-mc.it
2	Chiara Cognigni	via Paganini, 57	Potenza Picena	MC	62018	chiara.cognigni@italsoft.it
3	Alessandro Mucci	via Paganini, 57	Potenza Picena	MC	62018	alessandro.mucci@italsoft.eu
4						
5						
6						
7						

- Dopo aver inserito tutti i destinatari della lista, scegliere **Salva con nome**.

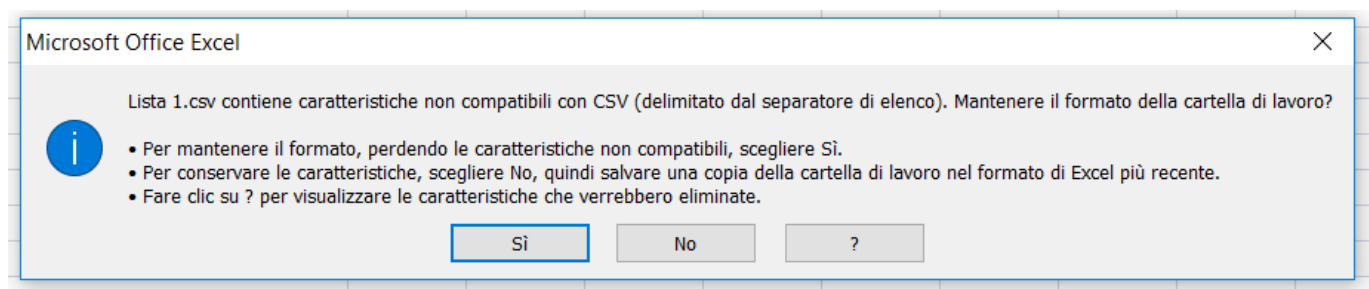


- Scegliere dove salvare il file (è consigliabile salvarlo in una cartella condivisa, così che anche gli

altri utenti possano utilizzarla); rinominarlo e in *Salva come*: selezionare **CSV**.



Alla domanda di Excel, rispondere **Sì**.



La lista è stata creata.

Per caricare una lista di destinatari nel protocollo in partenza, spostarsi nella tabella *Altri Dest.* e cliccare l'icona **Importa CSV**.

Destinatario

Indirizzo Città' Provincia Cap

PEC/Mail

Cod. Fiscale Nazione

	Descrizione	Email-PEC	Indirizzo	Città	Cc.	Mail	Acc.	Cons.	Not. Pe	Sbl.
Altri Dest.										

Titolario Importa CSV

- Cliccare sull'icona per poter scegliere il file da caricare.

- Scegliere il file .csv

La lista verrà caricata in questo modo:

	Descrizione	Email-PEC	Indirizzo	Città	Cc.	Mail	Acc.	Cons.	Not. P	Sbl.
Altri Dest.	Italsoft	certificata@pec.italsoft-mc.it	via Paganini, 57	Potenza Picena						
	Chiara Cognigni	chiara.cognigni@italsoft.it	via Paganini, 57	Potenza Picena						
	Alessandro Mucci	alessandro.mucci@italsoft.eu	via Paganini, 57	Potenza Picena						
<div>+🗑️📄⚙️</div> <div>Visualizzati 1 - 3 di 3</div>										

Last
update:
2018/11/07 17:22 guide:protocollo:liste_di_destinatari https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:protocollo:liste_di_destinatari&rev=1541611357

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:protocollo:liste_di_destinatari&rev=1541611357

Last update: **2018/11/07 17:22**

