

Accedere all'ambiente di Protocollazione

Inserimento Credenziali

1. Aprire il browser predefinito per l'accesso, di solito cliccando sull'icona di firefox o chrome predisposta dal CED.
2. Si visualizza la pagina del primo accesso con il cursore posizionato sul campo **"Nome Utente"**.
3. Inserire il proprio nome utente, secondo le regole definite dal CED e passare al campo successivo con il tasto invio o tabulazione.
4. Inserire la propria password nel campo **"Password"**
5. Cliccare il bottone **"Entra"** per accedere.

The screenshot shows a login form with the following elements:

- Nome Utente:** A text input field where the user has typed a character.
- Password:** A text input field.
- Ente:** A dropdown menu set to "COMUNE DI ...".
- Ricordami:** A checkbox labeled "Ricordami".
- Entra:** A blue button labeled "Entra".
- Forgot Password?** A link labeled "Hai dimenticato la password?".
- Registration Link:** A link labeled "Non sei registrato? Registrati ora!".

Password Scaduta o Primo Accesso

1. Al primo accesso o se la password è scaduta si visualizza la maschera di aggiornamento password.
2. Inserire la nuova password nel campo **"Nuova Password"** per le credenziali d'accesso, tenendo conto delle regole descritte dalla maschera di inserimento.
3. Inserire la nuova password, che deve essere identica alla password appena inserita, nel campo **"Conferma Password"**.
4. Cliccare il bottone **"Aggiorna"** per continuare.

Gestione Password X

Nuova Password

Conferma Password

BACIMI

**Inserire una nuova password di sicurezza.
La password dovrà essere cambiata dall'utente al primo accesso.
la password che viene richiesta ha le seguenti
regole:**

Lunghezza Minima 8
Lunghezza Massima 16
Deve Contenere sia lettere che numeri

F6-Aggiorna

Protocollo una Partenza

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:protocollo:r_entra&rev=1521456344



Last update: **2018/06/05 14:24**